

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Челябинский филиал**

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ООО ПКФ «Эталон – сплав»
Директор

Директор Челябинского филиала
Финуниверситета



А.Н. Барчуков



А.А. Якушев

«21» февраля 2017 г.

21 февраля .2017 г.

Н.В. Угрюмова

Программа производственной, в т.ч. преддипломной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации»
(программа подготовки бакалавров, заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Челябинского филиала Финуниверситета
(Протокол № 39 от «21» февраля 2017 г.)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг»
(Протокол № 6 от 24.01.2017 г.)*

Челябинск 2017

УДК 378.147.88(073) ББК
65.291я.73 У27

Рецензент:

Копченев А.А. – д.э.н., профессор кафедры «Менеджмент и маркетинг» Челябинского филиала Финансового университета

Н.В.Угрюмова Программа по производственной, в т.ч. преддипломной практике для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» (программа подготовки бакалавров). – Челябинск: Финансовый университет, кафедра «Менеджмент и маркетинг», 2017. – 35с.

Производственная, в т.ч. преддипломная практика является заключительным этапом обучения студентов – бакалавров, способствующим закреплению полученных знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения теоретических дисциплин.

Программа производственной, в т.ч. преддипломной практики включает: содержание практики, перечень индивидуальных заданий, описание организации производственной, в т.ч. преддипломной практики, требования к оформлению отчета по производственной, в т.ч. преддипломной практике.

УДК 378.147.88(073) ББК
65.291я.73 У27

Учебное издание

Н.В.Угрюмова

Программа производственной практики
Компьютерный набор, верстка: Н.В.Угрюмова
Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*
Отпечатано в Челябинском филиале Финансового университета

© Н.В.Угрюмова 2017

© Челябинский филиал Финансового университета, 2017

Содержание

1	Наименование вида практики, способы и формы ее проведения	4
2	Цели и задачи практики	5
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО).....	6
4	Место практики в структуре образовательной программы	9
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6	Содержание практики.....	10
7	Формы отчетности по практике.....	13
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	20
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной, в т.ч. преддипломной практики	20
	Приложения	21

1. Наименование вида практики, способы и формы ее проведения

Производственная, в т.ч. преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Наименование вида практики: производственная, в том числе преддипломная.

В рамках производственной, в т.ч. преддипломной практики устанавливаются следующие *типы практик*:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- преддипломная практика.

Практика проводится в следующих *формах*:

– непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

– дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики:

- стационарная, проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Челябинский филиал Финуниверситета;

- выездная, проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Челябинский филиал Финуниверситета.

Производственная, в т.ч. преддипломная практика организуется и проводится на основе заключенных договоров с организациями.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

1. Образовательный стандарт высшего образования (далее - ОС ВО) ФГОБУ ВО "Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации" (ОС ВО утвержден Приказом № 2324/о от 26.12.2017 г.);

2. Календарный учебный графики подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»;

3. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

4. Приказ Минобрнауки России от 15.12.2017 №1225 "О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г №1383".

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Производственная, в т.ч. преддипломная практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения и закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной задачей развития деятель-

ности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Производственная, в т.ч. преддипломная практика проводится в сторонних организациях соответствующих профилю обучения.

2. Цели и задачи производственной, в т.ч. преддипломной практики

Целью производственной, в т.ч. преддипломной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику.

Задачами производственной, в т.ч. преддипломной практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений управленческой деятельности в организации;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере системы управления организацией, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по менеджменту;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения производственной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Результаты прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы. Производственная, в т.ч. преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции	Результаты обучения
СК-1	Способность применять полученные знания на практике	Знать: основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области менеджмента; основные принципы и методов организации системы управления; базовые методы и стандартные инструменты управления в организациях; Уметь: собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций

		менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области менеджмента; Владеть: профессиональными навыками работы и решения практических задач.
ПКП-1	Способность применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния организации, условий результатов деятельности организаций	Знать: факторы влияния на организацию внешней и внутренней среды; количественные и качественные методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации; оценки условий и результатов деятельности организации; Уметь: применять методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации и оценки условий и результатов деятельности организации; Владеть: навыками количественных и качественных методов анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, оценки условий и результатов деятельности организации.
ПКП-2	Способность организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов	Знать: сущность процессного и проектного подходов к управлению; Уметь: организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов; Владеть: навыками организации операционной деятельности предприятия с использованием процессного и проектного подходов.
ПКП-3	Способность участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации	Знать: принципы, методы и способы текущего и стратегического планирования и контроля в организации; Уметь: реализовывать процессы текущего и стратегического планирования и контроля в организации; Владеть: современными методами оценки текущего и стратегического планирования и контроля в организации.
ПКП-4	Способность участвовать в разработке программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации	Знать: содержание и подходы к формированию программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации; Уметь: разрабатывать программы развития организации, обоснования проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации; Владеть: навыками разработки программ развития организации, обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации.
ПКП-5	Способность применять методологию оценки рисков, мониторинга состояния организации, участвовать в реализации ме-	Знать: методы оценки рисков, мониторинга состояния организации; Уметь: реализовывать мероприятия по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различно-

	роприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня	го уровня; Владеть: навыками оценки рисков, мониторинга состояния организации, навыками реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня.
ПКП-6	Способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности	Знать: понятие полномочий и ответственности между органами корпоративного управления; принципы корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности; Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности; Владеть: навыками распределения полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разработки управленческих решений в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, в т.ч. преддипломная практика входит в раздел Б.2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» для заочной формы обучения. Производственная, в т.ч. преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов. Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров, необходимые для прохождения практики: Управление маркетингом, Управление человеческими ресурсами, Операционный менеджмент, Финансовый менеджмент, Антикризисное управление, Международный бизнес, Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность, Управление изменениями и лидерство.

5. Объем практики в зачетных единицах

и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» для очной (8 семестр) формы обучения составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа). Продолжительность производственной практики – 6 недель. Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Конкретные даты начала и окончания производственной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Финансового университета.

6. Содержание практики

В процессе реализации производственной практики студенты осуществляют общий анализ финансового состояния организации, выявляют существующие финансовые проблемы и определяют потенциальные направления их решения.

Основным результатом производственной практики является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с анализом финансовой деятельности компании, формированием информационной основы принятия управленческих решений, и умением самостоятельно ставить задачи и решать их.

Студенты в процессе производственной практики осуществляют следующие виды деятельности:

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
1. Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам организации производственной практики	1
	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов).	5
2. Общий анализ финансового состояния организации	2.1. Анализ финансово-экономических результатов деятельности организации (дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим выявленной стадии жизненного цикла; проанализировать структуру и качество привлеченных ресурсов, структуру доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценить ликвидность, платежеспособность и финансовую устойчивость)	45
	2.2. Анализ финансовой стратегии организации, её краткосрочной и долгосрочной финансовой политики (охарактеризовать стратегию компании, проанализировать её жизненный цикл, определить этап, на котором находится компания, изучить ключевые	45

	направления долгосрочной и краткосрочной финансовой политики компании и мероприятия, направленные на их	
	реализацию)	
	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией	38
3. Анализ выявленных финансовых проблем, решаемых организацией	3.1. Сбор дополнительной информации, связанной с решением конкретной финансовой проблемы (группой проблем), выявленной в организации	40
	3.2. Подготовка материалов, необходимых для достижения целей и задач, утвержденных индивидуальным заданием по производственной практике и способствующих проведению качественного научного исследования в процессе написания ВКР	50
4. Подготовка отчета по результатам производственной практики	4.1. Анализ действующих мероприятий, направленных на преодоление выявленных финансовых проблем	30
	4.2. Разработка предложений, направленных на решение выявленных финансовых проблем организации в области формирования и реализации стратегии, мероприятий долгосрочной и краткосрочной финансовой политики, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений и решений об источниках финансирования	34
	4.3. Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости компании	34
Контактная работа		2
Итого:		324

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трёх дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

7. Формы отчетности по производственной, в т.ч. преддипломной практике

До начала производственной, в т.ч. преддипломной практики студент получает *индивидуальное задание*, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики, *рабочий график (план) прохождения практики*, согласованные с руководителями от объекта производственной, в т.ч. преддипломной практики и кафедры «Менеджмент и маркетинг».

Календарные сроки производственной, в т.ч. преддипломной практики представляются в плане на основе учебного плана. Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении производственной, в т.ч. преддипломной практики.

При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

По результатам прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики руководителем от объекта практики составляется *характеристика*, в которой отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя от объекта практики и печатью организации.

По результатам производственной, в т.ч. преддипломной практики студенты составляют отчет.

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по производственной, в т.ч. преддипломной практике 30 - 40 страниц. В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом прохождения

практики; формулируются выводы студента о практике системы управления финансами в организации;

4) приложения. Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Для предоставления на утверждение руководителю производственной, в т.ч. преддипломной практики от Челябинского филиала Финансового университета документация о прохождении производственной практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) индивидуальное задание на практику
- 2) рабочий график (план) прохождения практики
- 3) отзыв руководителя от объекта практики;
- 4) отчет по практике;
- 5) дневник практики.

Защита отчета по производственной, в т.ч. преддипломной практике производится в установленные сроки. После защиты отчеты о практике подлежат сдаче на кафедру.

Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Оценка результатов прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики включается в приложение к диплому. Студенты, не выполнившие программу производственной, в т.ч. преддипломной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной, в т.ч. преддипломной практике

8.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе производственной, в т.ч. преддипломной практики

Перечень компетенций формируемых в процессе производственной, в т.ч. преддипломной практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка уровня сформированности компетенции

- Формой промежуточной аттестации является зачет.

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания
Способность применять полученные знания на практике (СК-1)		
Знать: основные направле-	Знать: основные направления раз-	Пороговый уровень

<p>ния развития научно-практической мысли специалистов в области менеджмента; основные принципы и методов организации системы управления; базовые методы и стандартные инструменты управления в организациях;</p> <p>Уметь: собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области менеджмента;</p> <p>Владеть: профессиональными навыками работы и решения практических задач.</p>	<p>вития научно-практической мысли специалистов в области менеджмента; основные принципы и методов организации системы управления организацией.</p> <p>Знать и уметь: основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области менеджмента;; уметь собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей.</p>	
	<p>Знать и уметь: основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области менеджмента; основные принципы и методов организации системы управления; базовые методы и стандартные инструменты управления в организациях; уметь собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций менеджера.</p> <p>Владеть: профессиональными навыками работы и решения практических задач.</p>	Продвинутый уровень
	<p>Уметь: собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в организации.</p> <p>Владеть: профессиональными навыками работы и решения практических задач.</p>	Высокий уровень
ПКП-1 Способность применять количественные и качественные методы анали-		

за при оценке состояния организации, условий результатов деятельности организаций

<p>Знать: факторы влияния на организацию внешней и внутренней среды; количественные и качественные методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации; оценки условий и результатов деятельности организации.</p>	<p>Знать: факторы влияния на организацию внешней и внутренней среды; количественные и качественные методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации; оценки условий и результатов деятельности организации.</p>	<p>Пороговый уровень</p>
<p>Уметь: применять методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации и оценки условий и результатов деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыками количественных и качественных методов анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, оценки условий и результатов деятельности организации</p>	<p>Знать и уметь: факторы влияния на организацию внешней и внутренней среды; количественные и качественные методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации; оценки условий и результатов деятельности организации; уметь применять методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации и оценки условий и результатов деятельности организации.</p>	
	<p>Знать и уметь: факторы влияния на организацию внешней и внутренней среды; количественные и качественные методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации; оценки условий и результатов деятельности организации; уметь применять методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации и оценки условий и результатов деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыками количественных и качественных методов анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, оценки условий и результатов деятельности организации.</p>	<p>Продвинутый уровень</p>
	<p>Уметь: применять методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации и оценки условий и результатов деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыками количественных и качественных методов анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, оценки условий и результатов деятельности организации.</p>	<p>Высокий уровень</p>

ПКП-2 Способность организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов

<p>Знать: сущность процессного и проектного подходов к управлению;</p> <p>Уметь: организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов</p> <p>Владеть: навыками организации операционной деятельности предприятия с использованием процессного и проектного подходов</p>	<p>Знать: сущность процессного и проектного подходов к управлению.</p> <p>Знать и уметь: сущность процессного и проектного подходов к управлению; уметь организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов.</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать и уметь: сущность процессного и проектного подходов к управлению; уметь организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов.</p> <p>Владеть: навыками организации операционной деятельности предприятия с использованием процессного и проектного подходов.</p>	Продвинутый уровень
	<p>Уметь: организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов.</p> <p>Владеть: навыками организации операционной деятельности предприятия с использованием процессного и проектного подходов</p>	Высокий уровень
<p>ПКП-3 Способность участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации</p>		
<p>Знать: принципы, методы и способы текущего и стратегического планирования и контроля в организации</p> <p>Уметь: реализовывать процессы текущего и стратегического планирования и контроля в организации</p> <p>Владеть: современными методами оценки текущего</p>	<p>Знать: принципы, методы и способы текущего и стратегического планирования и контроля в организации.</p> <p>Знать и уметь: принципы, методы и способы текущего и стратегического планирования и контроля в организации; уметь реализовывать процессы текущего и стратегического планирования и контроля в организации.</p>	Пороговый уровень

и стратегического планирования и контроля в организации	<p>Знать и уметь: принципы, методы и способы текущего и стратегического планирования и контроля в организации; уметь реализовывать процессы текущего и стратегического планирования и контроля в организации.</p> <p>Владеть: современными методами оценки текущего и стратегического планирования и контроля в организации.</p>	Продвинутый уровень
	<p>Уметь: реализовывать процессы текущего и стратегического планирования и контроля в организации</p> <p>Владеть: современными методами оценки текущего и стратегического планирования и контроля в организации</p>	Высокий уровень
<p>ПКП- 4 Способность участвовать в разработке программ развития организации, обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации</p>		
<p>Знать: содержание и подходы к формированию программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации</p> <p>Уметь: разрабатывать программы развития организации, обоснования проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации</p> <p>Владеть: навыками разработки программ развития организации, обоснований</p>	<p>Знать: содержание и подходы к формированию программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации.</p> <p>Знать и уметь: содержание и подходы к формированию программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации; уметь разрабатывать программы развития организации, обоснования проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации.</p>	Пороговый

проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации	<p>Знать и уметь: содержание и подходы к формированию программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации; уметь разрабатывать программы развития организации, обоснования проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыками разработки программ развития организации, обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации.</p>	Продвинутый уровень
	<p>Уметь: разрабатывать программы развития организации, обоснования проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыками разработки программ развития организации, обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации.</p>	Высокий уровень
<p>ПКП-5 Способность применять методику оценки рисков, мониторинга состояния организаций, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня</p>		
<p>Знать: методы оценки рисков, мониторинга состояния организации;</p> <p>Уметь: реализовывать мероприятия по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня</p> <p>Владеть: навыками оценки рисков, мониторинга состояния организации, навыками реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня</p>	<p>Знать: методы оценки рисков, мониторинга состояния организации.</p> <p>Уметь: реализовывать мероприятия по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня.</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать и уметь: методы оценки рисков, мониторинга состояния организации; уметь реализовывать мероприятия по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня.</p> <p>Владеть: навыками оценки рисков, мониторинга состояния организации, навыками реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня.</p>	Продвинутый уровень

	<p>Уметь: реализовывать мероприятия по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня.</p> <p>Владеть: навыками оценки рисков, мониторинга состояния организации, навыками реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня.</p>	<p>Высокий уровень</p>
<p>ПКП-6 Способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности</p>		
<p>Знать: понятие полномочий и ответственности между органами корпоративного управления; принципы корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности;</p> <p>Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>Знать: понятие полномочий и ответственности между органами корпоративного управления; принципы корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Знать и уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.</p>	<p>Пороговый уровень</p>
<p>Владеть: навыками, разработки управленческих решений в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>Знать и уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Владеть: навыками распределения полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разработки управленческих решений в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.</p>	<p>Продвинутый</p>
	<p>Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.</p>	<p>Высокий уровень</p>

	Владеть: навыками распределения полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разработки управленческих решений в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.	
--	--	--

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Компетенция	СК-1: Способность применять полученные знания на практике
Знать:	1. Назовите основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области менеджмента. 2. Какие основные принципы и методы организации управленческой деятельности будут использованы в процессе прохождения преддипломной практики?
Уметь:	Составьте отчет по практике, содержащий конкретные обоснованные управленческие решения в части преодоления проблем организации.
Владеть:	Обоснуйте корректность предложенных решений в сфере управленческой деятельности организации, продемонстрируйте владение количественными и качественными методами оценки эффективности предложенных мероприятий.
Компетенция ПКП-1	Способность применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния организации, условий результатов деятельности организаций
Знать:	1. Назовите факторы внешней и внутренней среды, влияющие на развитие организации. 2. Назовите эффективные количественные и качественные методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации.
Уметь:	Оцените потенциал системы управления деятельностью хозяйствующих субъектов (на примере объекта практики).
Владеть:	Оцените состояние внешней и внутренней среды организации, условия и результаты ее деятельности (на примере объекта практики).
Компетенция ПКП-2	Способность организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов
Знать:	1. В чем заключается процессный подход к управлению? 2. В чем заключается проектный подход к управлению?
Уметь:	1. Приведите последовательность организации операционной деятельности предприятия с использованием процессного подхода организации. 2. Приведите последовательность организации процессной деятельности предприятия с использованием проектного подхода организации.

Владеть:	Обоснуйте целесообразность организации операционной деятельности предприятия с использованием процессного и проектного подхода организации.
Компетенция ПКП-3: Способность участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации	
Знать:	1. Назовите принципы, методы и способы текущего планирования и контроля в организации. 2. Назовите принципы, методы и способы стратегического планирования и контроля в организации
Уметь:	Приведите порядок реализации процессов текущего и стратегического планирования и контроля в организации.
Владеть:	Обоснуйте целесообразность реализации процессов текущего и стратегического планирования и контроля в организации.
Компетенция ПКП-4: Способность участвовать в разработке программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации	
Знать:	1. В чем заключаются содержание и подходы к формированию программ развития организации? 2. В чем заключаются содержание и подходы к разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации?
Уметь:	Приведите порядок разработки программы развития организации, а также обоснования проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации.
Владеть:	Оцените уровень развития организации (на примере объекта практики).
Компетенция ПКП-5: Способность применять методiku оценки рисков, мониторинга состояния организаций, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня	
Знать:	1. Перечислите методы оценки рисков организации. 2. Перечислите методы оценки мониторинга состояния организации.
Уметь:	Перечислите мероприятия по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организации (на примере объекта практики).
Владеть:	1. Оцените риски, мониторинг состояния организации (на примере объекта практики). 2. Обоснуйте целесообразность реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организации (на примере объекта практики).
Компетенция ПКП-6: Способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности	
Знать:	1. Что такое полномочия и ответственность между органами корпоративного управления? 2. Назовите принципы корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.
Уметь:	1. Постройте алгоритм разработки управленческих решений в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности. 2. Изобразите схему распределения полномочий и ответственности

	сти между органами корпоративного управления (на примере объекта практики).
Владеть:	1. Обоснуйте целесообразность распределения полномочий и ответственности между органами корпоративного управления.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2013. - 288 с.
2. Басовский, Л.Е. Менеджмент: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. и упр. спец. / Л.Е.Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2014.
3. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа: Пер. с англ. / А.А. Томпсон, А.Дж. Стрикленд. - 12-е изд. - М.; СПб.; Киев : Вильямс, 2013. - 928 с.

Дополнительная литература

1. Балдин К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: Учебник. - 7-е изд. - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. - 395 с. - (ЭБС Znanium).
2. Благоев Ю.Е. Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции: Монография / Ю.Е. Благоев; С.-Петербург. гос. ун-т, Высшая школа менеджмента - СПб.: Высшая школа менеджмента, 2015 - 272 с.
3. Веснин В.Р., Кафидов В.В. Корпоративное управление: учебник. М-ИНФРА-М, 2013.
4. Дафт, Р.Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов / Р.Л. Дафт; Пер. с англ. Э.М. Коротков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 736 с.
5. Дафт, Р.Л. Организационная теория и дизайн: - Сп-б.: Питер, 2013. - 736 с.

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
5. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
6. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
8. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

9. www.edication.eksmo.ru
10. www.Management.com.ua

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Антивирусная защита ESET NOD32;
Windows, Microsoft Office.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.

В Челябинском филиале Финансового университета имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Заведующей кафедрой

от студента (ки) __ курса

группы № _____

_____ фамилия

_____ имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне в качестве объекта производственной, в т.ч. преддипломной практики:

_____ (название организации)

Руководителями производственной практики кафедра утверждает:

- от объекта:

_____ (ФИО и должность)

- от университета:

_____ (ФИО и должность)

Руководитель практики
от университета _____
(подпись)

Студент _____
(подпись и дата)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения **производственной, в т.ч. преддипломной** практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Менеджмент организации

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной, в т.ч. преддипломной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Менеджмент организации

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 201_г. по «___» _____ 201_г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____
(направление, профиль)

Проходил(а) **производственную** практику

в период с « ___ » _____ по « ___ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

Во время практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике

(должность руководителя практики от предприятия)

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Кафедра: «Менеджмент и маркетинг»

ДНЕВНИК
по производственной, в т.ч. преддипломной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент¹

Профиль: Менеджмент организации

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 201__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

Челябинск-20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Место выполнения работы (структурное подразделение)	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы(подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Челябинский филиал

ОТЧЕТ

по производственной, в т.ч. преддипломной практике

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: Менеджмент организации

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)
М.П.

Руководитель практики от кафедры:

_____ (ученая степень, звание) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (оценка) _____ (подпись)

Челябинск 20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности
(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Студента (-ки) _____

Курс _____ Группа № _____ Профиль: _____

Вид инструктажа	Дата проведения инструктажа	Подпись лица, проводившего инструктаж		Подпись инструктируемого студента
		Подпись	ФИО	
Целевой инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности				

Период прохождения учебной и производственной (в т.ч преддипломной) практики: с « _____ 201_г. по « _____ 201_г.

Место прохождения практики: _____

Вводный инструктаж провел ответственный по охране труда и технике безопасности от организации ООО «XXX»

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)
Подпись _____ « _____ » _____ 20__ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся / _____ / _____ / _____
подпись дата

Первичный инструктаж на рабочем месте провел (а) _____ «XXX»
(должность руководителя практики или ответственного по охране труда и технике безопасности от организации)

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)
Подпись _____ « _____ » _____ 20__ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся / _____ / _____ / _____
подпись дата

Разрешено допустить к самостоятельной работе в качестве практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

Ответственный по охране труда и технике безопасности ООО «XXX»

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)

Подпись _____ « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

* Инструктаж по технике безопасности проводится в первый день практики и заверяется печатью