

74
Л-17

А. И. Лазарев

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
ФОРМИРОВАНИЯ
ИНФОРМАЦИОННО-
ДОКУМЕНТНОЙ КУЛЬТУРЫ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В УСЛОВИЯХ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВУЗА

Челябинск
2022

74
Л-17

А. И. Лазарев

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-
ДОКУМЕНТНОЙ КУЛЬТУРЫ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В УСЛОВИЯХ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВУЗА**

Челябинский филиал
Финуниверситета при
Правительстве РФ
БИБЛИОТЕКА
ИНВ. № Б/Н

Челябинск

*Копировальное бюро
«Точилка»*

2022

ББК 74.48
УДК 378
Л-17

Л-17 Лазарев, А. И. Педагогические условия формирования информационно-документной культуры научно-педагогических работников в условиях реализации образовательной деятельности вуза [Текст] / А. И. Лазарев. – Челябинск: Копировальное бюро «Точилка», 2022. – 17 с.

Книга, которую вы держите в руках, поможет разобраться с таким феноменом, как информационно-документная культура. В данном случае, речь пойдет о информационно-документной культуре педагога высшей школы.

Как известно, преподаватели, в рамках своей профессиональной деятельности, имеют значительный объем работы с деловой и педагогической документацией и именно им приходится изо дня в день формировать большие массивы отраслевых документов, а также много времени уделять для поиска, отбора и анализа информационных ресурсов.

Пособие раскрывает содержание термина, обозначает его компоненты и рассматривает методику формирования информационно-документной культуры в системе дополнительного профессионального образования.

Рекомендовано для широкого круга работников системы профессионального образования и всех интересующихся данной проблемой.

ББК 74.48
УДК 378
Л-17

© А. И. Лазарев, автор-составитель, 2022

О Г Л А В Л Е Н И Е

Введение.....	4
I. Анализ понятия «Информационно-документная культура научно-педагогического работника».....	6
II. Содержательные компоненты информационно-документной культуры педагога.....	9
III. Формирование информационно-документной культуры преподавателей высшей школы в системе дополнительного профессионального образования...	13
Заключение.....	16
Список использованной литературы.....	16

ВВЕДЕНИЕ

Развитие современной отечественной педагогической науки, достижения зарубежного опыта системы высшего профессионального образования, а также активное формирование информационного общества обусловили необходимость новых общепрофессиональных и общекультурных компетенций педагогических работников, профессионально-личностное развитие которых происходит именно в вузовской академической среде.

В настоящий момент, в период перехода государства к постиндустриальному обществу и развития современных информационно-коммуникационных технологий, особое место в плане компетенций педагогических работников высших учебных заведений и всех других уровней образования, реализуемых в образовательных учреждениях Российской Федерации, отводится владению навыками сбора, анализа и использования отраслевой и методической информации, необходимой для осуществления педагогической деятельности на высоком квалификационном уровне, а также профессиональные умения педагога разрабатывать, составлять и унифицировать учебную и деловую документацию и использовать различные приемы письменной речи в практике составления делового письма.

Трудовая деятельность преподавателя высшего учебного заведения характеризуется высокой степенью когнитивных умений, навыков профессиональной самоорганизации, повышенной эмоциональной сферой, характеризуется тем, что она является сложноорганизованной и направлена на решение множества взаимосвязанных задач. Основной особенностью деятельности преподавателя является то, что она является, по мнению многих исследователей, – многомерной и многоплановой [8, с. 59], сложноорганизованной [6, с. 52], включающей в себя совокупность различных видов деятельности.

Современному педагогу, в силу своей профессии и требований государственных образовательных стандартов и других нормативно-правовых актов в сфере образования, постоянно приходится сталкиваться с необходимостью составления различных видов учебно-педагогической документации. Постоянное взаимодействие с обучающимися и их родителями требует навыков эффективной письменной коммуникации, в том числе, по каналам электронной почты.

Все эти условия потребовали компетенций в области информационно-документной культуры у преподавателей вузов. Именно этот фактор стал мотивом для подготовки настоящего пособия, тема которого сформулирована как «Педагогические условия формирования информационно-документной культуры научно-педагогических работников в условиях образовательной деятельности вуза».

Теоретические вопросы, затронутые в содержании выпускной аттестационной работы, рассматривали в своих исследованиях А. А. Городнова, В. П. Егоров, Н. Б. Зиновьева, Е. В. Карпычева, А. А. Кудлаев, Т. М. Макарова, Г. У. Матушинский, Ю. В. Сенько, А. В. Слинков, Ю. В. Субачев, А. П. Суханов, А. Г. Фролов, С. А. Хомочкина.

Цель – теоретически рассмотреть и проанализировать понятие информационно-документной культуры в психолого-педагогической литературе.

Объект – информационно-документная культура научно-педагогических работников.

Предмет – структурное содержание информационно-документной культуры и методика ее формирования у преподавателей.

Задачи:

1. Проанализировать понятие «Информационно-документная культура».
2. Рассмотреть компоненты информационно-документной культуры педагога высшей школы.

3. Раскрыть содержание методики формирования компетенций информационно-документной культуры преподавателей вузов в системе дополнительного профессионального образования.

Работа содержит 17 страниц, состоит из 3-х параграфов, последовательно раскрывающих тему, имеет введение и заключение, а также список литературы из 11 позиций.

I. АНАЛИЗ ПОНЯТИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЯ КУЛЬТУРА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА»

Основу понятия «Информационно-документная культура» составляют термины «Документная деятельность» и «Информационная культура».

Как отмечает Н. Б. Зиновьева [3, с. 116], человек в деятельности выступает как личность, движимая определенными мотивами и преследующая какие-то цели. Деятельность отличается предварительной продуманностью. После того, как цель поставлена, человек анализирует ситуацию, в которой ему приходится действовать, и выбирает способы и средства достижения цели, намечает последовательность своих будущих действий. Деятельность всегда связана с трудовым процессом, в результате которого создается продукт труда. В зависимости от многообразия производимых конечных продуктов различаются и многочисленные виды деятельности. Переплетаясь между собой, они образуют сложную структуру, определенное место в которой занимает документная деятельность.

Профессиональная документная деятельность представляет собой некую функцию в обществе, сформировавшуюся исторически в виде характерной для того или иного этапа развития технологии сбора, переработки, хранения и распространения документов. Последовательность операций и использование средств детерминированы уровнем материального

и духового развития общества, объективными условиями деятельности, зависящими от господствующих материальных носителей информации.

Сфера профессиональной документной деятельности пронизывает все виды деятельности, где имеются документы, независимо от того, в каком качестве они выступают. В некоторых видах деятельности документ является не результатом, не конечной целью, а функцией, необходимым условием ее осуществления. Например, в управленческой, научной, производственной деятельности сам документ не является целью, а служит хоть и важным, но лишь побочным средством, используемым наряду с другими для достижения главной цели [3, с. 116].

В современном мире становится все труднее ориентироваться в быстрорастущем потоке информации. Возникает потребность в оптимизации поиска и отбора. Только высокий культурно-образовательный уровень открывает доступ ко всем источникам информации. А значит, чрезвычайно актуальным становится овладение высокой информационной культурой.

Информационная культура может рассматриваться и в широком, и в узком планах – и в плане исторического развития и плане достигнутого, совершенного в развитии информационной картины мира. Информационная культура в широком смысле сыграла большую роль в развитии человеческой цивилизации, так как ее активный характер способствовал творческой преобразующей деятельности человека.

Информационная культура в узком смысле – это уровень организации информационных процессов, степень удовлетворения потребности людей в информационном общении, уровень эффективности создания, сбора, хранения, переработки и передачи информации. В то же время эта деятельность, направленная на оптимизацию всех видов информационного общения, создание наиболее благоприятных условий для того, чтобы ценности культуры были освоены человеком, вошли органично в его образ жизни [1, с. 7].

Таким образом, объединенный термин «Информационно-документная культура педагога высшей школы» обозначен как сформированная общепрофессиональная компетенция педагогического работника, предполагающая наличие научно-обоснованных знаний в области теории информации и документной коммуникации, а также уверенное владение навыками в области работы с отраслевыми информационными ресурсами, документной деятельности и академического письма.

Структурным содержанием термина «Информационно-документная культура педагогического работника» в данном контексте является владение педагогическим работником следующих профессиональных компетенций:

- Практические умения поиска отраслевых информационных и образовательных ресурсов в сетевом интернет-пространстве по разным уровням сложности;
- Способность анализировать и систематизировать информационно-образовательные ресурсы, а также критически осмысливать;
- Владение навыками редактирования и упорядочивания текстовой информации в пакете офисных программ;
- Понимание теоретических основ документационного обеспечения педагогической деятельности, значимость учебно-методических документов и алгоритма работы с ними.
- Знание основ унификации, состава и схем расположения реквизитов, видов бланков и структуры документов, в зависимости от их предназначения;
- Владение практическими навыками оформления общепедагогической, учебно-методической, проектно-исследовательской и информационно-справочной документации, в зависимости от используемого программного обеспечения.
- Хорошее владение официально-деловым стилем письменной речи, умение аргументировано, точно и последовательно выразить свои мысли в прикладных аспектах профессиональной деятельности.

– Знание структуры, реквизитов и этикета деловой переписки, в зависимости от аудитории (обучающиеся, педагогические работники, родители, административно-управленческий аппарат образовательной организации).

Общеизвестно, что профессиональная деятельность педагога предполагает развитые коммуникативные навыки, в том числе, реализуемые в письменной деловой речи. Речь – основа жизнедеятельности общества и именно на ее основе строятся все социальные связи между субъектами общения. Поэтому, именно речевая компетентность педагогического работника является ключевым инструментом для организации образовательного процесса по всем его направлениям – учебной, методической, научной и воспитательной работе.

Информационно-документная культура и предполагает владение субъектом – организатором учебной деятельности – речевой письменной коммуникацией, которая, несмотря на свою реализацию в формализованной направленности (в форме организации документооборота), все же, играет немаловажную роль в условиях академического дискурса вуза.

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТНОЙ КУЛЬТУРЫ ПЕДАГОГА

Говоря о понятии «Информационно-документная культура» следует обозначить ее содержание. В состав термина входит три основных направления:

1. *Информационная культура преподавателя.* С точки зрения Т. М. Макаровой [5], формулировки информационной культуры, очень разнообразны как у педагогов, так и философов. С философских позиций определяет информационную культуру как «достигнутый уровень

организации информационных процессов, степень удовлетворения потребностей людей в информационном общении, уровень эффективности создания, сбора, хранения, переработки и передачи информации» [10, с. 19].

С позиции исторического подхода, содержание и характер информационной культуры меняются в условиях трансформации информационной среды жизни общества.

Под информационной культурой понимается умение целенаправленно работать с информацией (поиск, отбор, создание), использовать ее для получения, обработки и передачи средства с помощью информационных технологий. Информационную культуру надо рассматривать как сложное системное образование, отражающую интеграцию знаний о человеке и культуре человечества.

Важное значение при формировании информационной культуры личности имеет умение в огромном потоке информации определять ее полезность. На мой взгляд, она является основным критерием отбора, анализа и оценки информации при решении конкретной задачи.

Еще в середине 1980-х годов предпринимались попытки вести обучение с помощью компьютерных программ. Однако они потерпели неудачу, ведь несовершенство программных средств не позволяло компьютерным технологиям получить явное преимущество перед традиционными формами обучения. Была еще одна важная причина – компьютер не являлся доступным средством обучения. Преподаватель еще не были готовы принять компьютер как регулярное учебное средство.

Преподаватель сегодня должен быть готов к использованию новых информационных технологий, уметь в полной мере реализовать существующие информационные ресурсы, что предполагает развитие всех компонентов информационной культуры педагога.

Во всем мире сегодня идет интенсивный поиск новых форм обучения на основе компьютерных технологий, разрабатываются современные программные средства учебного назначения.

В настоящее время постепенное наращивание оснащенности образовательных учреждений компьютерами вызывает у педагогов желание широко применять их в своей профессиональной деятельности, т.к. современные персональные компьютеры и программы позволяют с помощью анимации, звука, фотографической точности моделировать различные учебные ситуации. И современный преподаватель должен быть готов к использованию новых информационных технологий, уметь в полной мере реализовать существующие информационные ресурсы. А это предполагает не только выработку соответствующих умений и навыков, но и развитие всех компонентов информационной культуры педагога.

Преподавателю необходимо обладать информационной культурой, а именно:

- работать с графическим интерфейсом программ;
- создавать и редактировать документы, в том числе мультимедийные презентации;
- обрабатывать числовую информацию с помощью электронных таблиц;
- использовать базы данных для хранения и поиска информации;
- использовать информационные ресурсы компьютерной сети [5].

2. *Основы академического письма.* Ю. В. Субачев [9] определяет академическое письмо как стиль изложения научных работ. Он представляет собой умение излагать мысли в научных работах в сжатой и доступной форме. Этот стиль отличает:

- наличие определенных требований к структуре текста и его оформлению;
- применение научного или публицистического стиля изложения;
- умение аргументировать и перефразировать;
- способность правильно вставлять ссылки и оформлять список литературы.

Для академического письма характерна концентрация на описываемой проблеме, а не на выражении личного мнения. Вместо первого лица предпочтительней применять третье, избегать использования разговорной лексики, сокращений, фразеологизмов. В отличие от других стилей, здесь разрешено повторять одни и те же слова для лучшего понимания материала, реже используют синонимы.

Академический стиль повествования используется в высших учебных заведениях, для поддержания образовательных и научных связей между странами. С его помощью студенты, аспиранты и более опытные ученые пишут доклады, курсовые и развивают научно-исследовательскую деятельность за пределами родного государства.

Принципами такого стиля письма руководствуются редакторы международных научных журналов, поэтому овладеть его навыками необходимо каждому ученому, который хочет добиться успеха в мире науки и публиковать научные труды за границей.

Исследователи из зарубежных стран давно пользуются академическим письмом. Помимо этого, англоговорящие ученые еще и вносят основной вклад в его развитие. В нашей стране не так активно распространены знания по академическому стилю, хотя решением проблемы занимаются ученые из самых разных областей – филологи, лингвисты, социальные психологи, специалисты по информационным технологиям [9].

3. *Основы теории документоведения.* Документоведение – наука, изучающая закономерности создания и функционирования документов. Документоведение исследует документ как источник информации и средство социальной коммуникации [4, с. 3].

В. П. Егоров, А. В. Слинков, Е. В. Карпычева [2, с. 4] отмечают, что научная дисциплина «Документоведение» тесно связано с архивоведением, информатикой, источниковедением, теорией управления, правовыми дисциплинами и др.

Тесная связь документоведения с рядом научных дисциплин, постоянное расширение и углубление ее в связи с научно-технической революцией означает в то же время и влияние достижений теории документоведения на развитие других наук.

Разработка и совершенствование методов подготовки, обработки, хранения и использования документной информации, оптимизация документных потоков, систем документации и документирования оказывают значительное влияние на совершенствование управления, методов исследования документов и систем документации сопредельными научными дисциплинами.

Знания в области документоведения необходимы для глубокого и всестороннего овладения делопроизводством, организацией труда в учреждениях. Не зная основных теоретических положений, заложенных в документоведении, нельзя правильно решать вопросы подготовки, обработки документов, классификации и использования документной информации [2, с. 9].

III. ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТНОЙ КУЛЬТУРЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Формирование компетенций информационно-документной культуры научно-педагогических работников возможно только в комплексном подходе и должно быть, по нашему мнению, представлено в форме основной профессиональной образовательной программы повышения квалификации.

Предварительно необходимо поставить конкретные цели, задачи, спрогнозировать предполагаемые образовательные результаты.

Повышение квалификации – вид дополнительного профессионального образования, реализуемый в объеме не менее 16 академических часов.

Следует обратить особое внимание, что дополнительные профессиональные программы могут проводиться только теми образовательными организациями, которые имеют право на ведение образовательной деятельности.

Прежде чем говорить о том, какими конкретными средствами будут формироваться компетенции информационно-документной культуры, требуется обозначить ряд важных условий организации курсового обучения:

– К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;

– Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

– Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также полностью или частично в форме стажировки.

– Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

– Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме,

определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

– Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке [7].

Рассмотрев общие организационные требования к образовательным программам повышения квалификации, обратим внимание на содержательную часть этого обучения. Формирование базовых компетенций информационно-документной культуры педагогических работников предлагается по программе, состоящей из 3-х модулей:

1. Информационная культура преподавателя
2. Основы делового и академического письма
3. Теоретическое и прикладное документоведение

В целом программа реализуется по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Промежуточная аттестация предусматривается исключительно в форме подготовки контрольной работы, эссе и/или реферата, а не тестовым формам контроля. Данные виды работ выполняются слушателями самостоятельно.

Итоговая аттестация, которая завершает обучение по курсу и проводится очно, должна проходить в форме семинара, когда каждый слушатель курса повышения квалификации выступает с докладом на наиболее заинтересовавшую его тему. Выступление к семинару должно быть подготовлено преподавателем, который предварительно должен изучить ряд литературных источников с целью многоаспектного раскрытия темы своего выступления.

Обозначенные выше педагогические условия по формированию компетенций в системе дополнительного профессионального образования способствуют освоению педагогами высшего образования навыков информационно-документной культуры.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подводя итоги краткого исследования, отметим, что все заявленные задачи исследования были реализованы, а именно:

– Подробно проанализирован феномен информационно-документной культуры, описанный в публикациях и методических разработках отечественных исследователей из разных сфер профессиональной деятельности;

– Рассмотрены компоненты информационно-документной культуры педагога высшей школы в психолого-педагогической литературе;

– Раскрыто содержание методики формирования компетенций информационно-документной культуры преподавателей вузов в системе повышения квалификации.

Цель по теоретическому осмыслению понятия информационно-документной культуры научно-педагогического работников достигнута.

Настоящая работа может быть использована начинающими исследователями, преподавателями высших и средних специальных учебных заведений, а также учителями информатики и документоведами как краткое пособие по теоретическому анализу информационно-документной культуры как явления в педагогической среде.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Городнова, А. А. Информационная культура и информационное общество [Текст]: учебно-методическое пособие / А. А. Городнова. – Нижний Новгород: Изд-во Волго-Вятской академии госслужбы, 2010. – 174 с.
2. Егоров, В. П. Документовед и его специальность [Текст]: учебное пособие / В. П. Егоров, А. В. Слинков, Е. В. Карпычева. – Москва: Российский университет транспорта, 2012. – 336 с.

3. Зиновьева, Н. Б. Документоведение [Текст]: учебно-методическое пособие / Н. Б. Зиновьева. – Москва: Профиздат, 2001. – 207 с.

4. Кудлаев, А. А. Документационное обеспечение управления [Текст]: учебно-методическое пособие / А. А. Кудлаев. – Москва: Московский университет геодезии и картографии, 2007. – 60 с.

5. Макарова, Т. М. Формирование информационной культуры педагога [Текст]: методическая разработка / Т. М. Макарова. – Боготол: Боготольский техникум транспорта, 2016. – Режим доступа: <https://infourok.ru/user/makarova-tatyana-mihaylovna1/material>

6. Матушанский, Г. У. Организационно-педагогические основы системы образования [Текст]: курс лекций / Г. У. Матушанский. – Казань: Казан. гос. энерг. ун-т, 2017. – 108 с.

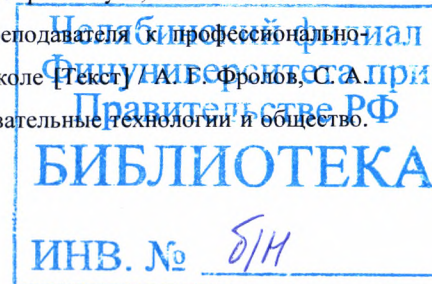
7. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ // Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <https://base.garant.ru/77308190/>

8. Сенько, Ю. В. Авторская позиция преподавателя в его методологической культуре [Текст] / Ю. В. Сенько // Известия Алтайского государственного университета. – Серия «Педагогика и психология». – 2014. – С. 58–62.

9. Субачев, Ю. В. Академическое письмо и научный текст [Электронный ресурс]: особенности и жанры / Ю. В. Субачев. – Екатеринбург: Бюро научного перевода, 2020. – Режим доступа: <https://xn--80aegcaabcbngm5abc1ci.xn--p1ai/что-такое-академическое-письмо-и-научный-текст/>

10. Суханов, А. П. Информация и прогресс [Текст] / А. П. Суханов; научный редактор А. Л. Симанов. – Новосибирск: Наука, 1988. – 190 с.

11. Фролов, А. Г. Адаптации преподавателя к профессионально-педагогической деятельности в высшей школе [Текст] / А. Г. Фролов, С. А. Хомочкина, Г. У. Матушинский // Образовательные технологии и общество. – 2006. – № 2. – С. 265–276.



Автор-составитель
Лазарев Арсений Иннокентьевич

**Педагогические условия формирования
информационно-документной культуры
научно-педагогических работников в условиях
реализации образовательной деятельности вуза**

Отпечатано в копи-центре «Точилка» (ИП Бадертдинов Р. Т.)
Гарнитура Times New Roman
Тираж 50 экз.