


Федеральное государственное  
образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации»

Уральский филиал Финуниверситета  
г. Челябинск

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Уральского филиала  
Финансового университета  
 Д. А. Циринг  
«23» 08 2021 г.

**ОСНОВНЫЕ ВИДЫ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
И БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ  
БИБЛИОТЕКОЙ УРАЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФИНУНИВЕРСИТЕТА**

№	Наименование услуги	Форма предоставления услуги
1.	Выдача литературы, по информационным запросам пользователей	Выдача во временное пользование научных, учебных, учебно-методических и справочных изданий в режиме абонементного обслуживания
2.	Выдача периодических изданий по информационным запросам пользователей	Выдача во временное пользование журналов в режиме абонементного обслуживания
3.	Выполнение библиографических справок по запросам на электронные материалы и печатные издания: – устно, при личном обращении в библиотеку; – письменно, через систему корпоративной электронной почты	Уточнение деталей запроса пользователей, поиск электронных/печатных материалов (при наличии), выдача пользователю /отправка по каналам корпоративной электронной почты с сопроводительным письмом
4.	Информирование пользователей о новых поступлениях литературы в фонд библиотеки: – устно, при личном обращении в библиотеку; – письменно, через систему корпоративной электронной почты	Предоставление информации о приобретенных библиотекой книгах, их содержании и тематической направленности
5.	Предоставление помещения (читального зала) с автоматизированными рабочими местами (персональными компьютерами) для самостоятельной работы обучающихся	Предоставление места для выполнения тестов, контрольных и домашних заданий, рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работы (магистерских диссертаций) и подготовке к промежуточной и итоговой аттестации
6.	Предоставление посадочных мест для работы с книжными и периодическими изданиями в читальном зале	Предоставление места (письменного стола) для чтения книг и журналов, а также для выполнения письменных работ
7.	Организация выставочной работы по экспонированию книжных изданий из числа фондового хранения	Оформление и постановка книжных выставок, с учетом профессиональных интересов обучающихся

	и выдача книг с выставок по запросам пользователей	Выдача книг с выставок
8.	Предоставление доступа в Сети Интернет:	/-/
	– к поисковыми системам и общедоступным сетевым ресурсам для учебной и научно-исследовательской деятельности студентов	Осуществление поиска в Сети Интернет; пользование веб-сайтами и образовательными платформами с целью осуществления успешного обучения по основным профессиональным образовательным программам филиала
	– к лицензированным образовательным ресурсам в условиях доступа к информационно-образовательному portalу Финуниверситета	Пользование лицензированными подписными электронно-библиотечными системами, базами данных и электронными коллекциями Финансового университета
9.	Предоставление информации о составе библиотечного фонда через систему справочно-поискового аппарата	Осуществление поиска изданий в алфавитном и систематическом каталогах и алфавитно-предметном указателе
10.	Бронирование книжных и периодических изданий по запросу пользователя	Резервирование книг из числа библиотечного фонда для конкретного пользователя
11.	Оказание консультационной помощи обучающимся по правилам и методике составления списков литературы и источников информации: – устно, при личном обращении в библиотеку; – письменно, через систему корпоративной электронной почты	Консультирование по правилам составления списков литературы
12.	Проведение экскурсий по библиотеке для обучающихся и абитуриентов (по предварительному согласованию)	Информирование о задачах, функциях библиотеки, о составе ее фондов, справочно-поисковом аппарате, услугах, выставочной работе
13.	Проведение обзоров литературы, имеющейся в составе фонда библиотеки, по запросам преподавателей (по предварительному согласованию)	Устные обзоры литературы для студентов

Библиотекарь I категории



А. И. Лазарев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



А. Ю. Петров