

Аннотация дисциплины

Управление сроками и расписанием проекта

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации».

Цель дисциплины «Управление сроками и расписанием проекта» формирование у студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» следующих компетенций:

-способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений реорганизации бизнес-процессов (ПКН-9);

-способность участвовать в разработке программ развития организации, обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации (ПКП-4);

-способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности (ПКП-6).

Место дисциплины в структуре ООП - дисциплина «Управление сроками и расписанием проекта» дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений модуля дисциплин по выбору, углубляющих освоение профиля «Менеджмент организации» направления 38.03.02 «Менеджмент».

Краткое содержание: Определение состава операций. Инструменты и методы. Список плановых операций. Параметры операций. Список контрольных событий. Определение взаимосвязи операций. Оценка ресурсов операций. Инструменты и методы Требования к ресурсам операции. Календарь ресурсов. Оценка длительности операций. Понятие длительности операций, периода времени выполнения операций. Разработка расписания.

Инструменты и методы. Базовый план расписания. Управление расписанием.
Отчетность о прогрессе проекта. Анализ отклонений по срокам. Управление расписанием.