

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
Уральский филиал Финуниверситета
Библиотека

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРАВИЛАМ СОСТАВЛЕНИЯ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ
НА ПЕЧАТНЫЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

*Для студентов, обучающихся
по образовательным программам
бакалавриата и магистратуры
по очной, очно-заочной и заочной формам*

Челябинск
2020

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБЩАЯ СХЕМА ОПИСАНИЯ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ – это сокращенные справочные сведения об издании или электронном ресурсе, приведённых по определённым правилам с целью их идентификации.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ – это перечень библиографических описаний всех источников, которые использовались в тексте выпускной квалификационной работы.

ЦЕЛЬ ПОДГОТОВКИ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ – показать те ресурсы, которые были использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

Библиографическое описание печатных и электронных ресурсов регламентируется **ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»**.

Список является обязательной частью курсовой и выпускной квалификационной работы. В список включаются библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

Включаются также библиографические записи на цитируемые в тексте работы документы и источники фактических или статистических сведений.

Список литературы необходимо составлять по определенным правилам:

1) **Отбор литературы:** указывается литература, использованная при подготовке работы.

2) **Описания источников:** каждая запись о книге или статье – это краткая библиографическая запись, включающая в себя основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

ПРАВИЛА И ОБРАЗЦЫ ОПИСАНИЙ

Если у издания **один автор**, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку пишется заглавие. За косой чертой «/» после заглавия имя автора повторяется, как сведение об ответственности.

Лукаш, Ю. А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица [Текст] / Ю. А. Лукаш. – Москва: Книжный мир, 2002. – 457 с.

Если у издания **два автора**, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор.

Бычкова, С.М. Планирование в аудите [Текст] / С. М. Бычкова, А. В. Газорян. – Москва: Финансы и статистика, 2001. – 263 с.

Если у издания **три автора**, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй и третий авторы.

Краснова, Л. П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов / Л. П. Краснова, Н. Т. Шалашова, Н. М. Ярцева. – Москва: Юрист, 2001. – 550 с.

Если у издания **четыре автора**, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются все авторы.

Лесоводство [Текст] : учебное пособие к курсовому проектированию / З. В. Ерохина, Н. П. Гордина, Н. Г. Спицына, В. Г. Атрохин. – Красноярск: Издательство СибГТУ, 2000. – 175 с.

Если у издания **пять авторов и более**, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются три автора и др.

Логика [Текст]: учебное пособие для 10-11 классов / А. Д. Гетманова, А. Л. Никифоров, М. И. Панов и др. – Москва: Дрофа, 1995. – 156 с.

Если у издания есть **один или несколько авторов**, и также **указаны редакторы, составители, переводчики** и т.п., то информация о них указывается в сведении об ответственности, после всех авторов перед точкой с запятой «;».

Ашервуд, Б. Азбука общения [Текст] / Б. Ашервуд; перевод с английского: И. Ю. Багровой, Р.З. Пановой; науч. ред. Л.М. Инькова. – Москва: Либерия, 1995. – 175 с.

Если у издания **нет автора**, но **указаны редакторы, составители, переводчики** и т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции.

Логопедия [Текст]: учебник для студентов дефектологических факультетов педагогических вузов / Редакторы: Л. С. Волкова, С. Н. Шаховская. – 3-е издание, переработанное и дополненное – Москва: ВЛАДОС, 2002. – 680 с.

ДРУГИЕ ВИДЫ ОПИСАНИЙ

СТАТЬЯ ИЗ СБОРНИКА

Думова, И. И. Инвестиции в человеческий капитал [Текст] / И. И. Думова, М. В. Колесникова // Современные аспекты регионального развития: сборник статей. – Иркутск, 2001. – С. 47–49.

Баданина, Л. А. Расчет процесса фильтрации жидкости в древесине при автоклавной пропитке [Текст] / Л. А. Баданина // Наука – Северному региону: сборник научных трудов / АГТУ. – Архангельск, 2005. – Вып. 62. – С. 8–12.

СТАТЬЯ ИЗ ГАЗЕТЫ

Схема описания: Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название газеты. –

Год выпуска. – Число и месяц выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Образцы:

Николаева, С. Будем читать. Глядишь, и кризис пройдет...[Текст] / С. Николаева // Северный комсомолец. – 2009. – № 13. – С. 9.

Рысев, В. Приоритет – экология [Текст] / В. Рысев // Волна. – 2004. – 4 марта. – С. 13.

СТАТЬЯ ИЗ ЖУРНАЛА

Схема описания: Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Образец: *Тарасова, Н. Г. Смена парадигм в развитии теории и практики градостроительства [Текст] / Н. Г. Тарасова // Архитектура и строительство России. – 2007. – № 4. – С. 2–7.*

СТАТЬЯ ИЗ ПРОДОЛЖАЮЩИХСЯ ИЗДАНИЙ

Белох, Н.В. Доходы, предложение и цены – проблема сбалансированности [Текст] / Н.В. Белох, Н.Я. Петраков, В.П. Русаков // Известия АН СССР. Серия экономическая. – 1982. - № 2. – С. 71-77.

Белова, Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г.Д. Белова // Актуальные проблемы прокурорского надзора / Институт повышения квалификации руководящих кадров Генеральной прокуратуры РФ. – 2001. – Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Схема описания: Заглавие официального документа (закон, постановление, указ и др.): сведения, относящиеся к заглавию, дата принятия документа // Название издания. – Год издания. – Номер (для журнала), Дата и месяц для газеты. – Первая и последняя страницы.

Примеры:

Ссылка на нормативный акт:

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ : принят Государственной думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года.

Если закон опубликован в ПЕЧАТНОМ издании:

О правительственной комиссии по проведению административной реформы [Текст]: постановление Правительства РФ от 31.07.2003 г. № 451 // Собрание законодательства. – 2003. – № 31. – Ст. 3150.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Электронный ресурс локального доступа (CD)

Схема описания: Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. дан.» и/или «электрон. прогр.»). – Место издания: Издательство, Год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия).

Примечания:

Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.

Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс]

Примеры:

Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь / А.Р. Родников. – Электронные данные. – Москва: ИНФРА-М, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. – Электронные данные. – Москва: Комминфо, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

Схема описания: Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL.

Примечания:

Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.

Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс].

Если описывается сайт в целом, то область «Дата издания» будет выглядеть следующим образом: Год начала издания – год окончания издания.

Примеры:

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредметный научный журнал / Московский физико-технологический институт. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – режим доступа к журналу: <http://zhurnul.milt.rissi.ru>

Шпринц, Лев. Книга художника: от миллионных тиражей – к единичным экземплярам [Электронный ресурс] / Л. Шпринц. – Режим доступа: <http://atbook.km.ru/news/000525.html>

ДИССЕРТАЦИИ

Схема описания: Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (автор); последующие сведения об ответственности (коллектив). – Место написания, Дата написания. – Объем.

Примечания:

В сведениях, относящихся к заглавию, приводят сведения о том, что данная работа представлена в качестве диссертации, а также сведения об ученой степени, на соискание которой представлена диссертация. Сведения приводят в сокращенном виде. Специальность аспирантуры указывается только в форме цифрового кода.

Например:

диссертация ... кандидата педагогических наук

диссертация ... доктора технических наук

Примеры:

Макурина, А. С. Повышение мотивации учебной деятельности студентов физкультурного вуза : диссертация ... кандидата педагогических наук : 13.00.04, 13.00.08 / Макурина Арина Сергеевна. – Челябинск, 2006. – 160 с. : ил.

ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Расстановка списка литературы осуществляется по алфавиту:

- ✓ Авторы
- ✓ Заглавий

Расстановка производится **по слогам** первых слов в названии материалов.

Например:

1. **А**вдеева, И. И. Муниципальное управление
2. **А**верин, Ю. А. Финансы....
3. **Б**анковское дело / А.И. Гречко, Б. И. Янов...
4. **Б**ухгалтерский учёт и аудит...
5. **В**олкова, Ю. В. Менеджмент...
6. **Г**ражданский процесс...
7. **Г**раченко, Д. Л. Основы философии...
8. **Г**рачко, П. С. Управление персоналом...
9. **Г**рекова, Р. О. Информатика и ИКТ...

Образец списка литературы:

1. Арон, В. Я. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебное пособие для студентов экономических вузов / В. Я. Арон. – Москва: Эксмо, 2017. – 389 с.

2. Биченкова, А. В. Информатизация бухгалтерского учета [Текст]: методика и практика Костромской области / А. В. Биченкова // Экономика и финансы. – 2016. – № 11. – С. 25–29.

3. Денежное обращение в Челябинской области [Текст]: монография / В. П. Давыдов, В. С. Мильчин, Ф. Л. Орленко, Н. Г. Соков и др. – Челябинск: Перспектива, 2019. – 287 с. : ил.

4. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ : принят Государственной думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года.

5. Сиверин, Д. В. Мониторинг финансовых предприятий России [Текст]: что показала практика? / Д. В. Сиверин / Российская газета. – 2018. – 5 февраля. – № 12. – С. 21–23.

6. Торин, С. К. Справочник специалиста по персоналу [Текст] / С. К. Торин. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 169 с. – (Деловые справочники).