

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Челябинский филиал**

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ООО ПКФ «Эталон – сплав»
Директор

Директор Челябинского филиала
Финуниверситета



А.Н. Барчуков



А.А. Якушев

«21» февраля 2017 г.

21.02.2017 г.

Н.В. Угрюмова

Рабочая программа производственной, в т.ч. преддипломной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации»
(программа подготовки бакалавров, заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Челябинского филиала Финуниверситета
(Протокол № 39 от «21» февраля 2017 г.)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг»
(Протокол № 6 от 24.01.2017 г.)*

Челябинск 2017

УДК 378.147.88(073) ББК
65.291я.73 У27

Рецензент:

Копченев А.А. – д.э.н., профессор кафедры «Менеджмент и маркетинг» Челябинского филиала Финансового университета

Н.В.Угрюмова Рабочая программа по производственной, в т.ч. преддипломной практике для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» (программа подготовки бакалавров). – Челябинск: Финансовый университет, кафедра «Менеджмент и маркетинг», 2017. – 35с.

Производственная, в т.ч. преддипломная практика является заключительным этапом обучения студентов – бакалавров, способствующим закреплению полученных знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения теоретических дисциплин.

Программа производственной, в т.ч. преддипломной практики включает: содержание практики, перечень индивидуальных заданий, описание организации производственной, в т.ч. преддипломной практики, требования к оформлению отчета по производственной, в т.ч. преддипломной практике.

УДК 378.147.88(073) ББК
65.291я.73 У27

Учебное издание

Н.В.Угрюмова

Рабочая программа производственной практики
Компьютерный набор, верстка: Н.В.Угрюмова
Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*
Отпечатано в Челябинском филиале Финансового университета

© Н.В.Угрюмова 2017

© Челябинский филиал Финансового университета, 2017

Содержание

1	Наименование вида практики, способы и формы ее проведения	4
2	Цели и задачи практики	5
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО).....	6
4	Место практики в структуре образовательной программы	9
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6	Содержание практики.....	10
7	Формы отчетности по практике.....	13
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	20
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной, в т.ч. преддипломной практики	20
	Приложения	21

1. Наименование вида практики, способы и формы ее проведения

Производственная, в т.ч. преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид производственной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

В рамках производственной, в т.ч. преддипломной практики устанавливаются следующие *типы практик*:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- преддипломная практика.

Практика проводится в следующих *формах*:

– непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

– дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики:

- стационарная, проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Челябинский филиал Финуниверситета;

- выездная, проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Челябинский филиал Финуниверситета.

Производственная, в т.ч. преддипломная практика организуется и проводится на основе заключенных договоров с организациями.

Программа производственной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

1. Образовательный стандарт высшего образования (далее - ОС ВО) ФГОБУ ВО "Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации" (ОС ВО утвержден Приказом № 2324/о от 26.12.2017 г.);

2. Календарный учебный графики подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»;

3. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

4. Приказ Минобрнауки России от 15.12.2017 №1225 "О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г №1383".

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Производственная, в т.ч. преддипломная практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения и закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Производственная, в т.ч. преддипломная практика проводится в сторонних организациях соответствующих профилю обучения.

2. Цели и задачи производственной, в т.ч. преддипломной практики

Целью производственной, в т.ч. преддипломной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику.

Задачами производственной, в т.ч. преддипломной практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений управленческой деятельности в организации;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере системы управления организацией, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по менеджменту;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения производственной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Результаты прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы. Производственная, в т.ч. преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции	Результаты обучения
СК-1	Способность применять полученные знания на практике	Знать: основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области менеджмента; основные принципы и методов организации системы управления; базовые методы и стандартные инструменты управления в организациях; Уметь: собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений

		в области менеджмента; Владеть: профессиональными навыками работы и решения практических задач.
ПКП-1	Владение навыками количественных и качественных методов анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, оценки условий и результатов деятельности организации	Знать: факторы влияния на организацию внешней и внутренней среды; количественные и качественные методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации; оценки условий и результатов деятельности организации; Уметь: применять методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации и оценки условий и результатов деятельности организации; Владеть: навыками количественных и качественных методов анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, оценки условий и результатов деятельности организации.
ПКП-2	Способность организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов	Знать: сущность процессного и проектного подходов к управлению; Уметь: организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов; Владеть: навыками организации операционной деятельности предприятия с использованием процессного и проектного подходов.
ПКП-3	Способность участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации	Знать: принципы, методы и способы текущего и стратегического планирования и контроля в организации; Уметь: реализовывать процессы текущего и стратегического планирования и контроля в организации; Владеть: современными методами оценки текущего и стратегического планирования и контроля в организации.
ПКП-4	Способность участвовать в разработке программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации	Знать: содержание и подходы к формированию программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации; Уметь: разрабатывать программы развития организации, обоснования проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации; Владеть: навыками разработки программ развития организации, обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации.
ПКП-5	Владение методикой оценки рисков, мониторинга состояния организации, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, вы-	Знать: методы оценки рисков, мониторинга состояния организации; Уметь: реализовывать мероприятия по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня; Владеть: навыками оценки рисков, монито-

	воду из кризиса организаций и систем различного уровня	ринга состояния организации, навыками реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня.
ПКП-6	Способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности	Знать: понятие полномочий и ответственности между органами корпоративного управления; принципы корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности; Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности; Владеть: навыками распределения полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разработки управленческих решений в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, в т.ч. преддипломная практика входит в раздел Б.2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» для заочной формы обучения. Производственная, в т.ч. преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов. Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров, необходимые для прохождения практики: Управление маркетингом, Управление человеческими ресурсами, Операционный менеджмент, Финансовый менеджмент, Антикризисное управление, Международный бизнес, Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность, Управление изменениями и лидерство.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная, в т.ч. преддипломная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» проводится на 5 курсе и составляет в структуре основной образовательной программе 9 зачетных единиц (6 недель).

Аттестация по итогам производственной, в т.ч. преддипломной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам производственной, в т.ч. преддипломной практики выставляется дифференцированный зачет.

Производственная, в т.ч. преддипломная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

6. Содержание производственной, в т.ч. преддипломной практики

В процессе прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Челябинского филиала Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает специфику организации. При наличии дополнительной информации по отдельным учетно-аналитическим операциям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, рабочего графика (плана) прохождения практики, и в дальнейшем, заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Производственная, в т.ч. преддипломная практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Содержание производственной, в т.ч. преддипломной практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
1	2	3
1.Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам	4
	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов)	
	1.3 Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов)	6

2. Организация финансово-хозяйственной деятельности и финансовое состояние организации	2.1. Исследование организации, как объекта управления	45
	2.2 Анализ производственно - хозяйственной и финансовой деятельности организации	50
	2.3. Выявление проблем в области управления организацией	45
	2.4. Подготовка материалов для ВКР	54
3. Подготовка отчета по практике	3.1. Исследовать систему управления организацией, особое внимание, обратив на следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> - макро- и микросреда организации; - конкурентная среда организации; - организационно-распорядительные и экономические условия принимаемых управленческих решений; - организационно-правовые меры ответственности за принимаемые управленческие решения; - технологии разработки и принятия управленческих решений; - параметры, влияющие на полноту проявления ответственности при разработке и принятии управленческого решения; - методы формирования рабочей группы, создания команды; - модели мотивации персонала и системы стимулирования. 	80
	3.3. Разработка мероприятий по повышению эффективности системы управления организацией	40
Итого		324

В процессе прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики студент *обязан*:

- прибывать на место прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трёх последних дней прохождения практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;

– защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

7. Формы отчетности по производственной, в т.ч. преддипломной практике

До начала производственной, в т.ч. преддипломной практики студент получает *индивидуальное задание*, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики, *рабочий график (план) прохождения практики*, согласованные с руководителями от объекта производственной, в т.ч. преддипломной практики и кафедры «Менеджмент и маркетинг».

Календарные сроки производственной, в т.ч. преддипломной практики представляются в плане на основе учебного плана. Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении производственной, в т.ч. преддипломной практики.

При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

По результатам прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики руководителем от объекта практики составляется *характеристика*, в которой отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя от объекта практики и печатью организации.

По результатам производственной, в т.ч. преддипломной практики студенты составляют отчет.

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по производственной, в т.ч. преддипломной практике 30 - 40 страниц. В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом прохождения практики; формулируются выводы студента о практике системы управления финансами в организации;

- 4) приложения. Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Для предоставления на утверждение руководителю производственной, в т.ч. преддипломной практики от Челябинского филиала Финансового университета документация о прохождении производственной практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) индивидуальное задание на практику
- 2) рабочий график (план) прохождения практики
- 3) отзыв руководителя от объекта практики;
- 4) отчет по практике;
- 5) дневник практики.

Защита отчета по производственной, в т.ч. преддипломной практике производится в установленные сроки. После защиты отчеты о практике подлежат сдаче на кафедру.

Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Оценка результатов прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики включается в приложение к диплому. Студенты, не выполнившие программу производственной, в т.ч. преддипломной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной, в т.ч. преддипломной практике

8.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе производственной, в т.ч. преддипломной практики

Перечень компетенций формируемых в процессе производственной, в т.ч. преддипломной практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка уровня сформированности компетенции

Формой промежуточной аттестации является зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания
Способность применять полученные знания на практике (СК-1)		
Знать: основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области менеджмента; основные принципы и методов организации системы управления;	Знать: основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области менеджмента; основные принципы и методов организации системы управления организацией. Знать и уметь: основные направле-	Пороговый уровень 20 баллов

<p>методы и стандартные инструменты управления в организациях;</p> <p>Уметь: собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области менеджмента;</p> <p>Владеть: профессиональными навыками работы и решения практических задач.</p>	<p>ния развития научно-практической мысли специалистов в области менеджмента;; уметь собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей.</p>	
	<p>Знать и уметь: основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области менеджмента; основные принципы и методов организации системы управления; базовые методы и стандартные инструменты управления в организациях; уметь собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций менеджера.</p> <p>Владеть: профессиональными навыками работы и решения практических задач.</p>	<p>Продвинутый уровень 40 баллов</p>
	<p>Уметь: собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в организации.</p> <p>Владеть: профессиональными навыками работы и решения практических задач.</p>	<p>Высокий уровень 60 баллов</p>
<p>ПКП-1 Владение навыками количественных и качественных методов анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, оценки условий и результатов деятельности организации</p>		
<p>Знать: факторы влияния на организацию внешней и внутренней среды; количественные и качественные</p>	<p>Знать: факторы влияния на организацию внешней и внутренней среды; количественные и качественные методы анализа оценки состояния</p>	<p>Пороговый уровень 20 баллов</p>

<p>методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации; оценки условий и результатов деятельности организации.</p> <p>Уметь: применять методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации и оценки условий и результатов деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыками количественных и качественных методов анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, оценки условий и результатов деятельности организации</p>	<p>внешней и внутренней среды организации; оценки условий и результатов деятельности организации.</p> <p>Знать и уметь: факторы влияния на организацию внешней и внутренней среды; количественные и качественные методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации; оценки условий и результатов деятельности организации; уметь применять методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации и оценки условий и результатов деятельности организации.</p>	
	<p>Знать и уметь: факторы влияния на организацию внешней и внутренней среды; количественные и качественные методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации; оценки условий и результатов деятельности организации; уметь применять методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации и оценки условий и результатов деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыками количественных и качественных методов анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, оценки условий и результатов деятельности организации.</p>	<p>Продвинутый уровень 40 баллов</p>
	<p>Уметь: применять методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации и оценки условий и результатов деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыками количественных и качественных методов анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, оценки условий и результатов деятельности организации.</p>	<p>Высокий уровень 60 баллов</p>
<p>ПКП-2 Способность организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов</p>		

<p>Знать: сущность процессного и проектного подходов к управлению;</p> <p>Уметь: организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов</p> <p>Владеть: навыками организации операционной деятельности предприятия с использованием процессного и проектного подходов</p>	<p>Знать: сущность процессного и проектного подходов к управлению.</p> <p>Знать и уметь: сущность процессного и проектного подходов к управлению; уметь организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов.</p>	<p>Пороговый уровень 20 баллов</p>
	<p>Знать и уметь: сущность процессного и проектного подходов к управлению; уметь организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов.</p> <p>Владеть: навыками организации операционной деятельности предприятия с использованием процессного и проектного подходов.</p>	<p>Продвинутый уровень 40 баллов</p>
	<p>Уметь: организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов.</p> <p>Владеть: навыками организации операционной деятельности предприятия с использованием процессного и проектного подходов</p>	<p>Высокий уровень 60 баллов</p>
<p>ПКП-3 Способность участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации</p>		
<p>Знать: принципы, методы и способы текущего и стратегического планирования и контроля в организации</p> <p>Уметь: реализовывать процессы текущего и стратегического планирования и контроля в организации</p> <p>Владеть: современными методами оценки текущего</p>	<p>Знать: принципы, методы и способы текущего и стратегического планирования и контроля в организации.</p> <p>Знать и уметь: принципы, методы и способы текущего и стратегического планирования и контроля в организации; уметь реализовывать процессы текущего и стратегического планирования и контроля в организации.</p>	<p>Пороговый уровень - 20 баллов</p>

и стратегического планирования и контроля в организации	<p>Знать и уметь: принципы, методы и способы текущего и стратегического планирования и контроля в организации; уметь реализовывать процессы текущего и стратегического планирования и контроля в организации.</p> <p>Владеть: современными методами оценки текущего и стратегического планирования и контроля в организации.</p>	Продвинутый уровень 40 баллов
	<p>Уметь: реализовывать процессы текущего и стратегического планирования и контроля в организации</p> <p>Владеть: современными методами оценки текущего и стратегического планирования и контроля в организации</p>	Высокий уровень 60 баллов
<p>ПКП- 4 Способность участвовать в разработке программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации</p>		
<p>Знать: содержание и подходы к формированию программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации</p> <p>Уметь: разрабатывать программы развития организации, обоснования проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации</p> <p>Владеть: навыками разработки программ развития организации, обоснований</p>	<p>Знать: содержание и подходы к формированию программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации.</p> <p>Знать и уметь: содержание и подходы к формированию программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации; уметь разрабатывать программы развития организации, обоснования проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации.</p>	Пороговый уровень - 20 баллов

проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации	<p>Знать и уметь: содержание и подходы к формированию программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации; уметь разрабатывать программы развития организации, обоснования проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыками разработки программ развития организации, обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации.</p>	<p>Продвинутый уровень 40 баллов</p>
	<p>Уметь: разрабатывать программы развития организации, обоснования проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыками разработки программ развития организации, обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации.</p>	<p>Высокий уровень 60 баллов</p>
<p>ПКП-5 Владение методикой оценки рисков, мониторинга состояния организации, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня</p>		
<p>Знать: методы оценки рисков, мониторинга состояния организации;</p> <p>Уметь: реализовывать мероприятия по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня</p> <p>Владеть: навыками оценки рисков, мониторинга состояния организации, навыками реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня</p>	<p>Знать: методы оценки рисков, мониторинга состояния организации.</p> <p>Уметь: реализовывать мероприятия по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня.</p>	<p>Пороговый уровень - 20 баллов</p>
	<p>Знать и уметь: методы оценки рисков, мониторинга состояния организации; уметь реализовывать мероприятия по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня.</p> <p>Владеть: навыками оценки рисков, мониторинга состояния организации, навыками реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня.</p>	<p>Продвинутый уровень 40 баллов</p>

	<p>Уметь: реализовывать мероприятия по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня.</p> <p>Владеть: навыками оценки рисков, мониторинга состояния организации, навыками реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня.</p>	<p>Высокий уровень 60 баллов</p>
<p>ПКП-6 Способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления</p>		
<p>Знать: понятие полномочий и ответственности между органами корпоративного управления; принципы корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности;</p> <p>Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности</p> <p>Владеть: навыками, разработки управленческих решений в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>Знать: понятие полномочий и ответственности между органами корпоративного управления; принципы корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Знать и уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.</p>	<p>Пороговый уровень - 20 баллов</p>
	<p>Знать и уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Владеть: навыками распределения полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разработки управленческих решений в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.</p>	<p>Продвинутый уровень 40 баллов</p>
	<p>Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Владеть: навыками распределения полномочий и ответственности</p>	<p>Высокий уровень 60 баллов</p>

	между органами корпоративного управления, разработки управленческих решений в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.	
--	--	--

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Компетенция	СК-1: Способность применять
полученные знания на практике	
Знать:	1. Назовите основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области менеджмента. 2. Какие основные принципы и методы организации управленческой деятельности будут использованы в процессе прохождения преддипломной практики?
Уметь:	Составьте отчет по практике, содержащий конкретные обоснованные управленческие решения в части преодоления проблем организации.
Владеть:	Обоснуйте корректность предложений решений в сфере управленческой деятельности организации, продемонстрируйте владение количественными и качественными методами оценки эффективности предложенных мероприятий.
Компетенция ПКП-1 Владение навыками количественных и качественных методов анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, оценки условий и результатов деятельности организации	
Знать:	1. Назовите факторы внешней и внутренней среды, влияющие на развитие организации. 2. Назовите эффективные количественные и качественные методы анализа оценки состояния внешней и внутренней среды организации.
Уметь:	Оцените потенциал системы управления деятельностью хозяйствующих субъектов (на примере объекта практики).
Владеть:	Оцените состояние внешней и внутренней среды организации, условия и результаты ее деятельности (на примере объекта практики).
Компетенция ПКП-2: Способность организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов	
Знать:	1. В чем заключается процессный подход к управлению? 2. В чем заключается проектный подход к управлению?
Уметь:	1. Приведите последовательность организации операционной деятельности предприятия с использованием процессного подхода организации. 2. Приведите последовательность организации процессной деятельности предприятия с использованием проектного подхода организации.
Владеть:	Обоснуйте целесообразность организации операционной деятельности предприятия с использованием процессного и проектного подходов

	организации.
Компетенция ПКП-3: Способность участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации	
Знать:	1. Назовите принципы, методы и способы текущего планирования и контроля в организации. 2. Назовите принципы, методы и способы стратегического планирования и контроля в организации
Уметь:	Приведите порядок реализации процессов текущего и стратегического планирования и контроля в организации.
Владеть:	Обоснуйте целесообразность реализации процессов текущего и стратегического планирования и контроля в организации.
Компетенция ПКП-4: Способность участвовать в разработке программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации	
Знать:	1. В чем заключаются содержание и подходы к формированию программ развития организации? 2. В чем заключаются содержание и подходы к разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации?
Уметь:	Приведите порядок разработки программы развития организации, а также обоснования проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации.
Владеть:	Оцените уровень развития организации (на примере объекта практики).
Компетенция ПКП-5: Владение методикой оценки рисков, мониторинга состояния организации, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня	
Знать:	1. Перечислите методы оценки рисков организации. 2. Перечислите методы оценки мониторинга состояния организации.
Уметь:	Перечислите мероприятия по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организации (на примере объекта практики).
Владеть:	1. Оцените риски, мониторинг состояния организации (на примере объекта практики). 2. Обоснуйте целесообразность реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организации (на примере объекта практики).
ПКП-6 Способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления	
Знать:	1. Что такое полномочия и ответственность между органами корпоративного управления? 2. Назовите принципы корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.
Уметь:	1. Постройте алгоритм разработки управленческих решений в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности. 2. Изобразите схему распределения полномочий и ответственности между органами корпоративного управления (на примере объекта практики).
Владеть:	1. Обоснуйте целесообразность распределения полномочий и ответственности между органами корпоративного управления.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2013. - 288 с.
2. Басовский, Л.Е. Менеджмент: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. и упр. спец. / Л.Е.Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2014.
3. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа: Пер. с англ. / А.А. Томпсон, А.Дж. Стрикленд. - 12-е изд. - М.; СПб.; Киев : Вильямс, 2013. - 928 с.
4. Угрюмова Н.В., Блинов А.О. Теория организации и организационное поведение: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. – СПб: Питер, 2015.- 288с.

Дополнительная литература

1. Балдин К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: Учебник. - 7-е изд. - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. - 395 с. - (ЭБС Znanium).
2. Благоев Ю.Е. Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции: Монография / Ю.Е. Благоев; С.-Петербург. гос. ун-т, Высшая школа менеджмента - СПб.: Высшая школа менеджмента, 2015 - 272 с.
3. Веснин В.Р., Кафидов В.В. Корпоративное управление: учебник. М-ИНФРА-М, 2013.
4. Дафт, Р.Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов / Р.Л. Дафт; Пер. с англ. Э.М. Коротков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 736 с.
5. Дафт, Р.Л. Организационная теория и дизайн: - Сп-б.: Питер, 2013. - 736 с.
6. Управление изменениями: Учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подг. «Менеджмент» (квалиф. «бакалавр») / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Дашков и К, 2015. - 304 с.
7. Управленческие решения: Учебник для бакалавров / И.А. Фирсова, О.В. Данилова, С.В. Карпова; Финуниверситет; под общ. ред. И.А. Фирсовой. - М.: Юрайт, 2015. - 400 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

4. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома Гребенников

5. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

6. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций

7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

8. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

9. Справочная правовая система «Гарант»

Интернет-ресурсы

10. www.edication.eksmo.ru

11. www.Management.com.ua

12. www.HRM.ru

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения Челябинского филиала Финуниверситета:

1. Продукты компании Microsoft, включая:

-Windows 7

-MS Office 2010 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

2. КонсультантПлюс

3. 1С: Предприятие 8.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.

В Челябинском филиале Финансового университета имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Заведующей кафедрой

от студента (ки) __ курса

группы № _____

_____ фамилия

_____ имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне в качестве объекта производственной, в т.ч. преддипломной практики:

_____ (название организации)

Руководителями производственной практики кафедра утверждает:

- от объекта:

_____ (ФИО и должность)

- от университета:

_____ (ФИО и должность)

Руководитель практики
от университета _____
(подпись)

Студент _____
(подпись и дата)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения **производственной, в т.ч. преддипломной** практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Менеджмент организации

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Челябинский филиал**

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
от организации

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»

_____/_____/

_____ Н.В.Угрюмова

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ,
В Т.Ч.ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

студента ____ курса _____
(Ф.И.О., полностью)

Направления подготовки «_____»,

Профиль «_____», группы № _____

Студенческий билет _____

Наименование организации _____

Тема практики: «_____»

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись студента _____ /_____./

Руководитель практики
от Челябинского филиала Финуниверситета _____ /_____ /

Бланк организации

ОТЗЫВ

Студент __ курса Челябинского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (ФИО студента) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил производственную, в т.ч. преддипломную практику в (*наименование организации*) в качестве _____.

Во время прохождения практики студент(ка) изучил(а) нормативные документы, регламентирующие работу организации, структуру ее деятельности и управления, проанализировала показатели экономической деятельности, освоила функциональные обязанности.

Студент (ка) проявил (а) себя

Результаты практики могут быть оценены _____

оценка

Руководитель
практики от организации _____

ФИО руководителя

Печать организации

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Кафедра: «Менеджмент и маркетинг»

ДНЕВНИК
по производственной, в т.ч. преддипломной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент¹

Профиль: Менеджмент организации

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 201__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

Челябинск-20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Место выполнения работы (структурное подразделение)	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы(подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Челябинский филиал

ОТЧЕТ

по производственной, в т.ч. преддипломной практике

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: Менеджмент организации

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень, звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Челябинск 20__

СПРАВКА

о прохождении инструктажа по технике безопасности
при выходе на производственную, в т.ч. преддипломную практику

студента группы № _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Вид инструктажа	Инструктаж провел		Подпись студента
	подпись	ФИО руководителя практики	
Целевой (на кафедре)			
Первичный (на предприятии)			

Руководитель организации _____
(ФИО, подпись и дата)

Печать организации