**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Челябинский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

Н.В.Угрюмова

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

**для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»**

**магистерская программа «Корпоративное управление»**

(заочная форма обучения)

Челябинск – 2016

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Челябинский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректорА.А.Якушев15.03.2016 г. |

Н.В.Угрюмова

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

**для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»**

**магистерская программа «Корпоративное управление»**

(заочная форма обучения)

Рекомендовано Ученым советом Челябинского филиала Финуниверситета
 (протокол № 30 от 15 марта 2016 г.)

Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг»

(протокол № 6 от 20 февраля .2016 г.)

Челябинск – 2016

**УДК** **378.244.6(073)**

**ББК** **65.291.21**

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

магистерская программа «Корпоративное управление» (заочная форма обучения) Квалификация (степень) - магистр - Челябинск: Финансовый университет, кафедра «Менеджмент и маркетинг», 2016. — 30с.

Угрюмова Н.В. «Программа государственного экзамена»

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Корпоративное управление» (заочная форма обучения) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.03.2015г. № 322.

Программа содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, соответствующий теоретическому материалу, а также примеры комплексных профессионально-ориентированных заданий, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

© Финансовый университет, 2016

© Угрюмова Н.В., 2016

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение…………………………………………………………………………5

1.Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен……………6

1.1. Вопросы на основе содержания общепрофессиональных
и профессиональных дисциплин направления подготовки……………….…6

1.2. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки
к государственному экзамену по вопросам общепрофессиональных
и профессиональных дисциплин……………………………………………....9

1.3. Вопросы, выносимые на государственный экзамен по
магистерской программе «Корпоративное управление»…………………..…10

1.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки
к государственному экзамену по вопросам магистерской программы
«Корпоративное управление»………………………………………………....13

2.Примеры комплексных профессионально-ориентированных заданий…..14

3.Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену………………………………………………………………………………...15

4.Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена……..…16

5.Перечень компетенций, которыми должны обладать обучающиеся
в результате освоения образовательной программы…………………….….18

6. Описание показателей и критериев оценивания
компетенций, а также шкал оценивания ………………………………..…..19

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы………………………………....26

8. Формы и процедуры проведения государственного экзамена, подведение итогов экзамена…………………………………………………………....…27

**Введение**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), государственный экзамен, как форма итоговой государственной аттестации, направлен на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» разработана в соответствии:

* + с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.03.2015г. № 322;
	+ приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с дополнениями и изменениями (приказы от 09.02.2016 № 86 и 28.04.2016 № 502).
1. **Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

**1.1. Вопросы на основе содержания общепрофессиональных
и профессиональных дисциплин направления подготовки**

1. Основные этапы развития знания об управлении организацией. Основные школы и направления.
2. Альтернативные модели поведения фирмы: максимизация прибыли, максимизация продаж, максимизация роста, управленческое поведение.
3. Риск и неопределенность. Источники делового риска. Расчет различных параметров риска. Измерение степени риска. Распределение вероятностей.
4. Организация. Выделение сущностных признаков и современные подходы к ее изучению: ключевая идея, базовые понятия, инструменты.
5. Новые типы организаций: виртуальные, многомерные, фрактальные и пр.
6. Стратегический процесс: последовательность и инструменты стратегического менеджера. Корректировка стратегии.
7. Корпоративная культура: технологии управления и формирования.
8. Этапы оргпроектирования: задачи, результаты, инструменты.
9. Сравнительный анализ жизненного цикла организации, проекта, товара, технологии.
10. Основные этапы жизненного цикла по Адизесу: признаки и управленческие риски. Этапы жизненного цикла по Л. Грейнеру.
11. Критерии эффективности управления организацией: основные подходы и методологии. Эволюция финансового подхода.
12. Оценка эффективности организации: эволюция комплексного подхода.
13. Оценка эффективности организации: BSC-подход и подход Рамперсада (персональные стратегические карты).
14. Управление изменениями. Основные подходы: технологии и средства развития организации.
15. Сопротивление изменениям: методы оценки, нейтрализации, устранения.
16. Управление технологическими и интеллектуальными ресурсами организации: подходы и технологии.
17. Экономика знаний и требования к управлению нематериальными активами.
18. Понятие и принципы построения самообучающихся организаций.
19. Социально-психологические особенности формирования культуры самообучающейся организации.
20. Методы исследования удовлетворенности сотрудников в организации.

Инструменты управления включенным поведением разных типов сотрудников организации.

1. Удовлетворенность трудом, климат и организационное поведение.

Удовлетворенность работников и удовлетворенность менеджера.

1. Методы качественных исследований в менеджменте: основные понятия,

виды и классификация.

1. Качественные методы научных исследований в менеджменте и их применение в ситуации, приближенной к реальности: исследование фокус групп или отзывов потребителей.
2. Количественные методы исследований в менеджменте. Использование теории игр для обоснования стратегических решений.
3. Инновации в организации. Влияние нововведений в организации на поведение сотрудников.
4. Аналитические концепции стратегического анализа и поддержки принятия управленческих решений. Типология инструментов стратегического анализа.
5. Анализ целей, ценностей и стоимости компании. Включение в стратегический анализ принципов создания стоимости.
6. Анализ методов и источников приобретения устойчивых конкурентных преимуществ.
7. Анализ отраслевой структуры: прогнозирование прибыльности отрасли, позиционирования компании и стратегии изменения отраслевой структуры.
8. Методы анализа ключевых факторов успеха. Стратегический анализ ресурсов, способностей и компетенций по Р. Гранту.
9. Анализ конкурентов и сегментации рынка. Анализ стратегических групп. Концепции стратегического позиционирования компании М. Портера,

Д. Аакера, Г. Минцберга.

1. Реальные опционы в стратегическом анализе: отраслевой анализ, анализ ресурсов и способностей.

29. Исследование изменений внешней среды и стратегической перспективы методами сценарного анализа. Стратегическая оценка и анализ прогнозных сценариев для будущего компании, согласование со стратегиями, приоритетами и целями.

1. Конкуренция и типы рынка. Анализ конкурентного преимущества.

Конкурентное преимущество на основе чувствительности к изменениям.

1. Анализ цепочки и сети ценностей: ценности, создаваемые компанией и ее партнерами.
2. Современные технологии финансового планирования и прогнозирования (BSC, KPI и др.).
3. Портфельные стратегии: особенности и модели. Анализ бизнес и продуктового портфеля компании.
4. Критерии оптимального финансирования: по структуре пассива (финансовый рычаг), по краткосрочной структуре баланса (критерий ликвидности), по долгосрочной структуре баланса (правило «левой и правой руки»), по цене капитала (WACC).
5. Диагностика проблемной ситуации. Выявление проблем, причин и факторов, наиболее значимых для развития, успеха или провала компании. Методы К. Джей – Шиба и К.Исикава
6. Формирование экономической прибыли и экономической добавленной стоимости. EBITDA: особенности показателя и алгоритм расчета.

**1.2. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки
к государственному экзамену по вопросам общепрофессиональных
и профессиональных дисциплин**

***Основная литература:***

1. Абчук В.А. Методы исследований в менеджменте. – СПб.: Росток, 2012.
2. Басовский Л.Е. Современный стратегический анализ: Учебник / Л.Е.Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 256 с.- (ЭБС Znanium.com)
3. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. – М.:Олимп-Бизнес. 2012.
4. Родионова Н.В, Методы исследований в менеджменте. Организа- ция исследовательской деятельности. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
5. Управленческая экономика. Практика применения : Учебное пособие /А.Н. Чеканский, В.А. Коцоева, С.Е. Варюхин ; Российская акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ.— М. : Дело, 2011 .— 172 с.

***Дополнительная литература:***

1. Грант Р. Современный стратегический анализ: Учебник: Пер. с англ. - 7изд.– СПб.: Питер, 2012.– 544 с.
2. Красовский Ю.Д. Организационное поведение : Учебник.— 4-е изд. /перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ, 2012 .— 487с.
3. Абдикеев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 282 с.
4. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент: Концепция и ситуация для анализа: Пер. с англ./А.А. Томпсон, А. Дж. Стрикленд.-12-е изд.-М.; СПб.;Киев: Вильямс, 2013.-928с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

**«Интернет», необходимых для освоения дисциплины»**

**Полнотекстовые базы данных**

1. http://www.book.ru - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. http://rucont.ru - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. http://znanium.com - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. http://grebennikon.ru/ - Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
5. http://www.biblioclub.ru - Университетская библиотека online
6. http://diss.rsl.ru/ - Электронная библиотека диссертаций 7. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека

**Интернет-ресурсы:**

1. http://www.iteam.ru/ ITeam – Портал корпоративного управления
2. http://www.bplan.ru BPlan – профессиональный инструмент для бюджетирования
3. http://www.balancedscorecard.org/BalancedScorecardInstitute-

Сбалансированная система показателей

1. http://www.cfin.ru/ - корпоративный менеджмент

**1.3. Вопросы, выносимые на государственный экзамен по**

**магистерской программе «Корпоративное управление»**

1. Корпоративизация российской экономики как завершение индустриальной эпохи.

1. История и проблемы корпоративного строительства в России.

3. Корпорации: основные принципы функционирования, классификационные признаки, особенности в российской экономике.

1. Стратегические цели и преимущества создания интеграционных корпоративных структур (ИКС). Характеристика механизма функционирования ИКС.
2. Слияния (поглощения) в системе корпоративного управления: сущность, типы и основные мотивы.
3. Мировой опыт слияний (поглощений) и его использование в российской экономике.
4. Основные характеристики российского рынка слияний (поглощений) в современной экономике.
5. Методы защиты от враждебных поглощений.
6. Корпоративное управление: сущность, функции и основные принципы.
7. Влияние стейкхолдеров на деятельность корпорации.
8. Теории корпоративного управления: теория заинтересованных сторон, теория агентских отношений, теория фирмы

12. Роль корпоративного управления в защите прав акционеров (инвесторов).

13. Зарубежные модели корпоративного управления: основные характеристики, достоинства и недостатки.

14. Анализ состояния организации корпоративного управления в России.

Особенности отечественной модели корпоративного управления.

15. Механизм реализации принципов корпоративного управления.

16. Инвестиционная привлекательность корпорации и ее обеспечение в системе корпоративного управления.

17. Корпоративное управление и стоимость корпорации. Рейтинговые оценки инвестиционной привлекательности компаний.

18. Общее собрание акционеров как высший орган управления акционерным обществом, его функции и задачи.

19. Роль корпоративного секретаря в системе корпоративного управления.

20. Совет директоров: сущность, задачи и функции, зарубежная и российская практика.

21. Деятельность независимых директоров в совете директоров.

22. Оценка работы совета директоров, как в целом, так и отдельных членов совета директоров.

23. Высшее исполнительное руководство в корпорации: понятие, функции и предназначение.

24. Российская и зарубежная практика деятельности топ-менеджмента.

25. Проблемы взаимоотношений менеджмента и акционеров. Основные направления нарушения прав акционеров.

26. Специфика корпоративного управления в компаниях с государственным участием.

27. Организационно-правовые формы предприятий с государственным участием в Российской Федерации: особенности деятельности.

28. Доверительное управление как инструмент управления государственной собственностью.

29. Роль совета директоров в защите интересов основного инвестора (доминирующего акционера) – государства.

30. Деятельность института представителей государства.

31. Роль независимых директоров в управлении компаний с государственным участием.

32. Государственные корпорации: роль и место в российской экономике .

33. Проблемы совершенствования системы корпоративного управления в компаниях с государственным участием.

34. Роль Кодекса корпоративного управления и внутренних стандартов в управлении компанией.

35. Раскрытие информации и прозрачность: зарубежный и российский опыт.

36. Современные подходы к корпоративной социальной ответственности

37. Корпоративная социальная ответственность в глобальном контексте. Корпоративное гражданство.

38. Оценка действий и показателей в контексте устойчивого развития и социальной ответственности корпорации. Нефинансовая отчетность

39. Зарубежный опыт эффективного взаимодействия государства и бизнеса.

40. Роль социальных программ в формировании положительной деловой репутации корпораций: зарубежная и отечественная практика.

**1.4. Перечень рекомендуемой литературы
 для подготовки к государственному экзамену
по вопросам магистерской программы «Корпоративное управление»**

**Нормативно-правовые акты и основная литература**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием

12 декабря 1993 г. — М.: Юридическая литература, 2009.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: по состоянию на 1 февраля 2010г. — М.: Проспект, 2010
2. Об акционерных обществах: Федеральный закон № 208-ФЗ.—М: Проспект, 2013.
3. Веснин В.Р. Корпоративное управление: Учебник / В.Р. Веснин, В.В.

Кафидов - М.: Инфра-М, 2013 - 272 с./2014. - ZNANIUM.COM

**Дополнительная литература:**

1. Современные корпоративные стратегии и технологии в России. Вып. 10.
	* 1: Проблемы корпоративной социальной ответственности: Сборник научных статей / М.Е. Белокурова [и др.]; Финуниверситет ; редкол. М.А. Эскиндаров и др. - М.: Финуниверситет, 2015 - 200 с.
2. Современные корпоративные стратегии и технологии в России. Вып. 10. Партнерство гражданского общества, бизнеса и власти в развитии территории присутствия компаний: Сборник научных статей / Д.З. Аюржанаева [и др.]; Финуниверситет; редкол. М.А. Эскиндаров и др. - М.: Финуниверситет, 2015 - 182 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины»**

**Полнотекстовые базы данных**

1. http://www.book.ru - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. http://rucont.ru - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. http://znanium.com - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. http://www.biblioclub.ru - Университетская библиотека online
5. http://diss.rsl.ru/ - Электронная библиотека диссертаций
6. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека

**Сайты Интернет**:

1. http://www.corp-gov.ru – Корпоративное управление в России
2. http://www.rbc.ru/ - РосБизнесКонсалтинг
3. http://www.raexpert.ru/ - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»
4. http://www.nccg.ru – сайт Национального совета по корпоративному управлению
5. http://ec.europa.eu – сайт Комиссии по занятости и социальным вопросам Европейского союза
6. http://www.ft.com – сайт Financial Times
7. **Примеры комплексных профессионально-ориентированных заданий**

**Задание 1.**

Выявить на какой стадии жизненного цикла компании по И.Адизесу (см. рис.1) возникает дилемма профессионализма и в чем ее специфика. Кто же должен возглавить работу по трансформации предпринимательского бизнеса в формализованный управленческий процесс? Может ли основатель бизнеса выполняющий функции владения и управления создать формализованные процессы управления?



Рисунок 1. Жизненный цикл компании по И.Адизесу.

**Задание 2.**

Выявить на какой стадии жизненного цикла компании по И.Адизесу (см.рис.1) возникает дилемма собственника и в чем ее специфика?

**Задание 3.**

Выявить на какой стадии жизненного цикла компании по И.Адизесу (см. рис.1) возникает дилемма инвестора и в чем ее специфика?

**3. Рекомендации обучающимся
по подготовке к государственному экзамену**

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. Пользуйтесь при подготовке ответов рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, а также лекционными конспектами, которые вы составляли.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы, задачи, лабораторные и курсовые работы.

При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы.

При необходимости в процессе подготовки ответа на вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня и опытом, полученным в период прохождения практики.

В случае возникновения трудностей при подготовке к

государственному экзамену обращайтесь к преподавателю за соответствующими разъяснениями. Обязательным является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

1. **Критерии оценки результатов сдачи
государственного экзамена**

Максимальное количество баллов (5 баллов) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению, и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.

Количество баллов за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета снижается, если студент недостаточно полно освещает узловые моменты вопроса, затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, а также затрудняется ответить на дополнительные вопросы по данной проблематике.

Минимальное количество баллов (3 балла) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент не раскрывает основного содержания вопроса, нарушает логику его изложения, ответы не всегда конкретны.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, бессистемно, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требованиям ОС ВО в части формируемых компетенций, а также дополнительным компетенциям, установленным вузом.

*Критерии оценки умений выпускников в ходе решения комплексных профессионально-ориентированных заданий:*

Максимальное количество баллов (5 баллов) ставится, если выпускник полностью справился с выполнением комплексного профессионально - ориентированного задания, обосновал полученные результаты.

Количество баллов снижается, если комплексное профессионально-ориентированное задание выполнено, но допускаются неточности в обосновании результатов.

Минимальное количество баллов (3 балла) ставится, если комплексное профессионально-ориентированное задание, в основном, выполнено, намечен правильный ход решения, но допущены ошибки в обосновании решений и формулировки выводов.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если отсутствует решение на комплексного профессионально-ориентированного задания, что означает несоответствие уровня подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы, включая дополнительные профессиональные компетенции, формируемые вузом.

**5. Перечень компетенций, которыми должны обладать обучающиеся
в результате освоения образовательной программы**

*Общенаучные компетенции:*

Способность использовать общенаучные знания в профессиональной и научно-исследовательской деятельности (ОНК-1);

*Инструментальные компетенции:*

Способность применять методы прикладных научных исследований (ИК-5);

*Системные компетенции:*

Способность и готовность проводить научные исследования, оценивать их результаты (СК-1);

*Профессиональные компетенции направления:*

Способность анализировать деятельность различных субъектов управления экономическими системами, включая менеджеров всех уровней, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию систем управления (ПКН-6);

*Профессиональные компетенции профиля:*

Способность к аналитической работе в области раскрытия информации и прозрачности деятельности компании (ПКП-3);

Способность к разработке и внедрению современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур (совета директоров, высшего исполнительного руководства и т.д.) (ПКП-5)

*Дополнительные компетенции:*

Умения реализовывать принципы и функции корпоративного управления в деятельности компании (ДКМП-1)

Способности применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных лиц (ДКМП-2)

**6. Описание показателей и критериев оценивания
компетенций, а также шкал оценивания**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует дисциплина и которые можно проверить в ходе государственного экзамена.

Таблица 1 – Критерии оценки компетенций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий оценки** |  |  |  |  |  | **Оценка** |  |  |
| **п.п.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ***«неудовлет-*** | ***«удовлет-*** | ***«хорошо»*** | ***«отлично*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ***ворительно»*** | ***ворительно»*** |  | ***»*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  | **2** |  | **3** | **4** |  | **5** | **6** |  |
| *1* | *Знание* | *основных* | *понятий,* | - | *+* |  | *+* | *+* |  |
|  | *категорий* | *и* | *инструментов* |  |  |  |  |  |  |
|  | *корпоративного управления* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* | *Знание* |  | *закономерностей* | - | *+* |  | *+* | *+* |  |
|  | *функционирования* | *современной* |  |  |  |  |  |  |
|  | *компании* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* | *Знание* | *методов* | *построения* | - | *+* |  | *+* | *+* |  |
|  | *системы* | *корпоративного* |  |  |  |  |  |  |
|  | *управления* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* | *Знание* |  | *основ* | *построения* |  | *+* |  | *+* | *+* |  |
|  | *структуры* | *корпоративного* | - |  |  |  |  |  |
|  | *управления* | *в* |  | *публичных* |  |  |  |  |  |  |
|  | *акционерных обществах,* |  |  |  |  |  |  |  |
| *5* | *Знание* | *основных* | *особенностей* |  | *+* |  | *+* | *+* |  |
|  | *российской* | *экономики,* | *её* | - |  |  |  |  |  |
|  | *институциональной структуры,* |  |  |  |  |  |  |
|  | *модели* |  | *корпоративного* |  |  |  |  |  |  |
|  | *управления* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6* | *Знание нормативно-правовой* |  | - | *+* |  | *+* | *+* |  |
|  | *базы в части концептуальных* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *основ деятельности* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *хозяйствующих субъектов* |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  | **2** |  | **3** | **4** |  | **5** | **6** |  |
| *7* | *Умение* |  |  |  | *применять* | - |  | - | *+* | *+* |  |
|  | *законодательные* | *нормы* | *и* |  |  |  |  |  |  |
|  | *понятия* |  | *при* |  | *решении* |  |  |  |  |  |  |
|  | *практических задач,* | *в рамках* |  |  |  |  |  |  |
| *которых* |  |  | *правильно* |  |  |  |  |  |  |
| *идентифицировать,* | *оценивать,* |  |  |  |  |
|  | *классифицировать* |  | *и* |  |  |  |  |
|  | *систематизировать* | *факты* |  |  |  |  |
|  | *хозяйственной* | *деятельности* |  |  |  |  |
|  | *организации;* | *регистрировать,* |  |  |  |  |
|  | *обрабатывать* | *и* | *обобщать* |  |  |  |  |
|  | *данные* | *годовых* | *отчетов* |  |  |  |  |
|  | *акционерных обществ.* |  |  |  |  |  |
| *8* | *Умение* | *анализировать* | *и* | - | - | *+* | *+* |
|  | *интерпретировать финансовую,* |  |  |  |  |
|  | *бухгалтерскую* |  | *и* | *иную* |  |  |  |  |
|  | *информацию,* | *содержащуюся в* |  |  |  |  |
|  | *отчетности компании* |  |  |  |  |  |
| *9* | *Умение* | *выявлять* | *проблемы* | - | - | *+* | *+* |
|  | *возникающие* | *в* | *процесс* |  |  |  |  |
|  | *взаимодействия* | *участников* |  |  |  |  |
|  | *бизнеса* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *10* | *Умение* |  |  | *комплексно* | - | - | - | *+* |
|  | *анализировать* |  | *результаты* |  |  |  |  |
|  | *хозяйственной* | *деятельности* |  |  |  |  |
|  | *компании, выявлять проблемы и* |  |  |  |  |
|  | *оценивать в каком порядке их* |  |  |  |  |
|  | *нужно решать* |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2 - Система оценки компетенций, проводимая в рамках государственного итогового экзамена по магистерской программе «Корпоративное».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название****компетенции****(ФГОС ВПО)** |  | **Знания, умения, владения** | **Примерный перечень вопросов** |  |
|  |  |
|  |  |
| *1.* | *Способность использовать общенаучные знания в профессиональной и научно-исследовательской деятельности (ОНК-1);* | *Знать: основные* | *Формы* | *и* |
| *принципы использования* | *методы* |  |
| *общенаучных знаний в сфере* | *исследования* |  |
| *корпоративного управления и* | *Методологи* |
| *корпоративной социальной* | *я научных* |  |
| *ответственности* | *исследований.* |  |
| *ситуационного менеджмента.* | *Этапы* |  |
| *Методы организации и* | *научно-* |  |
| *проведения научных* | *исследовательской* |
| *исследований в области* | *работы* |  |
| *корпоративного управления* |  |  |
| *Уметь: использовать* |  |  |
| *общенаучные знания в области* |  |
| *корпоративного управления и* |  |  |
| *корпоративной социальной* |  |  |
| *ответственности в* |  |  |
| *профессиональной* |  |  |  |
| *деятельности, в процессе* |  |  |
| *принятия организационных и* |  |  |
| *управленческих решений.* |  |  |
| *Владеть: навыками* |  |  |
| *проведения научно-* |  |  |
| *исследовательской работы в* |  |  |
| *области корпоративного* |  |  |
| *управления* |  |  |  |  |
|  |  | *Способность* | *Знать:* |  | *Методы* | *Анализ* |
| *2.* | *применять методы* | *планирования,* | *организации* | *и* | *годовых отчетов* |
|  | *прикладных* |  | *реализации прикладных научных* | *отечественных и* |
|  | *научных* |  | *исследований.* |  | *Этапы* | *зарубежных* |
|  | *исследований* | *(ИК-* | *проведения* |  | *прикладных* | *компании на* |
|  | *5);* |  |  | *научных исследований.* |  | *русском и* |
|  |  |  |  | *Уметь* | *использовать* | *иностранном* |
|  |  |  |  | *отечественные* | *и* | *зарубежные* | *языках. Владеть* |
|  |  |  |  | *источники* | *экономической,* | *зарубежной* |
|  |  |  |  | *социальной,* | *управленческой* | *терминологией в* |
|  |  |  |  | *информации; рассчитывать на* | *области* |
|  |  |  |  | *основе типовых* | *методик* | *и* | *корпоративного* |
|  |  |  |  | *действующей* |  | *нормативно-* | *управления* |
|  |  |  |  | *правовой базы экономические и* |  |
|  |  |  |  | *социально-экономические* |  |  |
|  |  |  |  | *показатели;* |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *Владеть:* | *современными* |  |
|  |  |  |  | *методами сбора, обработки и* |  |
|  |  |  |  | *анализа* | *экономических,* |  |
|  |  |  |  | *организационных* |  | *и* |  |
|  |  |  |  | *управленческих* | *и* | *социальных* |  |
|  |  |  |  | *данных.* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Способность* | *Знать: основы* |  | *Методологи* |
| *3.* | *и* | *готовность* | *организации и проведение* |  | *я организации и* |
|  | *проводить научные* | *научных исследований в* |  | *проведения* |
|  | *исследования,* |  | *области корпоративного* |  | *научных* |
|  | *оценивать* | *их* | *управления. Знать нормативно-* | *исследований в* |
|  | *результаты (СК-1);* | *правовую базу в части* |  | *области* |
|  |  |  |  | *концептуальных основ* |  | *корпоративного* |
|  |  |  | *корпоративного управления,* |  | *управления.* |
|  |  |  | *принципов и процедур* |  |  | *Практико-* |
|  |  |  | *корпоративного управления..* | *ориентированное* |
|  |  |  | *Уметь:* |  |  |  |  | *задание* |
|  |  |  | *систематизировать,* |  |  |  |
|  |  |  | *структурировать,* |  |  |  |
|  |  |  | *анализировать* |  |  | *и* |  |
|  |  |  | *интерпретировать* | *научно-* |  |
|  |  |  | *исследовательские* |  | *и* |  |
|  |  |  | *практические материалы.* |  |  |
|  |  |  | *Владеть:* |  | *навыками* |  |
|  |  |  | *работы* | *с* | *информационно-* |  |
|  |  |  | *аналитическими* | *и* | *научно-* |  |
|  |  |  | *исследовательскими* |  |  |  |
|  |  |  | *материалами.* |  |  |  |  |
|  | *Способность* | *Знать:* |  |  |  | *законы.* | *Анализ* |
| *4.* | *анализировать* |  | *закономерности,* | *принципы,* | *организации* |
|  | *деятельность* |  | *методы* | *организации* | *работы* | *деятельности* |
|  | *различных* |  | *менеджеров. Знания в области* | *коллегиальных* |
|  | *субъектов* |  | *теории* |  |  | *организации,* | *органов* |
|  | *управления* |  | *менеджмента* |  |  | *и* | *управления* |
|  | *экономическими* | *организационного* | *поведения.* | *компании: совет* |
|  | *системами,* |  | *Уметь:* |  |  | *использовать* | *директоров и* |
|  | *включая* |  | *групповую* | *динамику* | *для* | *правления. Учет* |
|  | *менеджеров* | *всех* | *достижения* |  | *поставленных* | *групповой* |
|  | *уровней,* |  | *целей.* |  |  |  |  |  | *динамики в* |
|  | *разрабатывать* | *и* | *Владеть:* |  |  | *современными* | *процессе* |
|  | *реализовывать* |  | *методами* | *организации* | *и* | *функционирования* |
|  | *мероприятия* | *по* | *управления* |  |  | *группами* | *коллегиальных* |
|  | *совершенствованию* | *сотрудников(командами),* |  | *органов* |
|  | *систем управления* | *проектами* | *и* | *сетями* | *для* | *управления* |
|  | *(ПКН-6);* |  | *обеспечения* |  | *эффективной* | *компании.* |
|  |  |  | *деятельности компании.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Способность* | *Знать: правила, нормы и* | *Анализ* |
| *5.* | *к* | *аналитической* | *стандарты в области* |  | *годовых отчетов* |
|  | *работе* | *в области* | *раскрытия информации и* |  | *публичных* |
|  | *раскрытия* |  |  | *прозрачности деятельности* |  | *акционерных* |
|  | *информации* |  | *и* | *компании* |  |  |  |  |  | *обществ. Оценка* |
|  | *прозрачности* |  | *Уметь:* | *организовывать* | *уровня раскрытия* |
|  | *деятельности* |  | *процесс* | *сбора* | *и* | *обработки* | *информации о* |
|  | *компании (ПКП-3);* | *необходимой* | *информации* | *для* | *деятельности* |
|  |  |  |  |  |  | *подготовки* |  | *отчетов* | *о* | *компании* |
|  |  |  |  |  |  | *деятельности компании.* |  | *Практико-* |
|  |  |  |  |  |  | *Владеть:* | *навыками написания* | *ориентированное* |
|  |  |  |  |  |  | *аналитических* |  | *статьей,* | *задание* |
|  |  |  |  |  |  | *выступления* |  | *с* | *научными* |  |
|  |  |  |  |  |  | *докладами.* |  |  |  |  |  |
| 6. |  | *Способность* | *Знать: Принципы* |  | *Анализ* |
|  | *к* | *разработке* | *и* | *разработки корпоративных* |  | *корпоративных* |
|  | *внедрению* |  |  | *стратегии. Способы* |  | *стратегий* |
|  | *современных* |  | *реализации стратегии* |  | *публичных* |
|  | *корпоративных* |  | *корпорации. Методы оценки* |  | *акционерных* |
|  | *стратегий* |  | *и* | *деятельности органов* |  | *обществ. Оценка* |
|  | *технологий,* | *в* | *том* | *управления компании.* |  | *эффективности* |
|  | *числе* | *регулярной* | *Уметь: анализировать* | *деятельности* |
|  | *оценке* |  | *работы* | *корпоративную структуру с* | *органов* |
|  | *органов* | *управления* | *учетом международных* |  | *управления и* |
|  | *корпоративных* |  | *стандартов ведения бизнес и* | *контроля* |
|  | *структур* | *(совета* | *принципов корпоративного* |  | *компании.* |
|  | *директоров,* |  |  | *управления. Оценивать* |  | *Практико-* |
|  | *высшего* |  |  |  | *эффективность деятельности* | *ориентированное* |
|  | *исполнительного* | *органов управления и контроля* | *задание* |
|  | *руководства и т.д.)* | *компании.* |  |  |  |  |  |
|  | *(ПКП-5)* |  |  |  | *Владеть:* |  |  |  | *навыками* |  |
|  |  |  |  |  |  | *формирования* |  | *корпоративной* |  |
|  |  |  |  |  |  | *стратегии* |  | *и* | *оценки* |  |
|  |  |  |  |  |  | *эффективности* | *деятельности* |  |
|  |  |  |  |  |  | *органов управления компании.* |  |
|  |  | *Умения* |  | *Знать:* |  | *принципы* | *и* | *Анализ* |
| *7.* | *реализовывать* |  | *сущность* |  | *корпоративного* | *системы* |
|  | *принципы* |  | *и* | *управления, в т.ч. в компаниях с* | *корпоративного* |
|  | *функции* |  |  |  | *государственным* | *участием;* | *управления* |
|  | *корпоративного* | *особенности* | *национальной* | *и* | *публичными* |
|  | *управления* |  | *в* | *зарубежных* |  |  | *моделей* | *российскими* |
|  | *деятельности* |  | *корпоративного* |  | *управления;* | *компаниями.* |
|  | *компании (ДКМП-1)* | *механизм реализации принципов* | *Особенности* |
|  |  |  |  |  |  | *корпоративного* |  | *управления;* | *корпоративного* |
|  |  |  |  |  |  | *особенности* |  | *деятельности* | *управления в* |
|  |  | *топ-менеджмента и совета* | *компаниях с* |
|  |  | *директоров;* |  |  |  |  |  | *государственным* |
|  |  | *Уметь:использовать* |  |  | *участием.* |
|  |  | *принципы* |  | *корпоративного* | *Практико-* |
|  |  | *управления* | *в* | *защите* | *прав* | *ориентированное* |
|  |  | *акционеров, в т.ч. в компаниях с* | *задание* |
|  |  | *государственным* | *участием;* |  |
|  |  | *анализировать* |  |  | *специфику* |  |
|  |  | *зарубежных* |  |  | *моделей* |  |
|  |  | *корпоративного* | *управления* | *и* |  |
|  |  | *возможностей* |  | *использования* |  |
|  |  | *элементов* |  |  | *моделей* |  | *в* |  |
|  |  | *отечественной* |  |  | *практике;* |  |
|  |  | *анализировать* |  |  | *уровень* |  |
|  |  | *инвестиционной* |  |  |  |  |  |
|  |  | *привлекательности* |  |  | *и* |  |
|  |  | *транспарентности* | *компаний;* |  |
|  |  | *оценивать* |  |  | *деятельность* |  |
|  |  | *совета директоров и топ-* |  |
|  |  | *менеджмента корпораций;* |  |  |  |
|  |  | *Владеть:* |  |  | *навыками* |  |
|  |  | *внедрения* |  |  |  | *принципов* |  |
|  |  | *корпоративного* | *управления* | *в* |  |
|  |  | *деятельность* |  | *отечественных* |  |
|  |  | *компаний с учетом элементов* |  |
|  |  | *зарубежного опыта;* | *навыками* |  |
|  |  | *анализа* |  |  |  |  | *уровня* |  |
|  |  | *транспарентности* |  |  | *и* |  |
|  |  | *инвестиционной* |  |  |  |  |  |
|  |  | *привлекательности* |  |  |  |  |
|  |  | *отечественных компаний;* |  |  |  |
|  |  | *навыками оценки деятельность* |  |
|  |  | *совета директоров и топ-* |  |
|  |  | *менеджмента* | *корпораций* | *для* |  |
|  |  | *повышения их эффективности.* |  |
|  | *Способность* | *Знать:* |  | *нормативно-* | *Механизмы* |
| *8.* | *применять* | *правовую* | *базу* |  | *деятельности* | *защиты прав* |
|  | *основные* | *отечественных* |  | *компаний,* | *в* | *собственников и* |
|  | *механизмы* | *т.ч.* | *с* | *государственным* | *других* |
|  | *организации* | *участием;* | *механизмы защиты* | *заинтересованных* |
|  | *эффективной* | *прав собственников компании и* | *лиц в процессе* |
|  | *деятельности* | *других* | *заинтересованных* | *лиц* | *деятельности* |
|  | *компаний в защите* | *роль* |  | *антимонопольного* | *компании.* |
|  | *прав собственников* | *законодательства* |  |  | *в* | *Способы* |
|  | *и* | *других* | *регулировании* |  | *сделок* | *по* | *достижения* |
|  | *заинтересованных* | *слияниям* |  |  | *(поглощениям);* | *баланса интересов* |
|  | *лиц (ДКМП-2)* | *организационно-правовые* |  | *между* |
|  |  |  | *формы* | *собственности* | *в* | *внутренними и* |
|  |  |  | *России;* | *роль* | *Кодекса* | *внешними* |
|  |  |  | *корпоративного* | *управления* | *в* | *стейкхолдерами* |
|  |  |  | *деятельности* |  |  | *корпораций* | *компании.* |
|  |  |  | *Категорию* | *информационных* | *Практико-* |
|  |  |  | *источников,* |  |  | *которая* | *ориентированное* |
|  |  |  | *относится к инсайдерской;* |  | *задание* |
|  |  |  | *Уметь:* |  | *использовать* |  |
|  |  |  | *знания* | *нормативно-правой* |  |
|  |  |  | *базы* | *в* |  | *регулировании* |  |
|  |  |  | *деятельности* |  | *акционерных* |  |
|  |  |  | *обществ* | *разной* | *формы* |  |
|  |  |  | *собственности* | *и* | *защиты* |  |
|  |  |  | *интересов* | *собственников* | *и* |  |
|  |  |  | *других заинтересованных лиц.* |  |
|  |  |  | *Владеть:* |  | *навыками* |  |
|  |  |  | *использования* | *корпоративного* |  |
|  |  |  | *законодательства* |  | *в* |  |
|  |  |  | *регулировании* |  | *деятельности* |  |
|  |  |  | *компаний;* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *навыками построения системы* |  |
|  |  |  | *корпоративного* | *управления* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

*Пример экзаменационного билета*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Челябинский филиал)**

**Государственный экзамен**

Направление подготовки 38.04.02«Менеджмент»,

магистерская программа «Корпоративное управление

 (заочная форма обучения)

**Билет № \_**

1. Анализ целей, ценностей и стоимости компании. Включение в стратегический анализ принципов создания стоимости. Предложение производственных факторов: индивидуальная функция предложения капитала, индивидуальная функция предложения земли. Рыночное предложение факторов производства.
2. История и проблемы корпоративного строительства в России
3. Практико-ориентированное задание:

**Задание:** Выявить на какой стадии жизненного цикла компании по И.Адизесу (см.рис.2) возникает дилемма собственника и в чем ее специфика? Как выстраивать механизмы взаимодействия с другими акционерами, становиться инвестиционно привлекательным? Как обеспечить осуществления со стороны собственников стратегического владельческого контроля



Рисунок 2. Жизненный цикл компании по И.Адизесу

**8. Формы и процедуры проведения
государственного экзамена, подведение итогов экзамена**

Формы и процедуры проведения государственного экзамена, подведение итогов экзамена установлены пунктом 3.Порядка проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете (приказ от 14 октября 2016 г. № 1988/о).

**Процедура проведения государственного экзамена**

Государственный экзамен принимает Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). К началу экзамена должны быть подготовлены:

* приказ о составе государственной аттестационной комиссии;
* программа государственного экзамена;
* экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
* зачетные книжки;
* список студентов, сдающих экзамен в соответствующий день;
* бланки протоколов сдачи экзамена;
* чистая бумага со штампом Челябинского филиала Финуниверситета;
* ведомость для оценки ответов по 5-балльной шкале.

**Место проведения экзамена.** Экзамен проводится в специальноподготовленной аудитории, в которой оборудованы места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места студентов для подготовки ответов.

Комиссия создает на экзамене торжественную, доброжелательную и деловую обстановку.

Экзамен проводится в устной форме. Студентам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии. Записи ответов рекомендуется делать кратко. Слишком подробные записи ответов нежелательны. В них трудно ориентироваться при ответе, есть опасность упустить главные положения, излишне детализировать несущественные аспекты вопроса, затянуть ответ. В конечном итоге это может привести к снижению качества ответа и, соответственно, уровня экзаменационной оценки.

**Процедура проведения экзамена состоит из трех этапов:**

1. Начало экзамена
2. Заслушивание ответов
3. Подведение итогов экзамена и их оглашение.

**Начало экзамена**

Перед началом экзамена студенты — выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК (зачитывает его) и представляет состав ГЭК персонально. Затем вскрывается конверт с экзаменационными билетами, проверяется их количество. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе.

Выпускникам напоминают общие рекомендации по подготовке ответов, устному ответу по вопросам билета, а также по ответам на дополнительные вопросы.

В аудитории остаются пять — шесть выпускников, остальные покидают аудиторию. Студенты (слушатели) выбирают билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столами для подготовки ответов.

**Заслушивание ответов**

Студент, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего студента.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие или дополнительные вопросы;
2. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем по ним задаются уточняющие и дополнительные вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется выпускнику. Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем вопросам билета.

В некоторых случаях по инициативе председателя ГЭК, заместителя председателя или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, студент допускает явную ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных; студент грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то студенту предлагается перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушивая ответы всех студентов, члены комиссии проставляют соответствующие баллы в ведомости по 5-балльной системе. После того, как заслушаны ответы всех студентов, Государственная аттестационная комиссия под руководством Председателя проводит обсуждение ответов студентов и выставляет оценки по 5-балльной системе. По каждому студенту решение о выставляемой оценке должно соответствовать мнению большинства членов ГЭК. Члены комиссии имеют право на особое мнение в оценке ответа отдельных студентов. В этом случае оно должно быть мотивировано и записано в протокол.

Члены ГАК также дают оценку общего уровня теоретических знаний и практических навыков студентов, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки каждого студента заносятся в протоколы и зачетные книжки.

Члены ГАК подписывают эти документы.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний - защите выпускной квалификационной работы.

**Подведение итогов сдачи экзамена за соответствующий день**

Все студенты, сдававшие экзамен в соответствующий день, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель ГЭК сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных решением ГЭК по оценке ответа. В случае устного заявления студента о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии комиссии. Целью этого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

В заключении Председатель комиссии поздравляет студентов со сдачей государственного экзамена.

**Подведение итогов работы ГЭК**

По завершении государственного экзамена председатель ГЭК готовит письменный отчет, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдавших экзамен, отмечается уровень знаний студентов и делаются предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.