

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ



г. Челябинск

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финуниверситет), именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице директора Челябинского филиала Финуниверситета Якушева Анатолия Алексеевича, действующего на основании доверенности от 01.01.2018 г. № 0240/02.03. с одной стороны, и ЦАО «ЧКПЗ», именуемое в дальнейшем **Профильная организация**, в лице Генерального директора Гартунга Андрея Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор заключён в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383, и регулирует порядок организации и проведения практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики студентам Челябинского филиала Финуниверситета.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимися профессиональных умений и навыков, а также, опыта профессиональной деятельности.

1.3. Стороны обязуются безвозмездно сотрудничать в организации и проведении производственной (в том числе преддипломной) практики (далее – практика) обучающихся Учреждения.

1.4. Настоящий договор стороны заключили без намерения осуществления предпринимательской деятельности.

1.5. Финансовые (денежные) обязательства по Договору не предусматриваются. Обязательства Сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами, будут согласовываться посредством заключения самостоятельного договора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Направлять в **Профильную организацию** не позднее, чем за 3 (три) недели до начала практики заявку с указанием списка студентов, курса обучения, направления подготовки и сроков проведения практики.

2.1.2. Назначать руководителя (руководителей) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составлять график (план) проведения практики обучающихся совместно с руководителем практики от **Профильной организации**.

2.1.4. Разрабатывать задания для студентов, оказывать им методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной и преддипломной практики.

2.1.5. Консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.6. Оказывать руководителю (руководителям) практики от **Профильной организации** методическую помощь в проведении практики студентов.

2.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимися и ее содержанием.

2.1.8. Оценивать результаты прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Принимать на практику студентов в соответствии с согласованной заявкой от Учреждения.

2.2.2. Предоставлять места для прохождения практики, обеспечивать возможность их ознакомления с документацией, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации и сведений, составляющих государственную тайну).

2.2.3. Назначать квалифицированного руководителя (руководителей) для руководства практикой.

2.2.4. Обеспечивать обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.2.5. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.6. Сообщать в Учреждение о случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Составлять по результатам практики письменный отзыв на каждого обучающегося и подписывать подготовленные ими отчеты.

2.2.8. В случае наличия вакансий рассматривать возможность приятия на работу обучающихся Учреждения, проходивших практику в Профильной организации.

2.3. Профильная организация вправе:

2.3.1. Принимать решение об отказе в прохождении практики на основании отборочных процедур и в соответствии с установленной квотой на количество мест для прохождения практики в структурных подразделениях Профильной организации.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерении расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых условиях, действие настоящего Договора продлевается на 5 (пять) лет.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

4.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по предложению каждой из Сторон. Вносимые изменения рассматриваются в течение 1 (одного) месяца.

4.2. Любые изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

4.3. Любые изменения к настоящему Договору становятся его неотъемлемой частью с даты их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

5.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Отбор студентов для прохождения практики осуществляется на основании результатов собеседования, проводимого работниками управления по персоналу и социальным вопросам и структурного подразделения Профильной организации, принимающих студента на практику.

7.2. Претенденты на прохождение практики не позднее 2-х недель до начала практики представляют в Управление по персоналу и социальным вопросам Профильной организации следующие документы:

- направление на прохождение практики;
- Анкету студента (Приложение 1);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт).

7.3. Продолжительность практики устанавливается индивидуально, в соответствии с учебным планом Учреждения, с учетом возможностей структурных подразделений Профильной организации, принимающих студента на практику, с учетом того, что продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

7.4. Содержание преддипломной практики определяется с учетом интересов Профильной организации по согласованию с руководителем дипломного проекта, назначаемым Учреждением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение

Финупиверситет

Юридический адрес: 125993, г. Москва,

ГСП-3, Ленинградский проспект, д. 49

Челябинский филиал Финупиверситета

Почтовый адрес: 454084, г. Челябинск,

ул. Работниц, д. 58,

ИНН 7714086422 КПП 744743001

УФК по Челябинской области

(Челябинский филиал Финупиверситета

д/с 20696ПЦ14150)

р/с 40501810600002000002 Отделение

Челябинск, г. Челябинск БИК 047501001

Директор



А.А. Якушев

Профильная организация

ПАО «ЧКПЗ»

454012, г. Челябинск, ул. Горелова, 12

ОГРН 1027402696023

ОКВЭД 34.30; 28.40.1

ИНН 7449006184

КПП 742150001

р/с 40702810300162090426

к/с 30101810200000000982

Челябинский филиал АО «Юникредит Банк»

БИК 047501982

Генеральный директор



А. В. Гартунг



Анкета
студента (претендента на прохождение практики)

1. Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Наименование учебного заведения _____
курс _____, направление подготовки _____
4. Необходимо прохождение _____ практики
(производственной, учебно-производственной, преддипломной)
5. Время прохождения практики (даты) _____
Если Вы можете начать практику раньше, укажите дату, с которой готовы начать _____
(сроки в гарантийном письме будут указаны такие же, как в направлении)
6. Какими иностранными языками владеете _____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете обходиться, владеете свободно)
7. Дополнительные сведения о себе: *(сведения о работе до поступления в учебное заведение или в период обучения, об окончании специальных учебных заведений, уровень владения компьютером и др.)*

Подпись студента _____

_____ 201 г.

Подпись руководителя практики от Учреждения _____

_____ 201 г.