



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Уральский филиал Финуниверситета

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«25» августа 2020 г.

№ 15-1

г. Челябинск

**Об организации образовательной деятельности в Уральском филиале
Финансового университета в 2020/2021 учебном году в условиях соблюдения мер
по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с приказом Финуниверситета от 20.08.2020 №1418/о и на основании Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» р а с п о р я ж а ю с ь:

1. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Загреба А.Е.:

в период с 26 по 28 августа 2020 года организовать проведение генеральной уборки всех помещений филиала с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

организовать периодическое проведение ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования" "МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020);

организовать периодическое проведение мероприятий по дезинфекции контактных поверхностей (дверных ручек, поручней, перил, рабочих поверхностей

столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.) с кратностью обработки каждые 2 часа;

организовать "входной фильтр" всех лиц, входящих в филиал, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом (термометрию у студентов, педагогического состава и других работников проводить не менее 2-х раз в день);

не допускать лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) в здание филиала;

обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в здание филиала (холле), в местах общего пользования, буфете, санитарных узлах;

определить места выдачи медицинских масок;

организовать студентов и работников филиала запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), а также кожными антисептиками для обработки рук;

организовать закупку и установку оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей, для обеззараживания воздуха в местах общего пользования;

обеспечить закупку и установку в холлах при входе в здание филиала, в местах общего пользования, в местах организации приема пищи контейнеров с соответствующей надписью «для сбора использованных одноразовых масок» с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением;

довести до ИП Ринг Е.Л. «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» МР 3.1/2.3.6.0190-20 для применения их в процессе организации питания в филиале.

2. Заместителю директора по учебно-методической работе Савеченковой К.А.:

сформировать в срок до 31 августа 2020 года расписание учебных занятий, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп;

закрепить при наличии возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении;

обеспечить условия по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов;

организовать контроль за сменой студентами (во время учебного процесса) масок не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых). Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается;

установить время приёма пищи для студентов с разбивкой по времени, исключая массовое нахождение студентов в помещении буфета. Довести соответствующую информацию до сведения студентов и ИП Ринг;

установить проведение занятий по физической культуре преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий;

организовать условия для проведения занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени учебных групп;

исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов;

организовать работу библиотеки с учётом Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по

предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19 июня 2020 г.).

3. Руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам, старостам групп:

организовать среди студентов и работников филиала работу по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.;

обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), выявленных в течение рабочего/учебного дня незамедлительно отстранять от работы /учебы до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи в помещении медицинского кабинета;

организовывать периодическое проветривание помещений в течение дня (не реже чем 1 раз в два часа);

не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения));

осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции студентами и работниками филиала социальной дистанции не менее 1,5 метра при их нахождении в местах общего пользования;

обеспечить контроль за использованием студентами, работниками филиала средств индивидуальной защиты;

4. Заведующему общежитием Елфимовой Т.А.:

проводить ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с учётом Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования" "МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020);

организовать обязательное проведение термометрии бесконтактным способом (утром и вечером);

лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;

организовать регулярное проветривание помещений общежития;

обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1

раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), кожными антисептиками для обработки рук;

обеспечить контроль за применением студентами средств индивидуальной защиты;

организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

при организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

5. Руководителям структурных подразделений, заместителям директора, кураторам учебных групп, в срок до 02 сентября 2020 года провести инструктаж и довести до сведения обучающихся и работников филиала, находящихся в непосредственном подчинении: настоящее распоряжение, Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» в части, их касающейся.

Ответственным за проведение инструктажа до 15-00 часов 03 сентября 2020 года сдать документоведу 1-й категории Абусевой Н.Р. листы ознакомления и проведения инструктажа.

6. Общее руководство и контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



А.А. Якушев