

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)  
Уральский филиал**

**Кафедра «Менеджмент и маркетинг»**

СОГЛАСОВАНО  
ООО  
«Многофункциональный  
центр оформления  
документов»  
Финансовый директор



Е.В. Шаталова  
«20» февраля 2019 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Уральского филиала  
Финансового университета



А.А. Якушев  
«20» февраля 2019 г.

Н.В. Угрюмова

**Рабочая программа учебной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»  
профиль «Менеджмент организации»  
(программа подготовки бакалавров, заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом  
Уральского филиала Финансового университета  
(Протокол № 08 от «19» февраля 2019 г.)  
Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг»  
(Протокол № 06 от «16» февраля 2019 г.)*

Челябинск 2019

**Рецензент:**

**Копченов А.А.** – д.э.н., профессор кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
Уральского филиала Финансового университета

**Н.В.Угрюмова** Рабочая программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» (программа подготовки бакалавров). – Челябинск: Финансовый университет, кафедра «Менеджмент и маркетинг», 2019. – 31с.

Учебная практика является заключительным этапом обучения студентов – бакалавров, способствующим закреплению полученных знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения теоретических дисциплин.

Программа учебной практики включает: содержание практики, перечень индивидуальных заданий, описание организации учебной практики, требования к оформлению отчета по учебной практике.

УДК 378.147.88(073)  
ББК 65.291я.73 У27

*Учебное издание*

Н.В.Угрюмова

Рабочая программа учебной практики  
Компьютерный набор, верстка: Н.В.Угрюмова  
Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*  
Отпечатано в Уральском филиале Финансового университета

© Н.В.Угрюмова 2019

© Уральский филиал Финансового  
университета, 2019

## Содержание

1.Наименование вида практики, способы и формы ее проведения	4
2.Цели и задачи практики	5
3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО)	6
4.Место практики в структуре образовательной программы	8
5.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6.Содержание практики	9
7.Формы отчетности по практике	11
8. Критерии оценки производственной практики	13
9.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
10.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	22
11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	25
12.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	25
Приложения	26

## **1. Наименование вида практики, способы и формы ее проведения**

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

**Вид практики:** учебная

**Тип учебной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений.

**Способы проведения учебной практики:** стационарная; выездная.

**Форма проведения учебной практики:** непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

1. Образовательный стандарт высшего образования (далее - ОС ВО) ФГОБУ ВО "Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации" (ОС ВО утвержден Приказом № 2324/о от 26.12.2017 г.);
2. Календарный учебный графики подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»;
3. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";
4. Приказ Минобрнауки России от 15.12.2017 №1225 "О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г №1383".

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также

отчетность по результатам ее прохождения.

Учебная практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения и закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Учебная практика, как правило, проводится в финансово-экономических подразделениях организации.

Базой прохождения учебной практики выступают частные, а также государственные коммерческие и некоммерческие организации, организации финансово-кредитной сферы.

Практика проводится на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями. Индивидуальные договоры заключаются также с организациями в случаях желания студента пройти учебную практику по месту фактической работы.

Учебная практика может быть организована на базах по перечню организаций, на основе заключенных с ними Уральским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров. Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Уральского филиала Финуниверситета. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Уральского филиала Финуниверситета.

## **2. Цели и задачи практики**

*Целью учебной практики* является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику.

*Задачами учебной практики* являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения

практических задач;

- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений управленческой деятельности в организации;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере системы управления организацией, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по менеджменту;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождении учебной практики.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Результаты прохождения учебной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы. Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями микроэкономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.  2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.	<b>Знать:</b> основные научные понятия и категории экономики и управленческой науки; <b>Уметь:</b> применять основные научные понятия и категории экономики и управленческой науки при решении профессиональных задач.  <b>Знать:</b> особенности современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы; <b>Уметь:</b> обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы.
ПКП-1	Способность применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, условий и результатов деятельности организации	1. Демонстрирует владение методами сбора, анализа, обработки данных для принятия управленческих решений.  2. Разрабатывает методику анализа эффективности деятельности компаний.	<b>Знать:</b> методы сбора, анализа, обработки данных для принятия управленческих решений; <b>Уметь:</b> владеть методами сбора, анализа, обработки данных для принятия управленческих решений.  <b>Знать:</b> методы анализа эффективности деятельности компаний; <b>Уметь:</b> разрабатывать методику анализа эффективности

			деятельности компаний управленческих решений.
<b>УК-10</b>	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход при решении поставленных задач	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных информации, грамотно реализует процесс их сбора, обработки и интерпретации.</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability</p> <p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p><b>Знать:</b> как осуществлять поиск научной информации</p> <p><b>Уметь:</b> подобрать научную информацию и обработать ее</p> <p><b>Знать:</b> логику научного исследования</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять закономерности социальных процессов и делать выводы</p> <p><b>Знать:</b> признаки классификации объектов</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать общие свойства объектов</p> <p><b>Знать:</b> логику научного исследования</p> <p><b>Уметь:</b> аргументированно сделать собственные выводы на основе результатов исследования</p> <p><b>Знать:</b> принципы и приемы системного описания научной проблемы</p> <p><b>Уметь:</b> аргументированно изложить свою точку зрения</p>



#### **4. Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика входит в раздел Б.2 «Практика и научно-исследовательская работа» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации». Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов. Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров, необходимые для прохождения практики: Управление маркетингом, Управление человеческими ресурсами, Операционный менеджмент, Финансовый менеджмент, Антикризисное управление, Международный бизнес, Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность, Инновации и современные модели бизнеса, Инвестиционные проекты: анализ и управление, Управление эффективностью и результативностью.

#### **5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» проводится на последнем курсе и составляет в структуре основной образовательной программы 3 зачетные единицы (2 недели).

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам учебной практики выставляется дифференцированный зачет.

Учебная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

#### **6. Содержание учебной практики**

В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор

практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Уральского филиала Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает специфику организации. При наличии дополнительной информации по отдельным учетно-аналитическим операциям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, рабочего графика (плана) прохождения практики, и в дальнейшем, заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Учебная практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Содержание учебной практики

<b>№ п/п</b>	<b>Виды и содержание работ</b>	<b>Количество часов</b>
1.	Инструктаж. Участие в организационном мероприятии, изучение системы управления в деятельности объекта практики	4
2.	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику	14
3.	Изучение организационно-экономической характеристики организации-объекта практики	15
4.	Ознакомление с организационной структурой управления организации, квалификационными требованиями к должностям структурных подразделений	15

5.	Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации	15
6.	Сбор и анализ организационно-экономической информации о деятельности организации	15
7.	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования	15
8.	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики	15
<b>Итого:</b>		<b>108</b>

В процессе прохождения практики студент *обязан*:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трёх последних дней прохождения практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

### **7.Формы отчетности по учебной практике**

До начала практики студент получает *индивидуальное задание*, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики, рабочий график (план) прохождения практики, согласованные с руководителями от объекта практики и кафедры «Менеджмент и марке-

тинг».

Календарные сроки практики проставляются в плане на основе учебного плана. Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

По результатам прохождения практики руководителем от объекта практики составляется *характеристика*, в которой отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя от объекта практики и печатью организации.

По результатам учебной практики студенты составляют отчет. Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по учебной практике 20 - 25 страниц. В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом прохождения практики; формулируются выводы студента о практике системы управления финансами в организации;

- 4) приложения. Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью

организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от Уральского филиала Финансового университета документация о прохождении учебной практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) индивидуальное задание на практику
- 2) рабочий график (план) прохождения практики
- 3) отзыв руководителя от объекта практики;
- 4) отчет по практике;
- 5) дневник практики.

Защита отчета по учебной практике производится в установленные сроки.

После защиты отчеты о практике подлежат сдаче на кафедру.

Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

## **8. Критерии оценки производственной практики**

По окончании практики студенты защищают отчеты по практике в соответствии с графиком защиты, утвержденным заведующим кафедрой. Формальным основанием для допуска студента к защите отчета по производственной практике является представление им полностью оформленного отчета.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике,

характеристика руководителя практики от организации – места прохождения практики и качество ответов на вопросы в процессе защиты отчета.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по 100-балльной шкале в соответствии с критериями Финансового университета:

- менее 50 баллов — «неудовлетворительно»;
- от 50 до 69 — «удовлетворительно»;
- от 70 до 85 — «хорошо»;
- от 86 до 100 — «отлично».

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший по ее итогам неудовлетворительную оценку, к государственной итоговой аттестации не допускается и подлежит отчислению из Финансового университета в установленном порядке.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.**

### **9.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе учебной практики**

Перечень компетенций формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

### **9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

#### **Оценка уровня сформированности компетенции**

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

#### **Оценка уровня сформированности компетенции**

**ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции	<b>Знает:</b> основные научные понятия экономики и управленческой науки	<b>Пороговый уровень от 50 баллов</b>
	<b>Знает:</b> основные научные понятия	<b>Продвинутый</b>

российской управленческой мысли.	экономики и управленческой науки; <b>Умеет:</b> применять основные научные понятия и категории экономики и управленческой науки при решении профессиональных задач.	<b>уровень от 70 баллов</b>
	<b>Знает:</b> основные научные понятия и категории экономики и управленческой науки; <b>Умеет:</b> применять основные научные понятия и категории экономики и управленческой науки при решении профессиональных задач.	<b>Высокий уровень от 86 баллов</b>
2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.	<b>Знать:</b> особенности современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы;	<b>Пороговый уровень от 50 баллов</b>
	<b>Знать:</b> особенности современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы; <b>Уметь:</b> обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы.	<b>Продвинутый уровень от 70 баллов</b>
	<b>Знать:</b> особенности современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы; <b>Уметь:</b> адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы.	<b>Высокий уровень от 86 баллов</b>

**ПКП-1 Способность применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, условий и результатов деятельности организации**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1. Демонстрирует владение методами сбора, анализа, обработки данных для принятия управленческих решений.	<b>Знать:</b> современные технологии для планирования и контроля в организации;	<b>Пороговый уровень от 50 баллов</b>
	<b>Знать:</b> современные технологии для планирования и контроля в организации; <b>Уметь:</b> использования в своей работе новые технологии для планирования в организации.	<b>Продвинутый уровень от 70 баллов</b>
	<b>Знать:</b> методы сбора, анализа, обработки данных для принятия управленческих решений; <b>Уметь:</b> владеть методами сбора, анализа, обработки данных для принятия управленческих решений.	<b>Высокий уровень от 86 баллов</b>
2. Разрабатывает методику	<b>Знать:</b> методы анализа деятельности	<b>Пороговый</b>

анализа эффективности деятельности компаний.	компаний;	<i>уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знать:</b> методы анализа деятельности компаний; <b>Уметь:</b> разрабатывать методику анализа эффективности деятельности компаний.	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	<b>Знать:</b> методы анализа эффективности деятельности компаний; <b>Уметь:</b> разрабатывать методику анализа эффективности деятельности компаний.	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>

**УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	<b>Знает</b> – как осуществлять поиск научной информации <b>Умеет</b> – подобрать научную информацию	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знает</b> – как осуществлять поиск научной информации <b>Умеет</b> – подобрать научную информацию и обработать ее	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	<b>Знает</b> – как осуществлять поиск научной информации <b>Умеет</b> – описывает состав и структуру требуемых данных и информации, подобрать научную информацию и обработать ее	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	<b>Знает</b> – логику научного исследования <b>Умеет</b> – выявлять закономерности социальных процессов	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знает</b> – логику научного исследования <b>Умеет</b> – выявлять закономерности социальных процессов, обосновывает сущность происходящего	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	<b>Знает</b> – логику научного исследования <b>Умеет</b> – выявлять закономерности социальных процессов, обосновывает сущность происходящего, понимает природу вариабельности	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов	<b>Знает</b> – признаки классификации объектов <b>Умеет</b> – идентифицировать общие свойства объектов	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	<b>Знает</b> – признаки классификации объектов <b>Умеет</b> – идентифицировать общие свойства объектов, формулировать признак классификации, выделяет соответствующие	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>



классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	ему группы однородных «объектов»	
	<b>Знает</b> – признаки классификации объектов <b>Умеет</b> – идентифицировать общие свойства объектов, формулировать признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», оценивать полноту результатов классификации	<b>Высокий уровень от 86 баллов</b>
4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	<b>Знает</b> – логику научного исследования <b>Умеет</b> – аргументированно сделать собственные выводы на основе результатов исследования	<b>Пороговый уровень от 50 баллов</b>
	<b>Знает</b> – логику научного исследования <b>Умеет</b> – аргументированно, грамотно и логично сделать собственные выводы на основе результатов исследования	<b>Продвинутый уровень от 70 баллов</b>
	<b>Знает</b> – логику научного исследования <b>Умеет</b> – аргументированно, грамотно и логично сделать собственные выводы на основе результатов исследования, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<b>Высокий уровень от 86 баллов</b>
5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	<b>Знает</b> – принципы системного описания научной проблемы <b>Умеет</b> – аргументированно изложить свою точку зрения	<b>Пороговый уровень от 50 баллов</b>
	<b>Знает</b> – принципы и приемы системного описания научной проблемы <b>Умеет</b> – аргументированно и логично изложить свою точку зрения	<b>Продвинутый уровень от 70 баллов</b>
	<b>Знает</b> – принципы и приемы системного описания научной проблемы <b>Умеет</b> – аргументированно и логично изложить свою точку зрения и на основе системного описания	<b>Высокий уровень от 86 баллов</b>

### **9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерный перечень практико-ориентированных заданий**

1. Продемонстрируйте владение денежными потоками и взаимоотношения с организациями (на примере объекта практики)
2. Перечислите особенности наличных расчетных, валютных, депозитных и иных видов счетов (на примере объекта практики)

3. Продемонстрируйте способность заключения хозяйственных договоров поставки, ход их выполнения и обеспеченность договоров соответствующими ресурсами (на примере объекта практики)
4. Опишите порядок осуществления расчетов с покупателями за товары и услуги (на примере объекта практики)
5. Опишите порядок осуществления несвоевременной оплаты счетов покупателями и применяемые меры воздействия; формы расчетов, применяемые организацией, их эффективность, целесообразность дальнейшего использования и направления совершенствования (на примере объекта практики)
6. Продемонстрируйте способность составления платежных документов и передача документов в банк (на примере объекта практики)
7. Опишите порядок очередности списания денежных средств со счетов организации (на примере объекта практики)
8. Продемонстрируйте способность осуществления расчетов и оформление очередных налоговых платежей организации в бюджет и внебюджетные фонды (на примере объекта практики)
9. Продемонстрируйте применения платежного календаря, кассового плана (кассовая заявка) (на примере объекта практики)
10. Опишите способы практического использования абсолютных, относительных и агрегированных показателей, применяемые для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности (на примере объекта практики)
11. Продемонстрируйте возможности деятельности финансовой службы организации по обеспечению контроля за выполнением плана выручки от реализации товарной продукции (объема продаж), других доходов, прибыли, текущих затрат (на примере объекта практики)
12. Опишите способы практика деления текущих затрат на постоянные и переменные и контроль за их уровнем (на примере объекта практики)
13. Опишите порядок расчета оборачиваемости оборотных средств, динамику, причины изменения (на примере объекта практики)
14. Опишите порядок расчета точки безубыточности (порога рентабельности) для организации (на примере объекта практики)
15. Продемонстрируйте возможности деятельности финансовой службы организации по обеспечению контроля за уровнем операционного рычага на предприятии; за рентабельностью в организации: рассчитать уровень и динамику рентабельности к среднегодовой стоимости основных фондов и оборотных средств; за эффективностью использования оборотных средств в организации (на примере объекта практики)
16. Опишите порядок расчета оборачиваемости оборотных средств, динамику, причины изменения (на примере объекта практики)
17. Опишите порядок расчета выручки от реализации продукции (работ, услуг); определение плановых затрат предприятия с учетом экономии затрат на производство и реализацию продукции в плановом году по основным факторам: а) за счет роста производительности труда более быстрыми темпами по сравнению с ростом заработной платы; б) за счет роста фондоотдачи и снижения амортизационных отчислений; за счет снижения норм расхода материальных ресурсов; ликвидации перерасхода материальных ресурсов; экономии условно-постоянных расходов и других факторов (на примере объекта практики)

17. Опишите порядок применяемой методики прогнозирования: заполнения прогноза бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств (на примере объекта практики)
18. Опишите способы проведения анализа изменения финансового состояния организации с использованием методики по выбору (на примере объекта практики);
19. Опишите способы оценки инвестиционной привлекательности организации (на примере объекта практики)
20. Продемонстрируйте обоснование конкретных предложений по улучшению управления денежным оборотом и финансами организации (на примере объекта практики)

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета по производственной практике**

1. Перечислите разновидности денежных потоков (по текущей деятельности, по финансовой деятельности и по инвестиционной деятельности) и взаимоотношения с организациями (на примере объекта практики)
2. Перечислите особенности наличных расчетных, валютных, депозитных и иных видов счетов (на примере объекта практики)
3. Продемонстрируйте способность заключения хозяйственных договоров поставки, ход их выполнения и обеспеченность договоров соответствующими ресурсами (на примере объекта практики)
4. Назовите порядок осуществления расчетов с покупателями за товары и услуги (на примере объекта практики)
5. Назовите порядок осуществления несвоевременной оплаты счетов покупателями и применяемые меры воздействия; формы расчетов, применяемые организацией, их эффективность, целесообразность дальнейшего использования и направления совершенствования (на примере объекта практики)
6. Назовите особенности составления платежных документов и передача документов в банк (на примере объекта практики)
7. Назовите порядок очередности списания денежных средств со счетов организации (на примере объекта практики)
8. Каков порядок осуществления расчетов и оформление очередных налоговых платежей организации в бюджет и внебюджетные фонды (на примере объекта практики)
9. Каков порядок применения платежного календаря, кассового плана (кассовая заявка) (на примере объекта практики)
10. Назовите способы практического использования абсолютных, относительных и агрегированных показателей, применяемые для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности (на примере объекта практики)
11. Назовите особенности деятельности финансовой службы организации по обеспечению контроля за выполнением плана выручки от реализации товарной продукции (объема продаж), других доходов, прибыли, текущих затрат (на примере объекта практики)
12. Опишите способы практики деления текущих затрат на постоянные и переменные и контроль за их уровнем (на примере объекта практики)

13. Опишите порядок расчета оборачиваемости оборотных средств, динамику, причины изменения (на примере объекта практики)
14. Опишите порядок расчета точки безубыточности (порога рентабельности) для организации (на примере объекта практики)
15. Назовите особенности деятельности финансовой службы организации по обеспечению контроля за уровнем операционного рычага на предприятии и влиянием на финансовые результаты; за рентабельностью в организации: расчет уровня и динамику рентабельности к среднегодовой стоимости основных фондов и оборотных средств; за эффективностью использования оборотных средств в организации (на примере объекта практики)
16. Опишите порядок расчета оборачиваемости оборотных средств, динамику, причины изменения (на примере объекта практики)
17. Опишите порядок расчета выручки от реализации продукции (работ, услуг); определение плановых затрат предприятия с учетом экономии затрат на производство и реализацию продукции в плановом году по основным факторам: а) за счет роста производительности труда более быстрыми темпами по сравнению с ростом заработной платы; б) за счет роста фондоотдачи и снижения амортизационных отчислений; за счет снижения норм расхода материальных ресурсов; ликвидации перерасхода материальных ресурсов; экономии условно-постоянных расходов и других факторов (на примере объекта практики)
18. Перечислите способы проведения анализа изменения финансового состояния организации с использованием методики по выбору (на примере объекта практики);
19. Перечислите способы оценки инвестиционной привлекательности организации (на примере объекта практики)
20. Каков порядок обоснования конкретных предложений по улучшению управления денежным оборотом и финансами организации (на примере объекта практики)

<u>Компетенция</u>	<u>Типовые задания</u>
<b>ПКН-1</b> Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.
	<b>Теоретические вопросы и задания</b> 1. Дайте понятие экономики и управленческой науки. 2. Назовите основные категории экономики и управленческой науки)
	2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.
	<b>Практико-ориентированные задания</b> 1. Составьте отчет по практике, содержащий конкретные обоснованные управленческие решения. 2. Обоснуйте корректность предложений решений в сфере управленческой деятельности организации, продемонстрируйте владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки.
<b>ПКП-1</b> Способность применять количественные и	1. Демонстрирует владение методами сбора, анализа, обработки данных для принятия управленческих решений.
	<b>Теоретические вопросы и задания</b> 1. Назовите методы сбора, анализа, обработки данных для принятия

качественные методы анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, условий и результатов деятельности организации	управленческих решений. 2. Назовите методы анализа эффективности деятельности компаний.
	2. Разрабатывает методику анализа эффективности деятельности компаний. <b>Практико-ориентированные задания</b> Разработайте методику анализа эффективности деятельности компании (на примере объекта практики).
<b>УК-10</b> Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. <b>Теоретические вопросы и задания</b> 1. Назовите особенности составления платежных документов и передача документов в банк (на примере объекта практики) 2. Назовите порядок очередности списания денежных средств со счетов организации (на примере объекта практики) 3. Каков порядок осуществления расчетов и оформление очередных налоговых платежей организации в бюджет и внебюджетные фонды (на примере объекта практики)
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability
	<b>Теоретические вопросы и задания</b> 1. Перечислите разновидности денежных потоков (по текущей деятельности, по финансовой деятельности и по инвестиционной деятельности) и взаимоотношения с организациями (на примере объекта практики) 2. Перечислите особенности наличных расчетных, валютных, депозитных и иных видов счетов (на примере объекта практики)
	3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.
	<b>Теоретические вопросы и задания</b> 1. Дайте понятие информации как предмета системы управления организацией. 2. Назовите способы систематизации информации с использованием системного подхода при решении поставленных задач. 3. Укажите последовательность поиска, анализа, обобщения и систематизации информации с использованием системного подхода при решении поставленных задач. 4. Обоснуйте целесообразность поиска, анализа, обобщения и систематизации информации с использованием системного подхода при решении поставленных задач.
	4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. <b>Практико-ориентированные задания</b> 1. Перечислите порядок применяемой методики прогнозирования:

	<p>заполнения прогноза бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств (на примере объекта практики)</p> <p><b>Пример.</b> Опишите реальный опцион из следующего примера. Компания приступает к производству станков, предназначенных специально для азиатского рынка. Проект имеет отрицательную чистую приведенную стоимость, но оправдан стратегическими соображениями, а именно необходимостью занять твердые позиции на быстро растущем и потенциально очень прибыльном рынке</p>
	<p>5. Аргументировано и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>
	<p><b>Практико-ориентированные задания</b></p> <p><b>Пример.</b> Опишите реальный опцион из следующего примера. Компания отказалась от установки полностью автоматизированной производственной линии по выпуску приборов для новых станков. Компания предпочла стандартное, менее дорогостоящее оборудование, хотя автоматизированная производственная линия в целом гораздо более эффективна (согласно расчетам дисконтированного денежного потока).</p>

#### **9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

#### **10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **Основная литература**

1. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). <https://ez.el.fa.ru:2057/book/finansovyuy-menedzhment-444149>
2. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). <https://ez.el.fa.ru:2057/book/finansovyuy-menedzhment-433130>
3. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Бакалавр и магистр. Академический

### Дополнительная литература

1. Балдин К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: Учеб-ник. - 7-е изд. - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. - 395 с. - (ЭБС Znaniium).
2. Благов Ю.Е. Корпоративная социальная ответственность: эволюция концепции: Монография / Ю.Е. Благов; С.-Петерб. гос. ун-т, Высшая школа менеджмента - СПб.: Высшая школа менеджмента, 2015 - 272 с.
3. Веснин В.Р., Кафидов В.В. Корпоративное управление: учебник. М- ИНФРА-М, 2013.
4. Дафт, Р.Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов / Р.Л. Дафт; Пер. с англ. Э.М. Коротков. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 736 с.
5. Дафт, Р.Л. Организационная теория и дизайн: - Сп-б.: Питер, 2013. - 736 с.
6. Управление изменениями: Учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подг. «Менеджмент» (квалиф. «бакалавр») / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Дашков и К, 2015. - 304 с.
7. Управленческие решения: Учебник для бакалавров / И.А. Фирсова, О.В. Данилова, С.В. Карпова; Финуниверситет; под общ. ред. И.А. Фирсовой. - М.: Юрайт, 2015. - 400 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

### Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znaniium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома Гребенни- ков
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
7. [www.edication.eksmo.ru](http://www.edication.eksmo.ru)
8. [www.Management.com.ua](http://www.Management.com.ua)
9. [www.HRM.ru](http://www.HRM.ru)

## **11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения**

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32;
- 2) Windows, Microsoft Office.

### **11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.finofficer.ru/Information/wwwfinance.htm> (Интернет-ресурсы по финансам и финансовому менеджменту)
2. <http://www.kremlin.ru/> (Интернет-ресурсы президента России)
3. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - Корпоративный менеджмент
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс [www/consultant.ru](http://www.consultant.ru).

### **11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используются.

## **12.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.**

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответствующим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее место для студента – практиканта



Заведующей кафедрой

---

---

от студента (ки) \_\_\_ курса

группы № \_\_\_\_\_

---

фамилия

---

имя, отчество (полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне в качестве объекта учебной практики:

---

(название организации)

---

Руководителями учебной практики кафедра утверждает:

- от объекта:

---

(ФИО и должность)

- от университета:

---

(ФИО и должность)

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись и дата)

**Форма Рабочего графика (плана)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения **учебной** практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки:** 38.03.02 Менеджмент

**Профиль:** Менеджмент организации

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки:** 38.03.02 Менеджмент

**Профиль:** Менеджмент организации

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## Бланк организации

**О назначении руководителя  
практики**

Сообщаем, что для руководства учебной и производственной практикой студента 4 курса очной формы обучения Финансового университета при Правительстве Российской Федерации направления \_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

назначен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель  
от организации

\_\_\_\_\_

ФИО руководителя

**Печать организации**

**ОТЗЫВ****о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(направление, профиль)

Проходил(а) учебную практику

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Во время практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)

**ДНЕВНИК**  
по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

**Направление подготовки:** 38.03.02 Менеджмент<sup>1</sup>

**Профиль:** Менеджмент организации

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Челябинск-201\_г.

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Место выполнения работы (структурное подразделение)	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы( <b>подпись руководителя практики</b> )
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уральский филиал**

**ОТЧЕТ**

**по учебной практике**

**Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»**

**Профиль: Менеджмент организации**

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Проверили:  
Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(оценка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Челябинск 201\_



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности**  
(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Студента (-ки) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_ Профиль: \_\_\_\_\_

Вид инструктажа	Дата проведения инструктажа	Подпись лица, проводившего инструктаж		Подпись инструктируемого студента
		Подпись	ФИО	
<b>Целевой</b> инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности				

Период прохождения учебной и производственной практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Вводный инструктаж** провел ответственный по охране труда и технике безопасности от организации ООО «XXX»

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)  
Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ дата

**Первичный инструктаж на рабочем месте** провел (а)

\_\_\_\_\_ «XXX»  
(должность руководителя практики или ответственного по охране труда и технике безопасности от организации)

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)  
Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ дата

**Разрешено допустить к самостоятельной работе** в качестве практиканта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)  
Ответственный по охране труда и технике безопасности ООО «XXX»

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)  
Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\* Инструктаж по технике безопасности проводится в первый день практики и заверяется печатью