

Принято Ученым советом
Челябинского филиала
Финуниверситета
«20» октябре 2015 г.

протокол № 24



УТВЕРЖДАЮ
директор Челябинского
филиала Финуниверситета
А.А. Якушев

«22» октябре 2015 г.

**Положение о магистратуре
в Челябинском филиале федерального государственного
образовательного бюджетного учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»**

Настоящее положение о магистратуре в Челябинском филиале Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Филиал, Финуниверситет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2006 г. № 62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров», письмом Министерства образования РФ от 23 ноября 2001 г. № 14-52-607 ин/13 «О порядке введения в вузах магистерских программ», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО); образовательными стандартами высшего образования Финуниверситета по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент», Положением о Филиале, локальными нормативными актами Финуниверситета.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок организации и осуществления магистерской подготовки в Филиале.

1.2. Положение не ограничивает инициативу научно-педагогических работников и обучающихся в части организации и совершенствования форм и методов образовательного процесса.

1.3. Подготовка магистров ориентирована на экономическую деятельность, носящую научно-исследовательский, проектно-экспертный и организационно-управленческий характер.

1.4. Цели организации и проведения магистерской подготовки обучающихся (далее – магистрантов) в Филиале:

- подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении и углубленной профессиональной специализации;

- подготовка высококвалифицированных кадров для управленческих, экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности.

1.5. Магистерская подготовка в Филиале проводится по образовательным программам, определенным лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Магистерские программы открываются выпускающей кафедрой в рамках лицензированного направления, и реализуются после утверждения директором филиала по рекомендации Ученого совета филиала и Учебно-методического совета пакета учебно-методических документов.

1.7. Пакет учебно-методических документов должен быть представлен решением кафедры, пояснительной запиской «Основная образовательная программа» (далее – ООП) с приложениями (обеспечение компетенций дисциплинами учебного плана, обеспечение учебного процесса учебной литературой, научно-педагогическими кадрами, оборудованием), учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, программами практик, программой государственной итоговой аттестации по открываемой основной образовательной программе.

1.8. Обучение в магистратуре производится как в рамках бюджетного финансирования, предусмотренного законодательством Российской Федерации, так и на контрактной (сверхплановой) основе, предусматривающей полную компенсацию магистрантом всех расходов на реализацию его индивидуальной магистерской программы.

2. Правила приема в магистратуру

2.1. Прием в магистратуру осуществляется в соответствии Правилами приема в Финуниверситет по личным заявлениям лиц, имеющих высшее образование любого уровня, на конкурсной основе.

2.2. Прием на обучение в магистратуру осуществляется в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетная основа) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (договорная основа).

2.3. Поступающие в магистратуру представляют документы, установленные Правилами приема в магистратуру, в том числе личное заявление на имя ректора с указанием направления подготовки и названия магистерской программы.

2.4. Сроки подачи документов и их перечень, сроки проведения вступительных испытаний и их перечень, а также порядок зачисления в магистратуру устанавливаются Правилами приема в магистратуру.

3. Общие требования к магистерской программе и организация учебного процесса

3.1. Магистерская программа по соответствующему направлению должна иметь две составляющие: первая – образовательная, вторая – по виду профессиональной деятельности магистранта (научно-исследовательская, проектно-экспертная или организационно-управленческая).

3.2. Образовательная часть программы регламентируется учебным планом. Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется индивидуальным планом.

3.3. Обучение в магистратуре по программе осуществляется в соответствии с индивидуальным планом магистранта под руководством научного руководителя. При выполнении магистерских программ на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов.

3.4. Магистерская подготовка предполагает активную самостоятельную работу магистранта.

3.5. Для контроля за выполнением индивидуального учебного плана магистранта в нём предусматривается текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в различных формах.

3.6. По дисциплинам с одинаковыми наименованиями, трудоёмкостью и формирующим одни и те же компетенции, допускается объединение магистрантов в потоки для проведения лекционных занятий.

3.7. Научная работа магистрантов и их работа над магистерскими диссертациями проводится в каждом семестре в форме самостоятельной работы студентов с текущим и итоговым контролем со стороны научных руководителей магистрантов.

3.8. Практика является обязательным разделом магистерской программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика, в том числе преддипломная, проводится в сторонних организациях, соответствующих профилю (направленности образовательной программы). Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

3.9. Содержание основных образовательных программ магистратуры и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Формы обучения в магистратуре: очная, заочная.

3.11. Обучение в магистратуре по очной форме осуществляется с отрывом от трудовой деятельности. Нормативный срок обучения составляет 2 года. По заочной форме срок обучения может быть увеличен относительно нормативного срока обучения на 6 месяцев в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ОС Финуниверситета.

Трудоёмкость основной образовательной программы магистратуры за учебный год по очной форме обучения равна 60 зачетным единицам (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

3.12. Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

3.13. Порядок приема, восстановления, перевода в магистратуру и отчисления из нее определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Финуниверситета.

4. Руководство магистерской программой и магистрантом

4.1. Общее руководство магистратурой и контроль реализации магистерских программ осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе.

4.2. Руководство отдельной магистерской программой осуществляет руководитель, утверждаемый приказом Финуниверситета. В филиале приказом директора назначается соруководитель магистерской программы.

4.3. Непосредственное руководство магистрантом в части реализации его индивидуального плана осуществляет научный руководитель, который находится в подчинении соруководителя соответствующей магистерской программы и заведующего выпускающей кафедрой по направлению.

4.4. К основным правам и обязанностям соруководителя магистерской программы относятся:

4.4.1. Руководство образовательной частью магистерской программы:

- обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обновления ООП магистратуры с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- взаимодействие с работодателями по проведению экспертной оценки содержания образовательной части учебного плана;

- координация работы кафедр по методическому обеспечению дисциплин магистерской программы, в т.ч. для проведения занятий в активных и интерактивных формах;

- научное руководство и организация работы по формированию контрольно-измерительных материалов для проведения государственного экзамена (для обучающихся по ФГОС ВПО) / итогового междисциплинарного экзамена (для обучающихся по ОС Финуниверситета);

- оценка качества подготовки магистрантов по программе в целом, анализ его результатов, организация работы по подготовке отчета о самообследовании.

4.4.2. Руководство научным содержанием магистерской программы:

- формирование тематики направлений научно-исследовательской работы студентов и представление ее на заседании выпускающей кафедры;

- проведение экспертной оценки и корректировка тематики магистерских диссертаций в соответствии с профилем магистерской программы и научными интересами выпускающей кафедры;

- руководство научно-исследовательским семинаром по магистерской программе: разработка программы НИС, организация и проведение

семинара, в т.ч. привлечение к работе научно-исследовательского семинара ведущих исследователей и специалистов-практиков;

- внесение предложений по кандидатурам председателей и заместителей председателей государственных экзаменационных комиссий;

- взаимодействие с работодателями с целью подготовки договоров по сотрудничеству, включая обеспечение студентов местами для прохождения практики на базе деловых партнеров магистерской программы.

4.4.3. Руководство подготовкой и проведение мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности магистерской программы:

- руководство подготовкой необходимых материалов и участие в проведении процедуры государственной аккредитации магистерской программы;

- обеспечение информационного сопровождения магистерской программы на сайте Филиала;

- проведение мероприятий по популяризации магистерской программы: участие в днях открытых дверей Филиала, проведение презентаций магистерской программы, работа с потенциальными абитуриентами из числа студентов бакалавриата Филиала и других вузов, сотрудников профильных для программы организаций, проведение других рекламно-информационных мероприятий, направленных на обеспечение конкурсного набора на магистерскую программу;

- организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, семинаров с участием студентов, обучающихся по магистерским программам;

- рассмотрение и оценка портфолио выпускников магистерской программы с целью рекомендации их в аспирантуру;

- участие в работе учебно-методического совета.

4.5. Научный руководитель магистранта назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание в соответствии с требованиями ФГОС ВПО (в исключительных случаях, согласно решению Ученого Совета Финуниверситета от 25.10.2013г., научным руководителем по представлению заведующего кафедрой могут быть назначены высокопрофессиональные практики, а также научно-педагогические работники, имеющие ученую степень) / ученую степень в соответствии ОС ФУ, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы и работающий в Филиале.

4.6. Количество магистрантов на одного научного руководителя определяется в соответствии с требованиями ФГОС ВПО составляет не более пяти человек.

4.7. Научный руководитель магистерской диссертации по очной форме обучения назначается приказом директора Филиала каждому магистранту не позднее 25 октября первого года обучения, при реализации магистерских программ в заочной форме – не позднее 25 ноября.

4.8. Научный руководитель темы оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации диссертанту для обеспечения высокого качества магистерской диссертации.

4.9. К основным правам и обязанностям научного руководителя студента, обучающегося по магистерской программе, относятся:

4.9.1. Руководство планированием образовательной и научной деятельности студента:

- руководство работой студента по составлению индивидуального плана работы согласно методическим рекомендациям по его заполнению с соблюдением установленных сроков;

- контроль выполнения студентом заданий индивидуального плана работы по всем разделам образовательной и научной частей в установленные сроки;

- участие в формировании индивидуальной образовательной траектории студента: оказание помощи в выборе дисциплин вариативной части учебного плана; рекомендация по участию в научных мероприятиях, в том числе с участием приглашенных профессоров.

4.9.2. Руководство практикой и подготовкой магистерской диссертации:

- руководство практикой студента магистратуры;

- оказание помощи в выборе темы магистерской диссертации студента с соблюдением установленных сроков ее утверждения и корректировки (при необходимости);

- ознакомление студента с требованиями, предъявляемыми к магистерским диссертациям;

- проведение для студента индивидуальных консультаций на всех этапах выполнения диссертационного исследования;

- контроль соблюдения утвержденного графика подготовки магистерской диссертации, представления студентом глав диссертации научному руководителю и завершенной диссертации на кафедру;

- проверка качества подготовленной студентом магистерской диссертации и отсутствия в ней плагиата;

- проведение в процессе подготовки магистерской диссертации мероприятий по обеспечению апробации и публикации результатов научного исследования студента-магистранта;

- представление в установленный срок письменного отзыва о магистерской диссертации, рекомендация ее к защите при наличии материалов (акт, справка) о внедрении результатов диссертационного исследования и/или их публикации;

- помощь в получении материалов о внедрении результатов исследования;

- организация и проведение процедуры предзащиты магистерской диссертации;

- подбор кандидатуры внешнего рецензента из числа практикующих специалистов той области знаний, по теме которой выполнено диссертационное исследование студента;

- участие в проведении процедуры защиты магистерской диссертации, представление отзыва научного руководителя о магистерской диссертации, выполненной под его руководством.

4.9.3. Руководство другими формами самостоятельной научно-исследовательской работы студента:

- проведение для курируемых студентов не реже одного раза в две недели консультационных часов по вопросам выполнения самостоятельной исследовательской работы;

- обеспечение ежегодного публичного представления результатов научно-исследовательской работы студентом на научно-исследовательском семинаре, конференциях различного уровня, симпозиумах, круглых столах;

- оказание содействия студенту в подготовке научной статьи, написание отзыва (рецензии) на статью и решение организационных вопросов, связанных с публикацией статьи;

- оказание практической помощи в подготовке документов для индивидуального участия студента в конкурсах грантов или в составе творческой группы;

- привлечение студента к научно-исследовательской работе кафедры;

- контроль подготовки и написание заключений по отчетам студента по результатам НИР и участие в проведении аттестации студента на заседании кафедры.

4.10. Научный руководитель отчитывается на заседании кафедры за результаты руководства работой студента, обучающегося по магистерской программе.

5. Итоговая аттестация

5.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.2. Итоговая аттестация в магистратуре предусматривается в завершающем семестре магистратуры: сдача государственного экзамена (для обучающихся по ФГОС ВПО) / итогового междисциплинарного экзамена (для обучающихся по ОС Финуниверситета), защита выпускной работы – магистерской диссертации.

5.3. Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя.

5.4. Защита магистерской диссертации и сдача выпускных экзаменов в Филиале происходят публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Требования к государственной итоговой аттестации выпускников определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки № 636 от 29.06.2015г.

5.6. Лицам, полностью выполнившим индивидуальный план по профессиональной образовательной программе магистра, присуждается квалификация (степень) «магистр» и выдается диплом магистра. Выпускнику магистратуры выдается также приложение к диплому – выписка из зачетной ведомости с указанием темы магистерской диссертации.

6. Изменения и дополнения

6.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором.