

Аннотация дисциплины

Учебная практика

Рабочая программа учебной практики предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление».

Цель учебной практики: формирование у студентов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление».

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях(ПКП-15);

-способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПКП-16);

- способность собирать, обобщать, анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений (ПКП-1);

-способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, оценивать их эффективность и результативность (ПКП-2);

-способность использовать специальные программные средства и информационно-компьютерные технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении (ПКП-3);

-Способность к осуществлению внутриорганизационной и межведомственной координации, коммуникации органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ПКП-5).

Место в структуре ООП –«Учебная практика» является частью Блока 2. Практики, в т.ч. Научно-исследовательская работа направления

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление».

Краткое содержание: Ознакомление с организационной структурой, системой управления организации, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности. Изучение нормативных правовых актов, и других документов, регламентирующих деятельность организации. Подготовка отчета по практике.