

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого Совета

Челябинского филиала Финуниверситета,

директор Челябинского филиала Финуниверситета

к.т.н., доцент



А.А. Якушев

2017 года

Положение

об организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - программы ДПО) слушателей по индивидуальному учебному плану в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Челябинский филиал «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (в ред. Постановления Правительства от 17.03.2015 № 234) (далее Финуниверситет), Приказом Финуниверситета от 24 марта 2014 г. № 520/о «Об утверждении Требований к реализации дополнительных профессиональных программ», Приказом Финуниверситета от 01 апреля 2015 г. № 0657/о «Об утверждении Положения о Челябинском филиале

федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Положением о структурном подразделении дополнительного профессионального образования Финуниверситета (далее филиал).

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в соответствии с образовательной программой, устанавливает систему и формы аттестации слушателей, порядок взаимодействия структурных подразделений, реализующих программы ДПО и самих слушателей в организации образовательного процесса.

1.2. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) реализуется в филиале по очной форме обучения с отрывом от работы, по очно-заочной, дистанционной, дистанционной (в формате вебинара), по заочной форме, в том числе частичным, без отрыва от работы и в виде индивидуального обучения.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план - это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с положением об итоговой аттестации обучающихся, могут быть отнесены:

- итоговый тест;
- итоговый зачет;
- комплексный итоговый экзамен;
- аттестационная выпускная работа.

2.3 Индивидуальный учебный план осваиваемой программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной

деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с осваиваемой им программой ДПО и выбранной формой итоговой аттестации.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана по программам ДПО

3.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в филиале;
- предоставляет заявление на имя директора Челябинского филиала Финуниверситета, согласованное с директором Курсов ДПО, с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение 1);
- предоставляет Индивидуальный учебный план, согласно личному графику обучения соответствующей программы, предварительно согласованный с директором Курсов ДПО.

3.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

а) полный перечень названий учебных дисциплин, с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год, которые предстоит освоить слушателю в течение:

- не более 5 (пяти) месяцев, с момента начала обучения по программам ДПО от 240 до 510 часов;
- 1 года для программ ДПО от 510 до 1000 часов;
- 2-х лет по программам ДПО более 1000 часов.

б) форму итоговой аттестации по окончании реализации осваиваемой программы.

3.3. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на выбранную программу для

обучения по индивидуальному учебному плану не позднее, чем за 10 дней до начала ее реализации.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документов установленного образца

4.1. По результатам освоения каждой дисциплины из программы, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает соответствующую отметку, которую преподаватель данной дисциплины проставляет в зачетную (экзаменационную) ведомость в установленном порядке.

4.2. После освоения всех дисциплин программы, слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой так же отражается в индивидуальном учебном плане.

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетных (экзаменационных) ведомостей, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем и успешной итоговой аттестацией, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации, профессиональной переподготовке установленного образца.

5. Заключительное положение

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора филиала и доводятся до сведения всех структурных подразделений, реализующих программы ДПО.

5.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более 5 изменений, разрабатывается новое Положение.

Приложение 1

Директору
Челябинского филиала Финуниверситета
А.А. Якушеву

Слушатель:

Ф.И.О. _____

Место работы,

должность _____

Контактный

телефон _____

эл.

почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной программы

_____ (наименование программы)

по индивидуальному учебному плану. График обучения прилагается.

_____ (дата)

_____ (Подпись слушателя)

Согласовано:

Директор курсов ДПО

_____ (ФИО, подпись)