

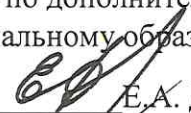
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уральский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на Ученом совете институтов и школ
дополнительного профессионального
образования
протокол от 18 мая 2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному
профессиональному образованию


Е.А. Диденко

» _____ 2021 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы профессиональной переподготовки
«Кадровое делопроизводство»

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие высшее образование
Категория слушателей	для начинающих, планирующих сменить вид профессиональной деятельности и быстро получить востребованную профессию сфере кадрового делопроизводства
Срок обучения	2 месяца, 250 часов
Форма обучения	очная
Режим занятий	4-8 часов в день

№№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			самостоятельная работа	
			Всего, часов	из них			
	Лекции	Практиче ские занятия					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Деловой этикет и кадровое делопроизводство	30	10	4	6	20	Зачет
2	Основы трудового законодательства в кадровом делопроизводстве	36	16	6	10	20	Зачет
3	Документационное обеспечение	50	20	8	12	30	Экзамен

	управления в организации						
4	Информационные технологии в кадровом делопроизводстве	42	12	10	2	30	Экзамен
5	Организация кадрового делопроизводства в компании	50	20	10	10	30	Экзамен
6	Кадровая служба на ПК в программе «1С: Зарплата и управление персоналом»	40	10	4	6	30	Зачет
	Всего:	248	88	42	46	160	-
Итоговая аттестация							
	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	Экзамен
	Общая трудоемкость программы	250	90	-	-	160	-

Директор Уральского филиала



(подпись)

Д.А.Циринг

(И.О. Фамилия)