

Услуги для читателей и правила поведения в библиотеке

ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

ОБРАЩАТЬСЯ ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ РАБОТЫ АБОНЕМЕНТА И ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА:



Лазарев
Арсений Иннокентьевич
Библиотекарь I категории

Телефон:
(351) 791-59-88
Электронная почта:
Allazarev@fa.ru

Библиотека состоит из 2-х подразделений:

Отдел	Где находится?	
Абонемент	Каб. № 5	1-й этаж
Читальный зал	Каб. № 4	1-й этаж

РЕЖИМ РАБОТЫ АБОНЕМЕНТА И ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА

День недели	Часы работы	Перерыв
<i>Понедельник</i>	9:00 – 18:00	12:45 – 13:30
<i>Вторник</i>	9:00 – 18:00	12:45 – 13:30
<i>Среда</i>	9:00 – 18:00	12:45 – 13:30
<i>Четверг</i>	9:00 – 18:00	12:45 – 13:30
<i>Пятница</i>	9:00 – 16:45	12:45 – 13:30
<i>Суббота</i>	Выходной	
<i>Воскресенье</i>	Выходной	



Последняя пятница месяца –
САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ.

В период ежедневного перерыва (с 12:45 до 13:30) и в санитарные дни библиотека читателей не обслуживает.



УСЛУГИ БИБЛИОТЕКИ:

- Выдача литературы и периодических изданий во временное пользование.

- Подбор литературы по тематике для учебных занятий и научно-исследовательской работы студентов.
- Выполнение запросов по подбору научных статей и информационных материалов средствами корпоративной электронной почты.
- Оказание консультативной помощи в составлении и оформлении списков литературы и источников.
- Оказание помощи в выборе документных и цифровых источников.



Абонемент

1-й этаж, каб. № 5

Отдел библиотеки, оказывающий услугу временной выдачи литературы и периодических изданий на дом.



Здесь можно получить учебники на семестр, а также другие книги и журналы для учебы, исследовательской деятельности и по своим профессиональным интересам.

Основные правила выдачи, возврата и пользования книгами из фонда библиотеки

- Книги из фонда библиотеки являются собственностью вуза.
- Литература выдается студентам в срок на один семестр или на период изучения конкретной учебной дисциплины.
- При необходимости, учебники можно продлить до конца учебного года.
- Всю литературу необходимо сдать до 1 июля.
- Читатели, не сдавшие книги за прошлый учебный год, включаются в список задолжников.
- Читатели обязаны возвращать книги в полной целостности и сохранности, без повреждений переплета и конструкции книги.

При записи в библиотеку, студент:

- заполняет анкетные данные читательского формуляра;
- проверяет точность записанных библиотекарем фамилии, имени и отчества;
- ставит подпись в подтверждение знания правил пользования библиотекой.


ФИНУНИВЕРСИТЕТ

Формуляр читателя библиотеки

<i>I</i>					
курс	курс	курс	курс	курс	курс
2021/					
год	год	год	год	год	год

Фамилия Николаев
Имя Антон Отчество Сергеевич
№ студ. билета [номер студ. билета]
Специальность Менеджмент
Домашний адрес г. Челябинск,
ул. Центральная, дом 20, кв. 25
Телефон д. (351) 123-45-67
р. 8-919-123-45-67
Дата записи «04» 10 2021 год

С правилами библиотеки ознакомился

Подпись читателя 

Бланк информационного запроса в библиотеку

Заполняется

лично читателем.

Все поля обязательны
к заполнению.

Образ заполнения



Фамилия Сергеев
Имя Олег
Отчество Антонович
Группа ОМ-111 Дата «02» 09 2021 г.
E-mail oleg@mail.ru

Темы запроса, по которым необходимы материалы:

1. Рынок труда и безработица
2. Бухгалтерский баланс
3. Анализ учета расчетов с покупателями

Запрос выполнен: «04» 09 2021 г.

Читальный зал

1-й этаж, каб. № 4

Зона самостоятельной работы студентов с электронными цифровыми ресурсами.

Здесь можно подготовиться к зачету, экзамену, контрольной работе.

Написать реферат, курсовую или дипломную работу, выполнить домашнее задание.

Читальный зал оборудован 9 персональными компьютерами с доступом в Сеть Интернет, к электронно-библиотечным системам и базам данных.

Имеется 31 посадочное место для читателей.



В читальном зале НЕ разрешается:

- Употреблять продукты питания и напитки.
- Скачивать на компьютеры постороннее программное обеспечение.
- Играть в компьютерные игры.
- Брать журналы из читального зала на дом без записи у библиотекаря.
- Создавать помехи и шум для других читателей.
- Нарушать этические нормы поведения.
- Переставлять мебель и предметы интерьера.

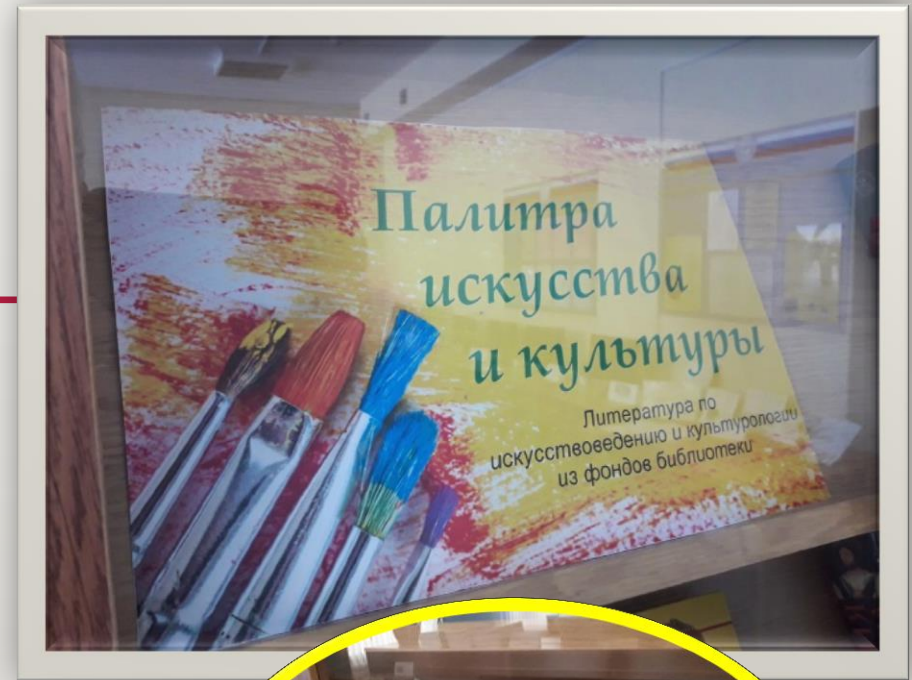
На абонементе можно воспользоваться дыроколом.

***В библиотеке
(в рабочее время) можно
безвозмездно взять:***

- скоросшиватели для контрольных работ.
- папки для дипломных работ.
- черновики и оборотную бумагу для записей.



- В библиотеке организуются **книжные выставки** для читателей.
- Любую книгу с выставки можно взять на дом, записав у библиотекаря.



**Будем рады вас
видеть в библиотеке!**

До новых встреч!