Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

**Бубин М.Н.**

**Методические указания**

**по выполнениЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине**

**Операционный менеджмент**

для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг»

(протокол № 1 от «15» сентября 2018 г.)

**Челябинск – 2018**

**УДК 338.24.11**

**ББК 65.291.2**

Рецензент: Перевозова О.В. – к.п.н., доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг» Челябинского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ».

**М.Н. Бубин**

Методические указания по выполнению контрольной работы разработал:

к.г.н., доцент кафедры«Менеджмент и маркетинг»

М.Н. Бубин

Методические указания по выполнению контрольной работы

обсуждены на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»

протокол № 1 от «15» сентября 2018 г.

Операционный менеджмент. Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» – Челябинск: Челябинский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ», 2018.

Компьютерный набор и верстка М.Н. Бубин

Отпечатано в Челябинском филиале Финансового университета

©**М.Н. Бубин, 2018**

**©Челябинский филиал
 Финансового университета, 2018**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цели и задачи выполнения контрольной работы 4

2. Структура и содержание контрольной работы 4

3. Требования к оформлению контрольной работы 5

4. Задания и рекомендации к написанию работы 6

5. Требования к оформлению литературы 8

Список рекомендуемой литературы 9

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 9

Приложение. Образец выполнения титульного листа 10

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа является формой текущего контроля и выполняется в соответствии с установленным учебным графиком и учебным планом подготовки бакалавров.

Выполнение контрольной работы – это составная часть учебного процесса и является одной из форм контроля самостоятельной работы студента.

Цель выполнения контрольной работы – закрепить полученные на аудиторных занятиях знания, выработать умения и навыки выполнения самостоятельной учебной и исследовательской работы, способствовать формированию компетенций, указанных в рабочей программе дисциплины.

Основными задачами выполнения контрольной работы являются:

* самостоятельное изучение материала соответствующей темы учебной дисциплины;
* формирование навыков самостоятельной работы по подбору литературы;
* контроль качества усвоения изученного материала и самостоятельной работы студента.

Правильно выполненная контрольная работа является основанием для получения допуска к промежуточной аттестации по дисциплине.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Структура контрольной работы, выполняемой по вариантам, включает следующее:

- содержание;

- введение;

- разделы с материалами индивидуального задания;

- заключение;

- список литературы, использованной в процессе написания работы.

Работа начинается с титульного листа (приложение).

Далее, после титульного листа, следует содержание, в котором указывается наименование разделов индивидуального задания.

Во введении в краткой форме формулируются цель и задачи выполнения контрольной работы, используемые для их решения методы и инструменты.

Разделы с материалами индивидуального задания располагаются в тексте работы в порядке, указанном в содержании.

В заключении делаются выводы по материалам выполненного индивидуального задания.

Список литературы является обязательной составной частью контрольной работы. Список литературы должен содержать использованные в работе нормативные правовые акты, учебники, учебные пособия, научные публикации.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа должна быть отпечатана на принтере на белой нелинованной бумаге формата А4 (на одной стороне листа).

**Объём**работы составляет **не более 15 страниц**.

**Требования к оформлению** следующие:

* ориентация: книжная;
* поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см (на странице – 28-30 строк, 60 знаков в строке);
* шрифт: **Times New Roman** (Cyr), стиль – **Normal**, цвет – черный;
* кегль (размер шрифта):**14 pt**;
* междустрочный интервал: **1,5 строки**;
* выравнивание: **по ширине**;
* абзацный отступ:**1,25 см**;
* высота букв, цифр и других знаков: не менее 1,8 мм;
* заголовки печатаются с абзацного отступа **прописными** (**заглавными)** буквами. После названия заголовка **пропускается один интервал** перед началом текста. **Точки** после названия заголовка **не ставятся**;
* нумерация страниц: сквозная, начиная с титульного листа (номер страницы на титульном листе не указывается); проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа;
* таблицы: нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией;

**название таблицы** помещается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку со словом «Таблица» и ее номером через тире *(Таблица n – <Название таблицы>, где n – номер таблицы)*;

**при переносе части таблицы на другую страницу**: над первой частью таблицы справа печатается слово «Таблица» и ее номер, на следующей строке посередине указывается название таблицы; нижняя горизонтальная черта, ограничивающая таблицу, не проводится, а на следующей странице перед продолжением таблицы печатаются слова «Продолжение таблицы n» (n – номер таблицы), выравниваемые по правому краю;

Таблицы размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице **(ссылки должны быть даны на все таблицы);**

Кегль (размер шрифта) в таблицах – **12 pt**; междустрочный интервал – **одинарный**;

* иллюстрации (графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы и другие виды иллюстраций, кроме таблиц):нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией, обозначаются словом «Рисунок» и его номером, располагающимися посередине строки непосредственно после самой иллюстрации. При необходимости, иллюстрации могут иметь также наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование помещается в одну строку со словом «Рисунок» и его номером через тире (Рисунок n – <Название иллюстрации>, где n – номер иллюстрации).
* Перед этими словами (и после самой иллюстрации) помещаются пояснительные данные; Таблицы размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице (ссылки должны быть даны на все иллюстрации); формат – 113 х 171;
* формулы: кегль (размер шрифта):**12pt** в формульном редакторе MicrosoftEquation; размещаются с новой строки по центру без оставления пустых строк до и после формулы; нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке сквозной нумерацией.

**4.ЗАДАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ КНАПИСАНИЮ РАБОТЫ**

В данном учебном курсе целесообразно, чтобы контрольная работа была выполнена не в информационно-описательном, а в творчески-аналитическом стиле, содержала анализ фактических, в том числе статистических, материалов, а также практики деятельности конкретных управленческих органов за определенный период времени.

Вариант контрольной работы выбирается студентом в соответствии с начальной буквой фамилии (Табл.1).

Таблица 1 – Выбор варианта контрольной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Начальная буква фамилии студента | Первая буква имени студента |
| А, Е, Л, Р, X, Э | Б, Ж, М, С, Ц, Ю | В, 3, Н, Т, Ч, Я | Г, И, О, У, Ш | Д, К, П, Ф, Щ |
| А, Е, Л, Р, X, Э | 1 | 6 | 11 | 16 | 21 |
| Б, Ж, М, С, Ц, Ю | 2 | 7 | 12 | 17 | 22 |
| В, 3, Н, Т, Ч, Я | 3 | 8 | 13 | 18 | 23 |
| Г, И, О, У, Ш | 4 | 9 | 14 | 19 | 24 |
| Д, К, П, Ф, Щ | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |

**Перечень вариантов контрольных работ:**

1. Критерии эффективности производственных операционных стратегий и операционного менеджмента.
2. Критерии эффективности операционных стратегий в сфере услуг операционного менеджмента.
3. Критерии эффективности проектирования продукции в операционном менеджменте.
4. Критерии эффективности инновационных процессов в операционном менеджменте.
5. Факторы эффективности применения статистических методов управления качеством.
6. Перспективы развития методов исследования трудовых процессов.
7. Эффективность методов и практики нормирования труда.
8. Приоритеты повышения производительности труда и операционного менеджмента.
9. Эффективность и развитие методов планирования труда.
10. Эффективность и практика глобализации логистики.
11. Возможности и практика планирования логистики.
12. Критерии эффективности и практика решения транспортных задач.
13. Критерии эффективности планирования и использования производственных мощностей.
14. Критерии эффективности планирования и использования сервисных мощностей.
15. Критерии эффективности планирования и использования торговых мощностей.
16. Критерии эффективности качественных методов прогнозирования.
17. Эффективность и ограничения методов анализа товарно-материальных запасов.
18. Эффективность и ограничения современных систем планирования и моделей управления запасами в производстве.
19. Эффективность и практика глобализации логистики систем сбыта.
20. Развитие технологий совершенствования операционного менеджмента и бизнес-процессов.
21. Критерии эффективности совершенствования бизнес-процессов и операционного менеджмента.
22. Критерии соответствия функциональных и операционных стратегий.
23. Анализ реализации функций управления в практике операционного менеджмента.
24. Анализ реализации стратегий управления в практике операционного менеджмента.
25. Анализ конкурентоспособности операционного менеджмента и возможности его развития.

**Составление плана**

Составление плана — исходный и очень ответственный этап вы­полнения контрольной работы. Непродуманный план неизбежно снижает качество работы, так как ориентирует ее на посторонние вопросы. Напротив, продуманный, логически последовательный план закладывает хороший фундамент для написания высококаче­ственной контрольной работы.

В связи с этим необходимо, чтобы студент самостоятельно подготовил план предстоящей работы. Рекомендуемые в вариантах контрольной работы вопросы следует рассматривать не в качестве готового плана, а всего лишь как основу для составления плана, отражающую логику раскрытия избранной темы (варианта) работы.

План обычно включает три-четыре вопроса, введение, в котором кратко обосновывается актуальность, указываются узловые проблемы и цели работы, а также заключение, в котором обобщенно формулируются выводы и предложения. Расчетная часть выносится отдельным пунктом в содержании контрольной работы.

Содержание контрольной работы должно точно раскрывать принятый план. Любое расхождение между планом и содержанием работы снижает ее качество и, как следствие, итоговую оценку.

Следует иметь в виду, что рекомендуемая литература в данном учебном курсе в силу объективных причин очень быстро устаревает и потому является вместе с материалами лекций лишь тео­ретической основой. Поэтому весьма важны самостоятельный поиск, изучение и аналитическая обработка студентом современной научной, учебной и иной литературы, источников периодической печати, интернет-ресурсов, а также нормативно-правовых документов, непосредственно относящихся к теме контрольной работы.

При этом цитируемые выдержки из работ и приводимые данные необходимо оформлять в установленном порядке соответствующими ссылками на источники (непосредственно в тексте или в сноски).

**5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЛИТЕРАТУРЫ**

Библиографическое описание документов и электронных ресурсов осуществляется в соответствии с требованиями **ГОСТ 7.1 – 2003** «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», **ГОСТ 7.82 – 2001** «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», **ГОСТ 7.0.5-2008** «Библиографическая ссылка».

Правила расположения использованных источников информации в списке использованной литературы.

Источники информации в списке использованной литературы группируются в следующие разделы (в порядке их расположения):

1. Нормативные правовые акты и иные документы органов власти;
2. Документальные и статистические публикации, материалы архивов;
3. Словари, справочники и энциклопедии;
4. Книги и диссертации;
5. Периодические издания (газеты, журналы, бюллетени, продолжающиеся сборники и др.);
6. Электронные ресурсы;
7. Литература на иностранных языках (приводится в порядке, изложенном для источников информации на русском языке).

Внутри каждого из разделов источники информации рекомендуется приводить в алфавитном порядке (нормативные правовые акты и иные документы органов власти могут располагаться в хронологической последовательности).

**Список рекомендуемой литературы**

1. Ильдеменов С.В. Операционный менеджмент : Учебник.— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 337 с.
2. Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для бакалавров / под ред. И.Н. Иванова. - М.: Юрайт, 2015. - 574 с. - (Бакалавр.Углубленный курс).
3. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. :учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; отв. ред. И. Н. Иванов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Бакалавр.Академический курс). (ЭБС ЮРАЙТ)
4. Операционный менеджмент: учебник / А.В. Трачук, под ред. — Москва :КноРус, 2017. — 360 с. — Бакалавриат и магистратуры.
5. Новые подходы и исследования в операционном менеджменте: монография / под ред. П.В. Трифонова и др. — Москва :Русайнс, 2016. — 153 с. (ЭБС BOOK.ru)

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.consultant.ru/> (справочная правовая система «Консультант Плюс»)
2. http://www.sovnet.ru/ (Российская ассоциация управления проектами СОВНЕТ)
3. http://www.isopm.ru/ (Центр оценки и развития проектного управления ЦОРПУ)
4. http://www.e-rej.ru/ (Российский экономический интернет журнал)
5. http://www.uptp.ru/ (Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»)
6. http://www.mevriz.ru/ (Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»)
7. http://www.cfin.ru/(Сайт «Корпоративный менеджмент» является зарегистрированным электронным средством массовой информации)
8. http://www.aup.ru/ (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)

Приложение 1

***Образец титульного листа***

**Федеральное государственное образовательное**

**бюджетное учреждение высшего образования**

**«Финансовый университет**

**при Правительстве Российской Федерации»**

**Челябинский филиал**

**Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

**контрольная работа**

**по дисциплине «Операционный менеджмент»**

Вариант:

Выполнил:

(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_\_Номер группы \_\_\_\_\_\_\_

Личное дело, номер

Преподаватель

(Ф.И.О.)

Челябинск, 20