

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Челябинский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
ООО «Транслизинг»
Финансовый директор

Е.В. Сосина
«17» мая 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Челябинского филиала
Финуниверситета

А.А. Якушев
«17» мая 2017 г.



Дубынина А.В.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Учет, анализ и аудит»

*Рекомендовано Ученым советом
Челябинского филиала Финуниверситета
(Протокол № 42 от «16» мая 2017 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(Протокол №11 от «02» мая 2017 г.)*

Челябинск, 2017

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.....	3
2. Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	3
3. Цели и задачи учебной практики.....	4
4. Требования к результатам учебной практики.....	4
5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	7
6. Содержание учебной практики.....	8
7. Формы отчетности по учебной практике.....	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	11
8.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе практики	11
8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	21
8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	23
10. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	23
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
12. Описание материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.....	24

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения учебной практики:

непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Учебная практика, как правило, проводится в финансово-экономических подразделениях организации.

Базой прохождения учебной практики выступают частные, а также государственные коммерческие и некоммерческие организации, организации финансово-кредитной сферы.

Практика проводится на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями. Индивидуальные договоры заключаются также с организациями в случаях желания студента пройти учебную практику по месту фактической работы.

Учебная практика может быть организована на базах по перечню организаций, на основе заключенных с ними Челябинским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Челябинского филиала Финуниверситета.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Челябинского филиала Финуниверситета.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в раздел Б.2 «Практика и научно-исследовательская работа» ОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит» для заочной формы обучения.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений студентов. Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров, необходимые для прохождения практики: Финансовый учет и отчетность; Международные стандарты финансовой отчетности; Анализ финансовой отчетности; Аудит и контроль; Налогообложение организаций;

Экономика организации; Управленческий учет, Управленческий анализ; Бухгалтерский учет в отдельных секторах экономики

3. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа хозяйствующих субъектов;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучение организации деятельности экономических субъектов;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

4. Требования к результатам учебной практики

В совокупности с освоением дисциплин основной образовательной программы по направлению «Экономика» (профиль «Учет, анализ и аудит») по результатам прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
СК-1 способность применять полученные знания на практике		
принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, передовой отечественный и зарубежный опыт развития бухгалтерского учета, методики расчета экономических показателей	анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности из отечественной и зарубежной практики, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и	информационной базой, необходимой для бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, профессиональными навыками использования полученных знаний к выполнению профессиональной деятельности и решения

	инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации	практических задач; современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учёта
СК-2 способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию		
способы сбора, отражения первичной информации в документах бухгалтерского оформления её обобщения в системе счетов бухгалтерского учета, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта. Собрать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности	специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа, методикой обобщения и систематизации полученной информации
СК-3 способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения		
специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации, учетные регистры и формы бухгалтерского учета; основные методические приемы составления бухгалтерской(финансовой) отчетности; методы оценки аудиторских доказательств с целью формирования мнения о достоверности отчетности	использовать нормативно правовые документы в своей деятельности; использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателя о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, правильно использовать полученные результаты для	навыками отражения в бухгалтерском учете различных фактов хозяйственной жизни, использования для управления информацией об активах, обязательствах, источниках финансирования, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности экономического субъекта; методикой комплексного анализа финансовой отчетности;

	<p>целей обоснования принимаемых решений; использовать систему знаний о технологиях аудита для формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; видеть возможности использования показателей финансового анализа и аудита отчетности при планировании финансовых результатов и принятии бизнес-решений</p>	<p>навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита</p>
<p>ПКП-1 обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур</p>		
<p>действующее законодательство регулирующее бухгалтерский учёт; основные положения Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ) и МСФО. Принципы организации бухгалтерского учета, состояние и направление развития методологии бухгалтерского учёта; перспективы международной гармонизации бухгалтерского (финансового) учёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, в области аудиторской деятельности, применения стандартов аудиторской деятельности при проведении аудиторских процедур. Пользоваться бухгалтерской документацией, нормативными документами при выработке профессионального суждения; определять и рассчитывать необходимые экономические показатели деятельности экономического субъекта; обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными подходами к оценке качества аудита,</p>	<p>Владеть: современным понятийным аппаратом; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форматов; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при организации и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

	организации аудиторской проверки, контроля качества оказанных аудиторских услуг, мер ответственности аудитора	
ПКП-2 иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов		
организационную структуру учетного аппарата экономического субъекта; технологические особенности деятельности юридического лица; процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной деятельности; схему кругооборота экономических ресурсов субъекта; составляющие доходов и расходов; определение финансового результата и его распределение	оформлять бухгалтерскими документами факты хозяйственной жизни в соответствии с моделями текущего учета основных хозяйственных процессов: заготовления, производства, продажи; производить стоимостное измерение объектов учета; фиксировать бухгалтерскую информацию в системе счетов; формировать и систематизировать информацию для баланса брутто и нетто	практическими навыками применения Плана счетов и инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета; навыками работы с документальной базой по бухгалтерскому учету; навыками в отборе и расчетах показателей, необходимых для принятия обоснованных решений; программами для работы с учетной информацией и основами Интернет-технологий, специализированными компьютерными программами по ведению бухгалтерского учета

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объём учебной практики и сроки её проведения определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Учебная практика студентов проводится на 4 курсе.

В структуре основной образовательной программы раздел учебная практика составляет 3 зачетные единицы (2 недели). Учебная практика проводится непрерывно с производственной, в том числе преддипломной практикой.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам выставляется дифференцированная оценка

6. Содержание учебной практики

В процессе прохождения учебной практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач. Учебная практика проводится в экономических субъектах различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни.

Содержание учебной практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Позиции рабочей программы являются основой для составления Индивидуального задания, календарного Графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Во время практики студенты должны:

- ознакомиться с организацией деятельности экономического субъекта, его структурой, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами. После изучения работы бухгалтерии и функций ее подразделений студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата;
- ознакомиться и оценить учетную политику предприятия на предмет ее соответствия целям, задачам и масштабам деятельности предприятия; изучить схемы документооборота, применение форм и методов учета;
- ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии, оценить систему внутреннего контроля, с точки зрения обеспечения достоверной бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности;
- ознакомиться с ведением бизнес-процессов экономического субъекта;
- изучить методику составления бизнес-планов организации, а также порядок оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и взаимосвязанность основных показателей деятельности организации;
- изучить содержание и методы аналитической работы в организации, формирование аналитического обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности организации студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:

- объем и тип организации, производственный профиль, организационная структура, особенности, связанные с функционированием данного экономического субъекта;
- анализ формирования бизнес-плана организации;
- важнейшие финансово-экономические показатели деятельности организации;
- предварительная проверка отчета: полнота и правильность составления годового отчета предприятия, взаимная согласованность показателей отчетности и отчетных данных, предоставляемых в органы государственной статистики, налоговую службу;
- содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

В случае прохождения практики в департаментах (кафедрах), научных подразделениях вуза, разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня. При прохождении практики в аудиторской фирме студенты должны ознакомиться с технологией аудиторской деятельности, с внутренними (внутрифирменными) аудиторскими стандартами, внутренним кодексом профессиональной этики, типовыми программами проверки, формами рабочих документов, системой оценки качества проведения аудита и оказания сопутствующих услуг

7. Формы отчетности по учебной практике

До начала практики студент получает *индивидуальное задание*, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики; согласовывает с руководителями от базы практики и Департамента учета, анализа и аудита *график* прохождения учебной практики (фиксируются в *дневнике прохождения практики*).

Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные

подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно (в разделе «ежедневные записи студентов по практике») фиксируются выполняемые виды работ.

Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется *отзыв*, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации. В случае прохождения учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики на одной базе практики составляется 1 отзыв.

По результатам практики студенты составляют отчет о прохождении учебной практики.

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

1) титульный лист;

2) оглавление;

3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком (шрифт 14 пт, 1,5 интервала). Рекомендуемый объем текстовой части отчета по учебной практике 5-10 страниц. В текстовой части на основании документов базы практики даются общие организационные и финансовые характеристики базы прохождения практики (организационная структура, основные финансовые показатели за последние 2-3 года, динамика развития отдельных видов деятельности); характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика;

4) приложения. Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам учетных работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации;

- формы отчетности;

- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы;

- акты проверок, аудиторские заключения.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы. Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от Финансового университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) отзыв руководителя от базы практики с дифференцированной оценкой работы студента;
- 2) дневник по учебной практике;
- 3) отчет по учебной практике.

Защита отчета по учебной практике производится в установленные сроки. После защиты отчеты о практике подлежат сдаче в департамент. Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе практики

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 2. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

СК-1. Способность применять полученные знания на практике

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<i>Знать:</i> принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, передовой отечественный и зарубежный опыт развития	<i>Знать:</i> принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, передовой отечественный и зарубежный опыт развития бухгалтерского учета, методики расчета экономических показателей последствий экономического развития	<i>Пороговый уровень 3 - удовлетворительно</i>

<p>бухгалтерского учета, методики расчета экономических показателей Уметь: анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности из отечественной и зарубежной практики, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в РФ</p>	<p>Знать: принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, передовой отечественный и зарубежный опыт развития бухгалтерского учета, методики расчета экономических показателей Уметь: анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности из отечественной и зарубежной практики, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в РФ</p>	<p>Продвинутый уровень 4 - хорошо</p>
<p>Владеть: информационной базой, необходимой для бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, профессиональными навыками использования полученных знаний к выполнению профессиональной деятельности и решения практических задач; современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учёта</p>	<p>Знать: принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, передовой отечественный и зарубежный опыт развития бухгалтерского учета, методики расчета экономических показателей Уметь: применять полученные знания по бухгалтерскому учету при отражении различных фактов хозяйственной жизни, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности из отечественной и зарубежной практики, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в РФ Владеть: информационной базой, необходимой для бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, профессиональными навыками использования полученных знаний к выполнению профессиональной деятельности и решения практических задач; современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учёта</p>	<p>Высокий уровень 5- отлично</p>

СК-2. Способностью анализировать, обобщать и систематизировать информацию

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p>Знать: способы сбора, отражения первичной информации в документах бухгалтерского оформления её обобщения в системе счетов бухгалтерского учета, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта. Собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности</p> <p>Владеть: специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа, методикой обобщения и систематизации полученной информации</p>	<p>Знать: способы сбора, отражения первичной информации в документах бухгалтерского оформления её обобщения в системе счетов бухгалтерского учета, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта</p>	<p>Пороговый уровень 3 - удовлетворительно</p>

	<p>Знать: способы сбора, отражения первичной информации в документах бухгалтерского оформления её обобщения в системе счетов бухгалтерского учета, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта. Собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности</p>	<p>Продвинутый уровень 4 - хорошо</p>
--	--	---

	<p>Знать: способы сбора, отражения первичной информации в документах бухгалтерского оформления её обобщения в системе счетов бухгалтерского учета, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта. Собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности</p> <p>Владеть: специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа, методикой обобщения и систематизации полученной информации</p>	<p>Высокий уровень 5- отлично</p>
--	--	---

СК-3. Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p>Знать: специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации,</p>	<p>Знать специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации, учетные регистры и формы бухгалтерского учета</p>	<p>Пороговый уровень 3 - удовлетворительно</p>

<p>учетные регистры и формы бухгалтерского учета; основные методические приемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы оценки аудиторских доказательств с целью формирования мнения о достоверности отчетности</p> <p>Уметь: использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателя о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, правильно использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений; использовать систему знаний о технологиях аудита для формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; видеть возможности использования показателей финансового анализа и аудита отчетности при планировании финансовых результатов и принятии бизнес-решений</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методиками анализа управленческих решений, оценки эффективности, рисков и последствий принятия решений</p>	<p>Знать специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации, учетные регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>Уметь использовать нормативно правовые документы в своей деятельности; использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателя о деятельности экономического субъекта в любом формате</p>	<p>Продвинутый уровень 4 - хорошо</p>
<p>учетные регистры и формы бухгалтерского учета; основные методические приемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы оценки аудиторских доказательств с целью формирования мнения о достоверности отчетности</p> <p>Уметь: использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателя о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, правильно использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений; использовать систему знаний о технологиях аудита для формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; видеть возможности использования показателей финансового анализа и аудита отчетности при планировании финансовых результатов и принятии бизнес-решений</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методиками анализа управленческих решений, оценки эффективности, рисков и последствий принятия решений</p>	<p>Знать: специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации, учетные регистры и формы бухгалтерского учета; основные методические приемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы оценки аудиторских доказательств с целью формирования мнения о достоверности отчетности</p> <p>Уметь: использовать нормативно правовые документы в своей деятельности; использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателя о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, правильно использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений; использовать систему знаний о технологиях аудита для формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; видеть возможности использования показателей финансового анализа и аудита отчетности при планировании финансовых результатов и принятии бизнес-решений</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методиками анализа управленческих решений, оценки эффективности, рисков и последствий принятия решений</p>	<p>Высокий уровень 5- отлично</p>

ПКП-1. Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: действующее законодательство, регулирующее бухгалтерский учёт; основные положения Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ) и МСФО. Принципы организации бухгалтерского учета, состояние и направление развития методологии бухгалтерского учёта;</p>	<p>Знать: действующее законодательство, регулирующее бухгалтерский учёт; основные положения Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ) и МСФО. Принципы организации бухгалтерского учета, состояние и направление развития методологии бухгалтерского учёта; перспективы международной гармонизации бухгалтерского (финансового) учёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Пороговый уровень 3 - удовлетворительно</p>
<p>перспективы международной гармонизации бухгалтерского (финансового) учёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, в области аудиторской деятельности, применения стандартов аудиторской деятельности при проведении аудиторских процедур. Пользоваться бухгалтерской документацией, нормативными документами при выработке профессионального суждения; определять и рассчитывать необходимые</p>	<p>Знать: действующее законодательство, регулирующее бухгалтерский учёт, принципы организации бухгалтерского учета, состояние и направление развития методологии бухгалтерского учёта Уметь: применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, в области аудиторской деятельности, применения стандартов аудиторской деятельности при проведении аудиторских процедур. Пользоваться бухгалтерской документацией, нормативными документами при выработке профессионального суждения; определять и рассчитывать необходимые экономические показатели деятельности экономического субъекта; обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными подходами к оценке качества аудита, организации аудиторской проверки, контроля качества оказанных аудиторских услуг, мер ответственности аудитора</p>	<p>Продвинутый уровень 4 - хорошо</p>

<p>экономические показатели деятельности экономического субъекта; обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными подходами к оценке качества аудита, организации аудиторской проверки, контроля качества оказанных аудиторских услуг, мер ответственности аудитора</p> <p>Владеть: современным понятийным аппаратом; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форматов; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при организации и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знать: действующее законодательство, регулирующее бухгалтерский учёт; основные положения Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ) и МСФО. Принципы организации бухгалтерского учета, состояние и направление развития методологии бухгалтерского учёта; перспективы международной гармонизации бухгалтерского (финансового) учёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Уметь: применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, в области аудиторской деятельности, применения стандартов аудиторской деятельности при проведении аудиторских процедур. Пользоваться бухгалтерской документацией, нормативными документами при выработке профессионального суждения; определять и рассчитывать необходимые экономические показатели деятельности экономического субъекта; обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными подходами к оценке качества аудита, организации аудиторской проверки, контроля качества оказанных аудиторских услуг, мер ответственности аудитора</p> <p>Владеть: современным понятийным аппаратом; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форматов; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при организации и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p style="text-align: center;">Высокий уровень 5- отлично</p>
--	---	--

ПКП-2. Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p>Знать: организационную структуру счетного аппарата экономического субъекта; технологические особенности деятельности юридического лица; процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной деятельности; схему кругооборота экономических ресурсов субъекта; составляющие доходов и расходов; определение финансового результата и его распределение</p>	<p>Знать: организационную структуру счетного аппарата экономического субъекта; технологические особенности деятельности юридического лица; процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной деятельности; схему кругооборота экономических ресурсов субъекта; составляющие доходов и расходов; определение финансового результата и его распределение</p>	<p align="center">Пороговый уровень 3 - удовлетворительно</p>
<p>Уметь: оформлять бухгалтерскими документами факты хозяйственной жизни в соответствии с моделями текущего учета основных хозяйственных процессов: заготовления, производства, продажи; производить стоимостное измерение объектов учета; фиксировать бухгалтерскую информацию в системе счетов; формировать и систематизировать информацию для баланса брутто и нетто</p>	<p>Знать: организационную структуру счетного аппарата экономического субъекта; технологические особенности деятельности юридического лица; процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной деятельности; схему кругооборота экономических ресурсов субъекта; составляющие доходов и расходов; определение финансового результата и его распределение</p> <p>Уметь: оформлять бухгалтерскими документами факты хозяйственной жизни в соответствии с моделями текущего учета основных хозяйственных процессов: заготовления, производства, продажи; производить стоимостное измерение объектов учета; фиксировать бухгалтерскую информацию в системе счетов; формировать и систематизировать информацию для баланса брутто и нетто</p>	<p align="center">Продвинутый уровень 4 - хорошо</p>

<p>Владеть: практическими навыками применения Плана счетов и инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета; навыками работы с документарной базой по бухгалтерскому учету; навыками в отборе и расчетах показателей, необходимых для принятия обоснованных решений; программами для работы с учетной информацией и основами Интернет-технологий, специализированными компьютерными программами по ведению бухгалтерского учета</p>	<p>Знать: организационную структуру счетного аппарата экономического субъекта; технологические особенности деятельности юридического лица; процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной деятельности; схему кругооборота экономических ресурсов субъекта; составляющие доходов и расходов; определение финансового результата и его распределение</p> <p>Уметь: оформлять бухгалтерскими документами факты хозяйственной жизни в соответствии с моделями текущего учета основных хозяйственных процессов: заготовления, производства, продажи; производить стоимостное измерение объектов учета; фиксировать бухгалтерскую информацию в системе счетов; формировать и систематизировать информацию для баланса брутто и нетто</p> <p>Владеть: практическими навыками применения Плана счетов и инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета; навыками работы с документарной базой по бухгалтерскому учету; навыками в отборе и расчетах показателей, необходимых для принятия обоснованных решений; программами для работы с учетной информацией и основами Интернет-технологий, специализированными компьютерными программами по ведению бухгалтерского учета</p>	<p>Высокий уровень 5- отлично</p>
--	--	--

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Знать:	<p>Компетенция СК-1: Способность применять полученные знания на практике</p> <p>1.Хозяйственные операции по формированию уставного капитала экономического субъекта</p> <p>2.Порядок ведения аналитического и синтетического</p>

	учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда
Уметь:	Формировать информацию для вступительного баланса при реорганизации экономического субъекта
Владеть:	Приведите методы расчета амортизационных отчислений по основным средствам
Компетенция СК-2: Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию	
Знать:	1. Методику составления бухгалтерской финансовой отчетности 2. Опишите процедуры, предшествующие формированию баланса.
Уметь:	Рассчитайте сумму амортизационных отчислений по нематериальным активам
Владеть:	Проанализируйте коэффициенты изношенности основных средств экономического субъекта
Компетенция СК-3: Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	
Знать:	Назовите особенности аудита финансовых вложений
Уметь:	Рассчитайте себестоимость готовой продукции
Владеть:	Обоснуйте этапы внутреннего аудита операций по экспорту и импорту товаров.
Компетенция ПКП-1: Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур	
Знать:	Назовите составляющие первоначальной стоимости основных средств
Уметь:	Рассчитайте процент отклонений по транспортно-заготовительным расходам
Владеть:	Рассчитайте финансовую устойчивость и кредитоспособность экономического субъекта.
Компетенция ПКП-2: Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов	
Знать:	Назовите основные этапы, отражаемые в бухгалтерском учете с момента заготовления МПЗ до формирования финансового результата от продажи продукции
Уметь:	Рассчитайте суммы отклонений при организации управленческого учета по нормативному методу
Владеть:	Определите величину денежных потоков предприятия за год с распределением их по сферам деятельности

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректора о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Мельникова Л. А. Финансовый учет и отчетность: Учебник/Петров А. М., Мельникова Л. А., Савин И. А., Под ред. Петрова А. М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.: - <http://znanium.com/catalog/product/766036>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). <https://ez.el.fa.ru:2057/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-403678>

3. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). <https://ez.el.fa.ru:2057/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-404959>.

Дополнительная литература

1. Каверина О.Д. Управленческий учет: теория и практика: учебник для бакалавров / О. Д. Каверина; 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 488 с. <https://ez.el.fa.ru:2057/book/upravlencheskiy-uchet-399381>

2. Камышанов П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog/product/791781>

3. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). <https://ez.el.fa.ru:2057/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-390316>

10. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>

2. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>

3. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

1. СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003г. № 24 с последующей пролонгацией)

2. Информационно-образовательный портал Финуниверситета: <http://portal.ufrf.ru>.

Список используемого программного обеспечения

п/п	Наименование специального программного обеспечения для учебного процесса
1	Windows на ПК (Microsoft Windows XP Professional + Vista Business Russian Upgrade)
2	«1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»
3	Project Expert
4	Audit Expert
5	MATLAB
6	Консультант +
7	Microsoft Office Professional
8	Eset Nod 32
9	Marc-SQL

12. Описание материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для реализации программы бакалавриата Филиал располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации.

Для работы используется лаборатория бухгалтерского учета.
Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office
- 3) 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях