

2

УДК378.147.88(073)

ББК 74.58

Рецензент: Конов В.А., доцент кафедры «Информационные технологии в экономике» ЮУрГУ (НИУ)

Бунова Е.В. «Рабочая программа производственной (в том числе преддипломной) практики». Рабочая учебная программа для студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика». - М.: Финуниверситет, кафедра «Математика и информатика», 2016. - 25 с.

3

СОДЕРЖАНИЕ

1. [Наименование вида практики 4](#bookmark10)
2. [Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,](#bookmark11)

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

1. [Место практики в структуре образовательной программы 6](#bookmark13)
2. [Объем практики в зачетных единицах и в академических часах 7](#bookmark15)
3. [Содержание практики 8](#bookmark16)
4. [Отчётность по производственной (в том числе преддипломной)](#bookmark20)

практике 11

1. [Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации](#bookmark26)

обучающихся по практике 16

1. [Перечень основной и дополнительной учебной литературы,](#bookmark31)

необходимой для освоения дисциплины 20

4

1. Наименование вида практики

Б.5 Производственная (в том числе преддипломная) практика согласно плану по направлению 38.03.05 - «Бизнес-информатика» (заочная форма обучения).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью производственной (в том числе преддипломной) практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика», приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ и моделирование бизнес-процессов предприятия с учетом повышения эффективности их деятельности путем автоматизии бизнес-процессов на предприятии, анализ и построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий (далее ИС и ИКТ) управления предприятием, аналитическая и информационная поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенции | Знания, умения, владения |
| Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них  | Знать:* методы принятия организационно - управленческих решений;
* закономерности и этапы проведения научных
 |

5

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенции | Знания, умения, владения |
| ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2) | исследований, правила составления и оформления результатов проведенных исследований;Уметь:* ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно - управленческих решений;
* осуществлять подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности при принятии организационно - управленческих решений;
* применять научную терминологию, понятийно - категориальный аппарат при характеристике деятельности организации;

Владеть:* навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений;
* навыками использования основных нормативных документов, определяющих порядок составления отчетов о проведенных исследованиях.
 |
| Использованиесовременныхстандартов и методик,разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктурыпредприятий (ПК-7) | Знать:* основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания;
* принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий;
* особенности текущего состояния ИТ-отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации);
* понятие жизненного цикла информационной системы, его стадии и стандарты, основные процессы жизненного цикла информационной системы;
* организационные аспекты, связанные с управлением ИТ- инфраструктурой предприятия;
* концептуальные основы архитектуры предприятия: бизнес-архитектуру, архитектуру прикладных систем и технологическую архитектуру, как способ объединения и синхронизации функциональных и бизнес-потребностей организаций с возможностями информационных технологий.

Уметь:* управлять жизненным циклом информационной системы;
* проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы;
* проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия;
* анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия;
* на основе анализа рынка информационных технологий
 |

6

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенции | Знания, умения, владения |
|  | предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие конкурентные преимущества ИТ-решения.Владеть:* навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы;
* теорией и методологическим аппаратом описания и проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия;
* методами управления ЖЦ ИС;
* современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия, способствующими реализации процесса автоматизации на предприятии;
* навыками разработки конкретных предложений по совершенствованию ИС предприятия, основанных на результатах моделирования.
 |

1. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (в том числе преддипломная) практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05- «Бизнес-информатика». Производственная (в том числе производственная) практика относится к циклу Б.5 - Учебная и производственная практики ФГОС ВПО.

Во время прохождения практики происходит систематизация, закрепление, углубление теоретических знаний и приобретение студентами умений, навыков и профессиональных компетенций по выбранному направлению подготовки.

Производственная (в том числе преддипломная) практика - самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики.

В соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом направления подготовки

7

«Бизнес-информатика» производственная (в том числе преддипломная) практика является обязательной.

Общее методическое руководство практикой студентов направления подготовки «Бизнес-информатика» осуществляет кафедра «Математика и информатика». Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей, утвержденных распоряжением первого проректора по учебной и методической работе, и имеющих необходимый практический опыт.

На предприятии (в организации) руководство практикой студентов в структурном подразделении возлагается на руководителей и специалистов этих подразделений.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов в период прохождения практики, являются:

* Положение о порядке проведения практики студентов Финансового университета.
* Распоряжение об организации производственной (в том числе преддипломной) практике.
* Программа производственной (в том числе преддипломной) практики.
* Дневник практики студента, выдаваемый перед началом практики на кафедре «Математики и информатика».
* Материалы производственной (в том числе преддипломной) практики могут быть использованы студентами при выполнении предусмотренных учебным планом курсовых проектов и выпускной квалификационной работы.
1. Объем практики в зачетных единицах и в академических часах

8

Производственная (в том числе преддипломная) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 - «Бизнес-информатика» (без профиля), проводится на 5-м курсе в 10-м семестре в течение 4 недель (заочная форма обучения).

Общая трудоемкость производственной (в том числе преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц (6 недель).

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются Приказом по Финуниверситету в соответствии с рабочим учебным планом.

Вид промежуточной аттестации в рамках ООП - дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по производственной (в том числе преддипломной) практике.

1. Содержание практики
	1. Форма проведения практики

Базами производственной (в том числе преддипломной) практики могут являться предприятия и организации любых форм собственности и сфер бизнеса, а также научно- производственные объединения, научные конструкторские и проектные организации, органы государственного управления и социальной сферы экономики.

При выборе базы практики необходимо учитывать возможность решения указанных выше задач практики. Для этого при рассмотрении потенциальных организаций - баз практики анализируется информационная насыщенность деятельности; используемые информационные технологии и уровень зрелости предприятия в части

9

применения информационных систем и технология; оценивается возможность применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете. В дальнейшем студент может выполнять выпускную квалификационную работу на том же предприятии (организации), где проходила производственная практика.

При прохождении практики студенты должны занимать должности, связанные с разработкой, использованием, внедрением, оценкой информационных систем или технологий; моделированием архитектуры иди бизнес-процессов предприятия (организации).

Производственная (в том числе преддипломная) практика проводится на предприятиях (в организациях, учреждениях), как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае университет заключает договор о предоставлении места прохождения практики с указанием срока её проведения.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от кафедры. Контроль за порядком прохождения практики осуществляется руководителями практики, список которых рассматривается на заседании кафедры и затем утверждается распоряжением первого проректора по учебной методической работе. Практика проводится в форме самостоятельной работы на местах в должности стажеров или стажеров-исследователей.

В соответствии с квалификацией выпускников по направлению подготовки 38.03.05 - «Бизнес-информатика» за время прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики студент должен выполнить следующие работы:

- осуществить сбор данных о предприятии и осуществляемых видах деятельности предприятия (организации, учреждения);

10

* разработать модели бизнес-процессов предприятия, оценить качество функционирования объекта и выявление списка бизнес-процессов подлежащих автоматизации.
* осуществление технико-экономического обоснования

В период производственной (в том числе преддипломной) практики студенты, наряду со сбором материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач. Они могут занимать рабочие места аналитиков, при этом возможны различные варианты, например, работа на должности; работа дублером на должности; прохождение практики по индивидуальному графику.

 Выполнение задания делится на следующие работы:

* предварительное изучение предприятия;
* разработка программы обследования;
* разработка плана-графика сбора материалов обследования;
* выделение бизнес-процессов и разработка модели бизнес-процессов;
* выбор бизнес-процессов, подлежащих автоматизации;
* составление технико-экономического обоснования.
	1. Учебно-тематический план производственной (в том числе преддипломной) практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование разделов | Содержание |
| 1 | Организационные вопросы | Знакомство с предприятием. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения. |

11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Работа на рабочих местах и в подразделениях предприятия | Уточнение задания на практику.Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий. Экскурсии, предусмотренные программой. Постановка задач. |
| 3 | Сбор материалов для отчета | Сбор материалов о предприятии и осуществляемых видах деятельности. |
| 4 | Моделирование бизнес-процессов предприятия; анализ эффективности функционирования информационных систем предприятия Анализ кадров IT - инфраструктуры | Решение поставленных задач на основе моделирования основных бизнес-процессов предприятия и анализа ИТ-инфраструктуры. Разработка модели бизнес-процессов предприятия (два-три уровня), оценка качества функционирования объекта и осуществляемых видов деятельности, выявление списка бизнес-процессов подлежащих автоматизации;  |
| 5 | Разработка предложений по совершенствованию ИС предприятия | Решение поставленных задач на основе моделирования. Разработка предложений по совершенствованию ИС предприятия, соответствующих бизнес-моделей и программного обеспечения. |
| 6 | Составление технико-экономического обоснования | Формирование документа «Технико-экономическое обоснование» |
| 7 | Оформление отчета по практике | Подготовка отчета. |
| 8 | Защита | Защита отчета по практике на кафедре |

1. Отчётность по производственной (в том числе преддипломной) практике

12

**6**.1 Права и обязанности студентов

В начале практики каждый студент получает программу практики, календарный график и индивидуальное задание, зафиксированные в Дневнике по практике. Тематика

индивидуальных заданий определяется характером объекта

производственной (в том числе преддипломной) практики, актуальностью проработки определенных вопросов и решения

соответствующих задач. В качестве объекта исследования могут рассматриваться экономические объекты или процессы.

Индивидуальные задания должны включать в себя вопросы всестороннего анализа экономических и информационных процессов предприятия или объекта исследования, постановки задач исследования, изучения теоретических аспектов, необходимых для их решения, построения и реализации математических моделей.

Студент при прохождении практики обязан:

* полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
* изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности;
* вести дневник, в который записывать необходимые сведения по прохождению практики;
* представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, подготовить презентацию и защитить отчет.

Все разделы дневника по практике должны быть заполнены.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры.

Отчёт о производственной (в том числе преддипломной) практике

13

должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчёт о практике должен быть индивидуальным.

Содержание отчета включает итоги выполнения индивидуального задания с подробным анализом полученных результатов. Общий объем отчета примерно 20 страниц. По окончании практики студент защищает отчет с использованием мультимедийных средств в течение 10 дней со дня окончании практики. Результаты практики оцениваются по дифференцированной шкале.

1. Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет по производственной (в том числе преддипломной) практике содержит следующие обязательные элементы, оформляемые в соответствии с ГОСТ:

* Титульный лист;
* Содержание;
* Введение;
* 1 глава - Характеристика предприятия;
* 2 глава - Модель бизнес-процессов предприятия;
* 3 глава - Технико-экономическое обоснование;
* Заключение;
* Список использованных источников, включая электронные (не менее 10);
* Приложения (Объем приложений не ограничивается)

Во введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его

14

актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первая глава содержит информацию о планировании работ по исследованию предприятия, а также развернутую характеристику предприятия, включая следующие аспекты:

1. План-график выполнения работ, служащий инструментом планирования и контроля исполнения работ:

Пример:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование работ | Дата начала  | Дата окончания |
| 1 | Определение миссий и целей предприятия | 04.04.2017 | 05.04.2017 |
| 2 | Определение организационной структуры предприятия | 05.04.2017 | 06.04.2017 |

1. Сведения о предприятии или организации, на базе которых проходит практика (история создания, организационно-экономическая форма, руководство, текущая миссия и стратегия)
2. Описание организационной структуры с характеристикой основных подразделений.
3. Исследование информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) - базы практики.

Вторая глава носит практический характер и, чаще всего, представляет содержательный экономический анализ изучаемого явления с применением методов моделирования, известных студенту. Общий объем второй главы - 50-60% от основной части отчета. Глава включает:

1. Моделирование бизнес-процессов организации (основные бизнес- процессы, обеспечивающие бизнес-процессы, бизнес-процессы развития и бизнес-процессы управления). Построение модели AS-IS.

Глубина декомпозиции, а также круг функций и бизнес-процессов, анализируемых в рамках практики, зависит от масштабов предприятия (организации) - базы практики и определяется совместно с преподавателем-руководителем практики от кафедры.

15

1. Анализ модели AS-IS. Исследование существующих методов решения выбранных проблем, обоснование выбранных методов и инструментария.

Осуществляется выявление списка бизнес-процессов, подлежащих автоматизации.

1. Построение модели TO-BE. Решение поставленных задач с использованием выбранных методов. Определение направлений дальнейшего исследования, конкретные предложения по развитию существующих ИТ- решений и внедрению новых.

Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).

Третья глава «Технико-экономическое обоснование» оформляется согласно ГОСТ 24.202-80 документ Технико-экономическое обоснование АСУ должен содержит следующие разделы:

* функции и задачи создаваемой АСУ, описываемой в модели TO-BE;
* ожидаемые технико-экономические результаты создания АСУ;
* выводы и предложения

 Раздел «Функции и задачи создаваемой АСУ» должен содержать перечень автоматизированных функций и комплексов задач (задач) управления с указанием очередности внедрения;

Раздел «Ожидаемые технико-экономические результаты создания АСУ» должен содержать перечень основных источников экономической эффективности получаемых в результате создания АСУ (в том числе - экономия производственных ресурсов, улучшение качества продукции, повышение производительности труда и т. д.) и оценку ожидаемых изменений основных технико-экономических и социальных показателей производственно-хозяйственной деятельности объекта (например показателей по номенклатуре и объемам производства, себестоимости продукции, рентабельности, отчислениям в фонды экономического

16

стимулирования, уровню социального развития); очередям создания АСУ и по годам; ожидаемые обобщающие показатели экономической эффективности АСУ.

Раздел «Выводы и предложения» должен состоять из следующих подразделов: выводы о производственно-хозяйственной необходимости и технико-экономической целесообразности создания АСУ.

Требования к структуре и содержанию дневника

Дневник по производственной (в том числе преддипломной) практике содержит следующие обязательные элементы:

* Титульный лист;
* Информацию о сроках прохождения практики;
* График прохождения практики;
* Отзыв о работе студента;
* Результаты практики.

**Система оценивания**

Текущий контроль осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования студентов. По окончании практики студент защищает отчет с использованием мультимедийных средств в течение 10 дней со дня окончании практики (требования к оформлению презентации описаны далее). Основанием для допуска студента к зачету по являются полностью оформленные отчет по практике и дневник практики с отзывом руководителя от предприятия и с рекомендуемой положительной оценкой преподавателя-руководителя практики от кафедры. Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой.

Зачет принимает комиссия, состоящая из преподавателей кафедры. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой. Желательно присутствие на зачете преподавателя-руководителя практики от кафедры.

Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

При выставлении студенту оценки за практику комиссия учитывает:

1. Содержание и оформление дневника по практике
2. Содержание и оформление отчета по практике
3. Доклад студента и ответы на задаваемые вопросы
4. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики

Оценка, полученная студентом на зачете по практике, проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и Дневник по практике.

1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины,

17

содержится в разделе 2 рабочей программы практики «Перечень планируемых результатов обучения по учебной и производственной (в том числе преддипломной) практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

7.2. Критерии оценивания компетенций

Оценка уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенций проверяется при изучении представленного отчета производственной, в том числе преддипломной) практики и в ходе устной защиты студентом результатов практики.

ОПК - 2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2)

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
| Знать- методы принятияорганизационно-управленческих решений;- закономерности и этапыпроведения научныхисследований,- правила составления иоформления- результатовпроведенных исследований***Уметь***- ставить цели иформулировать задачи,связанные с реализациейпрофессиональных функцийпри принятииорганизационно-управленческих решений | Знать- методы принятияорганизационно-управленческих решений;- закономерности и этапыпроведения научныхисследований,- правила составления иоформления- результатовпроведенных исследований***Уметь***- ставить цели иформулировать задачи,связанные с реализациейпрофессиональных функцийпри принятииорганизационно-управленческих решений | Пороговый уровеньЗнать- методы принятияорганизационно-управленческих решений; |
| Продвинутый уровеньЗнать- методы принятияорганизационно-управленческих решений;***Уметь***- ставить цели иформулировать задачи,связанные с реализациейпрофессиональных функцийпри принятииорганизационно-управленческих решений**Владеть:**навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; |

18

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
| **Владеть:**навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений;навыками использования основных нормативных документов, определяющих порядок составления отчетов о проведенных исследованиях. | **Владеть:**навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений;навыками использования основных нормативных документов, определяющих порядок составления отчетов о проведенных исследованиях. | Высокий уровеньЗнать- методы принятияорганизационно-управленческих решений;- закономерности и этапыпроведения научныхисследований,- правила составления иоформления- результатовпроведенных исследований***Уметь***- ставить цели иформулировать задачи,связанные с реализациейпрофессиональных функцийпри принятииорганизационно-управленческих решений**Владеть:**навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений;навыками использования основных нормативных документов, определяющих порядок составления отчетов о проведенных исследованиях. |

ПК-7 Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктуры предприятий (ПК-7)

19

Таблица 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
| **Знать:**основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания;принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий;особенности текущего состояния ИТ-отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации);понятие жизненного цикла информационной системы, его стадии и стандарты, основные процессы жизненного цикла информационной системы;организационные аспекты, связанные с управлением ИТ- инфраструктурой предприятия;концептуальные основы архитектуры предприятия: бизнес-архитектуру, архитектуру прикладных систем и технологическую архитектуру, как способ объединения и синхронизации функциональных и бизнес-потребностей организаций с возможностями информационных технологий.**Уметь:**управлять жизненным циклом информационной системы;проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы;проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия;анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия;предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие конкурентные преимущества ИТ-решения.  | **Знать:**основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания;принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий;особенности текущего состояния ИТ-отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации);понятие жизненного цикла информационной системы, его стадии и стандарты, основные процессы жизненного цикла информационной системы;организационные аспекты, связанные с управлением ИТ- инфраструктурой предприятия;концептуальные основы архитектуры предприятия: бизнес-архитектуру, архитектуру прикладных систем и технологическую архитектуру, как способ объединения и синхронизации функциональных и бизнес-потребностей организаций с возможностями информационных технологий.**Уметь:**управлять жизненным циклом информационной системы;проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы;проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия;анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия; | Пороговый уровень**Знать:**основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания;**Уметь:**управлять жизненным циклом информационной системы;проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы; |
| Продвинутый уровень**Знать:**основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания;принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий;**Уметь:**управлять жизненным циклом информационной системы;проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы; |
| Высокий уровенть**Знать:**основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания;принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий; |

20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
| предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие конкурентные преимущества ИТ-решения.**Владеть:**навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы;теорией и методологическим аппаратом описания и проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия;методами управления ЖЦ ИС;современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия, способствующими реализации процесса автоматизации на предприятии;навыками разработки конкретных предложений по совершенствованию ИС предприятия, основанных на результатах моделирования. | предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие конкурентные преимущества ИТ-решения.**Владеть:**навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы;теорией и методологическим аппаратом описания и проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия;методами управления ЖЦ ИС;современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия, способствующими реализации процесса автоматизации на предприятии;навыками разработки конкретных предложений по совершенствованию ИС предприятия, основанных на результатах моделирования | особенности текущего состояния ИТ-отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации);понятие жизненного цикла информационной системы, его стадии и стандарты, основные процессы жизненного цикла информационной системы;организационные аспекты, связанные с управлением ИТ- инфраструктурой предприятия;концептуальные основы архитектуры предприятия: бизнес-архитектуру, архитектуру прикладных систем и технологическую архитектуру, как способ объединения и синхронизации функциональных и бизнес-потребностей организаций с возможностями информационных технологий.**Уметь:**управлять жизненным циклом информационной предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие конкурентные преимущества ИТ-решения.**Владеть:**навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы;теорией и методологическим аппаратом описания и проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия;методами управления ЖЦ ИС;современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия, способствующими реализации процесса автоматизации на предприятии;навыками разработки конкретных предложений по совершенствованию ИС предприятия, основанных на результатах моделированиясистемы;проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы;проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия;анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия;предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие конкурентные преимущества ИТ-решения. |

21

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

Процедуры оценивания знаний, умений и владений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Стандарты

1. ГОСТ Р 34.1501.1-92. Информационная технология. Промышленная автоматизация. Основное производство. Часть1. Эталонная модель стандартизации и методология идентификации требований к стандартизации
2. ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
3. ГОСТ 34.602-89 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств.
5. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15271-2002 Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненного цикла программных средств).
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005 Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем.
7. ГОСТ 34.003-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения.
8. ГОСТ 34.201-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
9. ГОСТ 34.603-92 Информационные технологии. Виды испытаний автоматизированных систем.

22

23

Основная литература

1. Грекул, В.И. Проектное управление в сфере информационных технологий / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов .— М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 .— 336 с. : ил.
2. Абдикеев Н.М. Управление знаниями и реинжиниринг бизнеса: Учебник /режим доступа

http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=144689, 2013.

Н.М.Абдикеев, А.Д.Киселев под науч. ред. Абдикеева Н.М.-М.: Инфра-М, 2010.- 382c+CD

1. Репин В.В. Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление / В.В.Репин. - М.: Манн, Иванов и Фебер. 2013.- 512с.
2. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2015. ЭБС: Знаниум.
3. Системы управления эффективностью бизнеса; Учебное пособие / Абдикеев Н.М. (и др.); Под науч. Ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китаевой. - М.: Инфра-М, 2014. - 282с.

Дополнительная литература

1. Олейник П.П. Корпоративные информационные системы для бакалавров и специалистов : учебник / П.П. Олейник .— СПб. : Питер, 2012 .— 176 с.
2. Стратегическое управление информационными системами: Учебник / под. ред. Г.Н .Калянова .- М.: БИНОМ, 2010
3. Корпоративные информационные системы управления: учеб. / под науч. ред. Н.М.

Абдикеева, О.В. Китовой. М.: ИНФРА-М.2010.-464с. Внешний ресурс: Znanium.com

1. Точно вовремя для России. Практика применения ERP-систем / Н.А. Оладов, С.В. Питеркин, Д.В. Исаев .- 3-е изд. М. : Альпина Паблишерз. 2010.-368c.
2. Управление производством на базе стандарта MRP II / Д.А. Гаврилов . 2-е изд. СПб. : Питер. 2008.-416 c.
3. Калянов Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: Учебник / Г.Н.Калянов. 2-е изд., доп.-М.: Горячая Линия- Телеком.2011.-210с.
4. Лисин, Н. Выбор ERP-системы: два уровня функциональности // Финансовая газета. Региональный выпуск . 2009 . № 5.С.14 ; 2009 . № 6.-С.15.
5. Горбачев А. Совокупная стоимость владения ERP-системой // Финансовая газета. 2010 . № 1.С.14-15.
6. Монженко М. Основные критерии выбора ERP-систем // Финансовая газета. Региональный выпуск . 2010 . № 52.С.14.

Интернет-ресурсы

1. Информационный портал Betec.Ru.- [www.betec.ru,](http://www.betec.ru/) 2012
2. FinExpert.ru - [www.fiexpert.ru,](http://www.fiexpert.ru/) 2012
3. ERP-forum - [http://www.erpforum.ru/forum/home.asp,](http://www.erpforum.ru/forum/home.asp) 2013
4. Консалтинг.ру - [www.consulting.ru,](http://www.consulting.ru/) 2013
5. ERP.com - [www.erp.com,](http://www.erp.com/) 2013
6. Корпоративный менеджмент - [www.cfin.ru,](http://www.cfin.ru/) 2013.
7. Gartner - [www.gartner.com,](http://www.gartner.com/) 2013.
8. Корпорация «Галактика» - [www.galaktika.ru,](http://www.galaktika.ru/) 2013.
9. IDC - [www.idc.com,](http://www.idc.com/) 2013.
10. Открытые системы - [www.osp.ru,](http://www.osp.ru/) 2013.
11. CIT forum - [www.citforum.ru,](http://www.citforum.ru/) 2013.
12. APICS - <http://www.apics.org/> [www.apics.com,](http://www.apics.com/) 2013.

24

Приложение А

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Челябинский филиал Финансового университета при Правительстве РФ

Кафедра «Математики и информатика»

Отчет

о прохождении производственной (в том числе
преддипломной) практики

Выполнил студент 5 (4 )курса направления подготовки «Бизнес­информатика»

*Ф.И.О. студента*

Руководитель практики от

организации

*звание Ф.И.О.*

Руководитель практики от Финуниверитета звание Ф.И.О.

Челябинск 201\_\_