

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Уральский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Экономика, финансы и управление»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Уральского филиала  
Финуниверситета



А.А. Якушев  
05.09.20 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Разработчик рабочей программы дисциплины:** Угрюмова Н. В.

**Направление подготовки:**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Профиль:** «Государственное и муниципальное управление»  
(заочная форма обучения)

**Составитель актуализации:** Барчукова Т.А.

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»  
протокол № 1 от 26.08.2020 г.*

**Челябинск 2020**

## Содержание

1	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	3
2	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	5
3	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	6
	Приложения .....	7

## **1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от от 31 июля 2020 г.).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020).

4. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

5. Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы».

### **а) основная литература:**

1. Васильев, А.А. Система муниципального управления: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" и экономич. спец. / А.А. Васильев. - М.: Кнорус, 2016. - 733 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2020. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/933617> (дата обращения: 04.02.2020). — Текст : электронный.

2.1. Государственное и муниципальное управление. Ч. 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.В. Адамская [и др.]; Финуниверситет ; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. - Москва: Юрайт, 2017, 2019. - 277 с. - Текст : непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432915> (дата обращения: 04.02.2020). - Текст : электронный.

2.2. Государственное и муниципальное управление. Ч. 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.В. Адамская [и др.]; Финуниверситет ; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. - Москва: Юрайт, 2017, 2019. - 194 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438469> (дата обращения: 04.02.2020). - Текст : электронный.

3. Система муниципального управления : учебник / В.Б. Зотов [и др.]; под ред. В.Б. Зотова. - Москва: Кнорус, 2018. - 679 с. — Бакалавриат и магистратура. - Текст : непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/931878> (дата обращения: 04.02.2020). — Текст : электронный.

### **б) дополнительная литература**

4. Богатырев, Е.Д. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е.Д. Богатырев, А.М. Беляев, С.Г. Еремин ;

под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 307 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434052> (дата обращения: 04.02.2020). — Текст : электронный.

5. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками: Учебник и практикум / Еремин С. Г., Галкин А. И.; под ред. Прокофьева С.Е. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 405 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429598>. (дата обращения: 04.02.2020). - Текст : электронный.

6. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д.Ю. Знаменский; отв. ред. Н.А. Омельченко. - Москва: Юрайт, 2019. - 415 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432067> (дата обращения: 04.02.2020). - Текст : электронный.

7.1. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 ч. Ч. 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский; МГИМО (Ун-т) МИД РФ. - Москва: Юрайт, 2019. - 368 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434313> (дата обращения: 04.02.2020). - Текст : электронный.

7.2. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 ч. Ч. 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский; МГИМО (Ун-т) МИД РФ. - Москва: Юрайт, 2019. - 300 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434314> (дата обращения: 04.02.2020). - Текст : электронный.

8. Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин; Финуниверситет ; под ред. И.К. Лобанова. - М.: Юрайт, 2015, 2016, 2017, 2019. - 276 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433365> (дата обращения: 04.02.2020). - Текст : электронный.

9.1. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько, М.М. Басова, М.Н. Власенко [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько.

— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441169> (дата обращения: 04.02.2020). — Текст : электронный.

9.2. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько, М.М. Басова, М.Н. Власенко [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441170> (дата обращения: 04.02.2020). — Текст : электронный.

10. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Постоянного Комитета ИНТОСАИ по ИТ – аудиту <http://www.ach.gov.ru/ru/intosai/>.

2. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>.

3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>.

4. Официальный сайт Ассоциации контрольно – счетных органов РФ <http://ach-fci.ru>.

5. Официальный сайт Счетной палаты РФ <http://www.ach.gov.ru>.

6. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://minfin.ru>.

## **2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **2.1. Комплект лицензионного программного обеспечения**

1) Антивирусная защита ESET NOD32;

2) Windows, Microsoft Office.

### **2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003г. № 24 с последующей пролонгацией)

2. Информационно-образовательный портал Финуниверситета: <http://portal.ufrf.ru>.

### **Список используемого программного обеспечения**

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

#### **2.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используется.

#### **4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.**

##### **для проведения учебной практики**

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответствующим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее место для студента – практиканта.

**Форма заявления на утверждение объекта практики**

Заведующему кафедрой

«Экономика, финансы и управление»

Максимовой Т.В.

от студента (ки) \_\_\_\_ курса

группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 фамилия

\_\_\_\_\_   
 имя, отчество (полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне в качестве объекта **учебной** практики:

\_\_\_\_\_   
 (указать название организации)

Руководителями учебной практики кафедра утверждает:

от объекта: \_\_\_\_\_   
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_   
 (должность руководителя практики от предприятия)

от филиала: \_\_\_\_\_   
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_   
 (должность руководителя практики от филиала)

Руководитель практики  
от объекта согласен:

\_\_\_\_\_   
 (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель практики  
от филиала согласен:

\_\_\_\_\_   
 (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Студент

\_\_\_\_\_   
 (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)  
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04  
ГМУ (Выбрать и указать, лишнее убрать)

**Профиль:** Финансы и кредит/Учет, анализ и аудит/Финансовый менеджмент/  
Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)



**Форма соглашения с организацией о прохождении практики**

Бланк организации

**О назначении руководителя  
практики**

Сообщаем, что для руководства производственной, в т.ч. преддипломной и учебной практикой студента \_ курса Уральского филиала Финуниверситета при Правительстве Российской Федерации направления \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
назначен \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_

ФИО руководителя

**Печать организации**

## ОТЗЫВ

### о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра «Экономика, финансы и управление» \_\_\_\_\_  
(направление, профиль)

Проходил(а) учебную практику

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

---

---

---

---

---

---

Во время практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Результаты работы обучающегося:

---

---

---

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

**Форма календарного плана**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Уральский филиал Финуниверситета)**  
**Кафедра «Экономика, финансы и управление»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения учебной практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика, 38.03.02

Менеджмент, 38.03.04 ГМУ

(Выбрать и указать лишнее убрать)

**Профиль:** Финансы и кредит/Учет, анализ и аудит/Финансовый менеджмент/  
Государственное и муниципальное управление

(Выбрать и указать, лишнее убрать)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Уральский филиал Финуниверситета)**

**Кафедра «Экономика, финансы и управление»**

**ДНЕВНИК**  
по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки:** 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»,  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» *(выбрать и указать  
свое!)*

**Профиль:** Учет, анализ и аудит, Финансы и кредит, Финансовый менеджмент,  
Государственное и муниципальное управление *(выбрать и указать свой!)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Челябинск-2020г.

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Место выполнения работы (структурное подразделение)	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы( <b>подпись руководителя практики</b> )
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Уральский филиал Финуниверситета)  
**Кафедра «Экономика, финансы и управление»**

**ОТЧЕТ**

**по учебной практике**

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в т.ч. первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности.

**Направление подготовки:** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Профиль:** Государственное и муниципальное управление

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от  
организации:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(оценка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
 «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
 Уральский филиал Финуниверситета

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
**инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности**  
 (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Студента (-ки) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_ Профиль: \_\_\_\_\_

Вид инструктажа	Дата проведения инструктажа	Подпись лица, проводившего инструктаж		Подпись инструктируемого студента
		Подпись	ФИО	
<b>Целевой</b> инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности			Ковшов И.В. к.и.н., доцент кафедры «Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин»	

**Период прохождения учебной и производственной, в т.ч преддипломной практики: с**  
 «   » \_\_\_\_\_ 202\_г. по «   » \_\_\_\_\_ 202\_г.

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Вводный инструктаж** провел ответственный по охране труда и технике безопасности от организации ООО «XXX»

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)  
 Подпись \_\_\_\_\_ «   » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись дата

**Первичный инструктаж на рабочем месте** провел (а) \_\_\_\_\_ «XXX»  
 (должность руководителя практики или ответственного по охране труда и технике безопасности от организации)

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)  
 Подпись \_\_\_\_\_ «   » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись дата

**Разрешено допустить к самостоятельной работе** в качестве практиканта

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество студента)

Ответственный по охране труда и технике безопасности ООО «XXX»

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
*\* Инструктаж по технике безопасности проводится в первый день практики и заверяется печатью*