

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Уральский филиал**

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

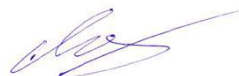
Финансовый директор
ООО «Многофункциональный центр
оформления документов»



_____ Е.В. Шаталова

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уральского филиала
Финансового университета



_____ А.А. Якушев

« 03 » сентября _____ 2019 г.

« 03 » сентября _____ 2019 г.

А.А. Копченев

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»
магистерская программа «Корпоративное управление»
(программа подготовки магистров, заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Уральского филиала
(протокол №1 от «3» сентября 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(Протокол №1 от «3» сентября 2019 г.)*

Челябинск, 2019

Содержание

1 Наименование вида практики, способы и формы ее проведения	4
2 Цели и задачи практики	5
3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО).....	6
4 Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	7
6 Содержание практики.....	8
7 Формы отчетности по практике	11
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	18
Приложения	19

1. Наименование вида практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид производственной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

В рамках учебной практики устанавливаются следующие *типы практик*:

- практика по получению первичных профессиональных умений.

Практика проводится в следующих *формах*:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;
- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики:

- стационарная, проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Челябинский филиал Финуниверситета;
- выездная, проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Челябинский филиал Финуниверситета.

Учебная практика организуется и проводится на основе заключенных договоров с организациями.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

1. Образовательный стандарт высшего образования (далее - ОС ВО) ФГОБУ ВО "Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации" (ОС ВО утвержден Приказом № 2324/о от 26.12.2017 г.);
2. Календарный учебный график подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Корпоративное управление»;
3. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";
4. Приказ Минобрнауки России от 15.12.2017 №1225 "О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г №1383".

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Учебная практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения и закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Учебная практика проводится в сторонних организациях соответствующих профилю обучения.

2. Цели и задачи производственной практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику.

Задачами учебной практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений управленческой деятельности в организации;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере системы управления организацией, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по менеджменту;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения учебной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Результаты прохождения производственной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы. Производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. 2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соот-	Знать: требования различных социальных ситуаций; Уметь: принимать решения в соответствии с оценкой своих возможностей и требованиями социальных ситуаций Знать: внутренние источники роста и развития собственной деятельности; Уметь: использовать личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. Знать: принципы установки приоритетов в профессио-

		<p>ветствии с важностью задач.</p> <p>4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.</p>	<p>нальной деятельности;</p> <p>Уметь: определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.</p> <p>Знать: методы повышения эффективности собственной деятельности;</p> <p>Уметь: определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности</p>
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>Знать: особенности отдельных культур;</p> <p>Уметь: понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Знать: общепринятые нормы культурного самовыражения;</p> <p>Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>Знать: методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур;</p> <p>Уметь: использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>
ПКН-2	Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления	<p>1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей</p> <p>2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних ста-</p>	<p>Знать: методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей;</p> <p>Уметь: разрабатывать методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей.</p> <p>Знать: приемы, порядок осуществления и инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях;</p>

		<p>дях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.</p> <p>3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия.</p> <p>4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.</p>	<p>Уметь: использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.</p> <p>Знать: порядок осуществления анализа проблем финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия;</p> <p>Уметь: анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия</p> <p>Знать: современные интеллектуальные информационные технологии;</p> <p>Уметь: применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями</p>
ПКН-8	Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий, социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки	<p>1. Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации.</p> <p>2. Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами и её совершенствования.</p> <p>3. Оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации</p> <p>4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки</p>	<p>Знать: роль и место человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации;</p> <p>Уметь: применять знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации.</p> <p>Знать: инструменты анализа организационной культуры и инструментами и её совершенствования;</p> <p>Уметь: применять инструменты анализа и совершенствования организационной культуры.</p> <p>Знать: инструменты управления знаниями;</p> <p>Уметь: оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации</p> <p>Знать: основы коммуникаций и способы формирования лидерских навыков;</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в раздел Б.2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Корпоративное управление» для заочной формы обучения. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки магистров, необходимые для прохождения практики: Стратегический маркетинг, Социальная ответственность бизнеса, Современные методы управления эффективностью, Стратегический финансовый менеджмент, Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте, Комплаенс в системе корпоративного управления.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Корпоративное управление» проводится на 3 курсе и составляет в структуре основной образовательной программе 3 зачетные единицы (2 недели).

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам учебной практики выставляется дифференцированный зачет.

Учебная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

6. Содержание учебной практики

В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Челябинского филиала Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает специфику организации. При наличии дополнительной информации по отдельным учетно-аналитическим операци-

ям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, рабочего графика (плана) прохождения практики, и в дальнейшем, заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Учебная практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Содержание учебной практики

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
1.	Инструктаж. Участие в организационном мероприятии, изучение системы управления в деятельности объекта практики	4
2.	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику	14
3.	Изучение организационно-экономической характеристики организации-объекта практики	15
4.	Ознакомление с организационной структурой управления организации, квалификационными требованиями к должностям структурных подразделений	15
5.	Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации	15
6.	Сбор и анализ организационно-экономической информации о деятельности организации	15
7.	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования	15
8.	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики	15
Итого:		108

В процессе прохождения практики студент *обязан*:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трёх последних дней прохождения практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

7. Формы отчетности по учебной практике

До начала практики студент получает *индивидуальное задание*, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики, *рабочий график (план) прохождения практики*, согласованные с руководителями от объекта практики и кафедры «Менеджмент и маркетинг».

Календарные сроки практики проставляются в плане на основе учебного плана. Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

По результатам прохождения практики руководителем от объекта практики составляется *характеристика*, в которой отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя от объекта практики и печатью организации.

По результатам учебной практики студенты составляют отчет.

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по учебной практике 30 - 40 страниц. В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполнен-

ных в соответствии с планом прохождения практики; формулируются выводы студента о практике системы управления финансами в организации;

4) приложения. Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от Челябинского филиала Финансового университета документация о прохождении учебной практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) индивидуальное задание на практику
- 2) рабочий график (план) прохождения практики
- 3) отзыв руководителя от объекта практики;
- 4) отчет по практике;
- 5) дневник практики.

Защита отчета по учебной практике производится в установленные сроки. После защиты отчеты о практике подлежат сдаче на кафедру.

Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

8. Фонд оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе практики

Перечень компетенций формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка уровня сформированности компетенции

Формой промежуточной аттестации является зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

УК-3. Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания
Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	Знать: требования различных социальных ситуаций	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: требования различных социальных ситуаций Уметь: принимать решения в соответствии с оценкой своих возможностей	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	Уметь: принимать решения в соответствии с оценкой своих возможностей и требованиями социальных ситуаций	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Знать: внутренние источники роста и развития собственной деятельности	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: внутренние источники роста и развития собственной деятельности Уметь: использовать личностный потенциал	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	Уметь: использовать определять личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	Знать: принципы установления приоритетов в профессиональной деятельности	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: принципы установления приоритетов в профессиональной деятельности Уметь: определять приоритеты собственной деятельности	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	Уметь: определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	Знать: методы повышения эффективности собственной деятельности	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: методы повышения эффективности собственной деятельности Уметь: определять ме-	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>

	тоды повышения эффективности собственной деятельности	
	Уметь: определять и демонстрировать методы повышения эффективности собственной деятельности	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>

УК-4. Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания
Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: особенности отдельных культур;	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: особенности отдельных культур; Уметь: осуществлять межкультурное взаимодействие	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	Уметь: понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Знать: нормы культурного самовыражения	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: общепринятые нормы культурного самовыражения; Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию	Знать: методы построения диалога с представителями разных культур	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знать: методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур; Уметь: использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	Уметь: использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодей-	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>

	СТВИЮ	
--	-------	--

ПКН-2. Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания
Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	<p>Знать: методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей;</p> <p>Уметь: разрабатывать методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей</p>	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<p>Знать: методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей;</p> <p>Уметь: разрабатывать методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей</p>	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	<p>Знать: методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей;</p> <p>Уметь: разрабатывать методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей</p>	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негатив-	<p>Знать: приемы, порядок осуществления и инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях;</p> <p>Уметь: использовать ин-</p>	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>

ных последствий	<p>струменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий</p>	
	<p>Знать: приемы, порядок осуществления и инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях;</p> <p>Уметь: использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий</p>	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	<p>Знать: приемы, порядок осуществления и инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях;</p> <p>Уметь: использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий</p>	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия	<p>Знать: порядок осуществления анализа проблем финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия;</p> <p>Уметь: анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия</p>	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<p>Знать: порядок осуществления анализа проблем финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия;</p>	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>

	<p>Уметь: анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия</p>	
	<p>Знать: порядок осуществления анализа проблем финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия;</p> <p>Уметь: анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия</p>	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями	<p>Знать: современные интеллектуальные информационные технологии;</p> <p>Уметь: применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями</p>	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<p>Знать: современные интеллектуальные информационные технологии;</p> <p>Уметь: применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями</p>	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	<p>Знать: современные интеллектуальные информационные технологии;</p> <p>Уметь: применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями</p>	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>

ПКН-8. Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий, социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные **НАВЫКИ**

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания
Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации	<p>Знать: роль и место человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации</p>	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<p>Знать: роль и место человеческого капитала в</p>	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>

	<p>управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации;</p> <p>Уметь: применять знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией</p>	
	<p>Уметь: применять знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации</p>	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами и её совершенствования	<p>Знать: инструменты анализа организационной культуры</p>	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<p>Знать: инструменты анализа организационной культуры и её совершенствования;</p> <p>Уметь: применять инструменты анализа организационной культуры</p>	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	<p>Уметь: применять инструменты анализа и совершенствования организационной культуры</p>	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
Оперирует инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации	<p>Знать: инструменты управления знаниями</p>	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<p>Знать: инструменты управления знаниями;</p> <p>Уметь: оперировать инструментами управления знаниями</p>	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	<p>Уметь: оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации</p>	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
Применяет коммуникативные и лидерские навыки	<p>Знать: основы коммуникаций и способы формирования лидерских навыков</p>	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<p>Знать: основы коммуникаций и способы формирования лидерских навыков;</p> <p>Уметь: применять коммуникативные навыки</p>	<i>Продвинутый уровень от 71 балла</i>
	<p>Уметь: применять коммуникативные и лидерские навыки</p>	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
УК-3. Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	
Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	
Знать: требования различных социальных ситуаций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите современные механизмы защиты интересов общества от действий корпораций. 2. Перечислите варианты различных социальных ситуаций 3. Перечислите варианты различных социальных ситуаций
Уметь: принимать решения в соответствии с оценкой своих возможностей и требованиями социальных ситуаций	Опишите механизм принятия решений в ситуации нарушения прав личности
Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности	
Знать: внутренние источники роста и развития собственной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите источники роста собственной деятельности 2. Назовите источники развития собственной деятельности.
Уметь: использовать личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Продемонстрируйте на примерах объекта практики ваши успехи в решении проблем организации.
Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	
Знать: принципы установки приоритетов в профессиональной деятельности;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите принципы установки приоритетов в профессиональной деятельности. 2. Назовите основные приоритеты вашей профессиональной деятельности.
Уметь: определять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач	Опишите приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью решаемых в ходе практики задач.
Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности	
Знать: методы повышения эффективности собственной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите методы повышения эффективности собственной деятельности. 2. Какие из методов принесли наибольший результат?
Уметь: определять и демонстрировать методы повышения эффективности соб-	Продемонстрируйте использование одного из методов повышения эффективности собственной деятельности.

ственной деятельно-сти	
УК-4. Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	
Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Знать: особенности отдельных культур	1. Перечислите особенности отдельных культур, влияющих на функционирование объекта практики. 2. Какие из них оказывают существенное влияние на объект практики?
Уметь: понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Продемонстрируйте признаки культуры производства в организации
Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения	
Знать: общепринятые нормы культурного самовыражения;	1. Перечислите нормы культурного самовыражения. 2. Какие имеют, на ваш взгляд, наибольшее влияние на профессиональные навыки работника?
Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Продемонстрируйте способность выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения
Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию	
Знать: методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур;	1. Перечислите методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур. 2. Какими из них вы пользовались?
Уметь: использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Продемонстрируйте способность использовать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
ПKN-2. Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления	
Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	
Знать: методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	1. Перечислите методы анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей. 2. Перечислите техники анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей 3. Перечислите инструментарий, применяемый для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей
Уметь: разрабатывать методы, техники и инструмен-	Продемонстрируйте способность разрабатывать методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования

тарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей	тенденций и социально-экономических показателей
Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий	
Знать: приемы, порядок осуществления и инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите приемы диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях. 2. Перечислите порядок осуществления диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях 3. Перечислите инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях
Уметь: использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий	Продемонстрируйте способность использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий
Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия	
Знать: порядок осуществления анализа проблем финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите порядок осуществления анализа проблем финансово-экономического состояния организаций. 2. Каким образом в организации проводится оценка финансово-экономического состояния?
Уметь: анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия	Продемонстрируйте способность анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия
Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями	
Знать: современные интеллектуальные информационные технологии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите современные информационные технологии, используемые в организации. 2. Какие из них наиболее результативны?
Уметь: применять интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями	Продемонстрируйте примеры использования интеллектуальных информационных технологий в организации
ПКН-8. Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий, социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки	
Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации	
Знать: роль и место человеческого капитала в управлении организацией и	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите стратегические задачи организации. 2. Каковы роль и место человеческого капитала в управлении организацией?

его связи со стратегическими задачами организации	3. Приведите примеры показателей человеческого капитала
Уметь: применять знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации	Продемонстрируйте способность применять знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации
Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами и её совершенствования	
Знать: инструменты анализа организационной культуры и инструментами и её совершенствования	1. Перечислите инструменты анализа организационной культуры. 2. Перечислите инструменты совершенствования организационной культуры
Уметь: применять инструменты анализа и совершенствования организационной культуры	Продемонстрируйте способность применять инструменты анализа и совершенствования организационной культуры
Оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации	
Знать: инструменты управления знаниями	1. Какие инструменты управления знаниями используются в организации? 2. Какие результаты управления знаниями анализируются в организации?
Уметь: оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации	Продемонстрируйте результаты использования инструментов управления знаниями в ходе практике
Применяет коммуникативные и лидерские навыки	
Знать: основы коммуникаций и способы формирования лидерских навыков	1. Назовите способы формирования лидерских навыков. 2. Какие коммуникативные навыки имели для вас наибольшее значение в ходе практики?
Уметь: применять коммуникативные и лидерские навыки	Продемонстрируйте способность применять коммуникативные и лидерские навыки на примере результатов практики

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья, четвертая (по состоянию на 5 апреля 2008 г.).— М.: Юрайт, 2008.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Официальный текст. Действующая редакция.— М.: Экзамен, 2008.
3. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон: Российская газета от 3 дек. 2002, № 229.— М.: Ось-89, 2003.
4. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».— 9-е изд.— М.: Ось-89, 2007.
5. Об акционерных обществах: Федеральный закон № 208-ФЗ.— М.: Проспект, 2007.
6. Кодекс корпоративного поведения. Корпоративное поведение в России / Под общ. ред. И.В. Костикова - М.: Экономика, 2003.

Основная литература

1. Веснин В.Р. Корпоративное управление: учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов.— Москва : Инфра-М, 2017.— То же [Электронный ресурс]. - 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661781>.
2. Теория и практика корпоративного управления: Электронный учебник / М.А. Эскиндаров [и др.]; под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова.— Москва : КноРус, 2016,— 1 CD-ROM.
3. Теория слияний и поглощений (в схемах и таблицах): учеб, пособие / М.А. Эскиндаров [и др.]. - Москва : КноРус, 2016. - То же [Электронный ресурс]. 2017. - Режим доступа: <https://www.book.rU/book/919666/view2/1>

Дополнительная литература:

4. Современные корпоративные стратегии и технологии в России: сб. науч. статей. Вып. 12. В 3 ч. Ч. 1. Проблемы реализации концепции корпоративной социальной ответственности [Электронный ресурс] / В.А. Аксенов [и др.]; редкол. М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет. - Москва: Финуниверситет, 2017. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28891407>.
5. Современные корпоративные стратегии и технологии в России: сб. науч. статей. Вып. 12. В 3 ч. Ч. 2. Партнерство гражданского общества, бизнеса и власти в развитии территории присутствия компаний [Электронный ресурс] / Ш.М. Бегичева [и др.]; редкол. М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет. - Москва: Финуниверситет, 2017. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28891439>.
6. Современные корпоративные стратегии и технологии в России: сб. науч. статей. Вып. 12. В 3 ч. Ч. 3. Корпоративные стратегии и технологии [Электронный ресурс] / И.Ю. Беляева [и др.]; редкол. М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет. - Москва: Финуниверситет, 2017. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28950384>.
7. Современные корпоративные стратегии и технологии в России: сб. науч. статей. Вып. 11. В 3 ч. Ч. 1. Проблемы реализации концепции корпоративной социальной ответственности [Электронный ресурс] / С.Ю. Абрамович [и др.]; редкол. М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет. - Москва : Финуниверситет, 2016. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26346637>.

Сайты Интернет:

1. <http://www.corp-gov.ru>- Корпоративное управление в России
2. <http://www.consultantplus.ru>- Законодательство РФ
3. <http://www.rid.ru/> - Российский институт директоров
4. <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
5. <http://www.raexpert.ru/>- Рейтинговое агентство ЭКСПЕ..РТ
6. <http://www.nccg.ru>- Национальный совет по корпоративному управлению
7. <http://www.ft.com>- Financial Times

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru>- Электронно-библиотечная система ВООК.ru
2. <http://rucont.ru>- Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com>- ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://grebennikon.ru/>- Электронная библиотека Издательского дома Гребенников

НИКОВ

5. <http://www.biblioclub.ru>- Университетская библиотека online
6. <http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций
7. <http://elibrary.ru/>- Научная электронная библиотека
8. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
9. Справочная правовая система «Гарант»

Интернет-ресурсы

10. www.edication.eksmo.ru
11. www.Management.com.ua
12. www.HRM.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

1. СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003г. № 24 с последующей пролонгацией)
2. Информационно-образовательный портал Финуниверситета:
<http://portal.ufrf.ru>.

Список используемого программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>
2. Factiva — самая значительная база новостей в мире. [Официальный сайт]. URL: <http://www.dowjones.com/factiva/int/russian.asp>.
3. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

4. База данных финансовой информации AmadeusBureauvanDijk [Официальный-сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo>.

5. Информационная система Bloomberg.

6. Справочная правовая информационная система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/> - законодательная база РФ

7. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

8.

Полнотекстовые базы данных:

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znaniium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответствующим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее место для студента – практиканта.

Заведующей кафедрой

от студента (ки) __ курса

группы № _____

_____ фамилия

_____ имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне в качестве объекта производственной практики:

_____ (название организации)

Руководителями производственной практики кафедра утверждает:

- от объекта:

_____ (ФИО и должность)

- от университета:

_____ (ФИО и должность)

Руководитель практики
от университета _____
(подпись)

Студент _____
(подпись и дата)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Корпоративное управление

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	

Руководитель практики от кафедры:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Корпоративное управление

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____
(направление, профиль)

Проходил(а) производственную практику

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

Во время практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике

(должность руководителя практики от предприятия)

(подпись)

(ФПО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уральский филиал
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ДНЕВНИК
по производственной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа: Корпоративное управление

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

Челябинск 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уральский филиал

ОТЧЕТ

по производственной практике

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа: Корпоративное управление

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень, звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Челябинск 20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности
(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Студента (-ки) _____

Курс __ Группа № __ Магистерская программа: _____

Вид инструктажа	Дата проведения инструктажа	Подпись лица, проводившего инструктаж		Подпись инструктируемого студента
		Подпись	ФИО	
Целевой инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности				

Период прохождения учебной и производственной практики: с « _____ » _____ 201_г. по « _____ » _____ 201_г.

Место прохождения практики: _____

Вводный инструктаж провел ответственный по охране труда и технике безопасности от организации ООО «XXX»

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)
Подпись _____ « _____ » _____ 20_г.

Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся _____ / _____ / _____ /
подпись дата

Первичный инструктаж на рабочем месте провел (а) _____ «XXX»
(должность руководителя практики или ответственного по охране труда и технике безопасности от организации)

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)
Подпись _____ « _____ » _____ 20_г.

Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся _____ / _____ / _____ /
подпись дата

Разрешено допустить к самостоятельной работе в качестве практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

Ответственный по охране труда и технике безопасности ООО «XXX»

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)
Подпись _____ « _____ » _____ 20_г.

М.П.

* Инструктаж по технике безопасности проводится в первый день практики и заверяется печатью