

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Уральский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

СОГЛАСОВАНО  
ООО «Транслизинг»  
Финансовый директор  
Е.В. Сосина



«17» марта 2021 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Уральского филиала  
Финуниверситета



Якушев А.А.

«17» марта 2021 г.

Дубынина А.В.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»

Рекомендовано Ученым советом  
Уральского филиала Финуниверситета  
протокол № 30 от «16» марта 2021 г.

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»  
протокол № 9 от 9 марта 2021 г.

Челябинск, 2021

## Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики .....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	8
6. Содержание практики .....	9
7. Формы отчетности по практике .....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики. ....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	16
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения: .....	18
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	18
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации .....	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	18
Приложения .....	19

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

**Наименование вида практики:** производственная

**Тип практики:** профессиональная практика по профилю деятельности.

**Форма проведения практики:** непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОС ВО.

**Способы проведения практики:** стационарная; выездная.

Производственная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

На производственную практику все студенты направляются в установленном данной программой порядке.

Места прохождения практики могут быть различными. Возможны два основных варианта:

– студент самостоятельно, а также с помощью профессорско-преподавательского состава филиала подыскивает себе место прохождения практики как одно из возможных мест будущей работы, и, при утверждении руководства кафедры, проходит там производственную практику;

– студент определяется на прохождение практики в одну из организаций, с которыми Уральский филиал Финансового университета заключил соответствующие договоры и соглашения.

Для руководства практикой, проводимой в организациях и структурных подразделениях Финансового университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Уральского филиала Финансового университета (далее руководитель практики от филиала), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации или структурных подразделений Уральского филиала Финансового университета (далее - руководитель практики от организации).

Информация о назначенном руководителе практики от организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по результатам практики.

При прохождении практики во внешней организации, студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае студент обязан за 2 месяца до начала производственной практики представить на кафедру договор на проведение практики с организацией по форме, указанной в Приложении №1.

Обучающиеся по целевому набору проходят практику в организации, указанной в договоре о целевом обучении.

## **2. Цели и задачи практики**

Общей целью производственной практики студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений», является систематизация, обобщение, закрепление, углубление теоретических и практических знаний и умений, полученных студентами при освоении основной образовательной программы магистратуры; приобретение навыков самостоятельной работы в сфере корпоративных финансов и необходимого опыта и информации для написания отчета и подготовки выпускной квалификационной работы.

**Задачами производственной** практики являются:

– выполнение в полном объеме содержательной части программы практики и индивидуального задания, полученного от руководителя практики представляющее собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных в предшествующий период теоретического обучения, в области корпоративных финансов, оценки различных видов активов и бизнеса с применением информационных технологий;

– сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы;

– подготовка отчета о прохождении производственной практики на бумажном носителе и его защита в установленном порядке.

## **3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Производственная практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции</b>
------------------------	---------------------------------	--	--

ДКН-1	Способность проводить консалтинговые исследования и финансовую диагностику по заказам хозяйствующих субъектов, финансово-кредитных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления	1. Собирает, анализирует и предоставляет достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг	<b>Знать</b> основную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг; <b>Уметь</b> собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг
		2. Предоставляет клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента.	<b>Знать</b> виды профессиональных услуг, ориентированных на потребности и интересы клиента. <b>Уметь</b> предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента
		3. Владеет методами анализа внутренней и внешней среды организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на организацию	<b>Знать</b> методы анализа внутренней и внешней среды организации <b>Уметь</b> использовать методы анализа внутренней и внешней среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
		4. Определяет стратегию организации в части развития и поддержании системы управления рисками	<b>Знать</b> стратегию организации в части развития и поддержании системы управления рисками <b>Уметь</b> определять стратегию организации в части развития и поддержании системы управления рисками
ДКН-2	Способность комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов	1. Анализирует финансовое положение и выявляет несоответствия текущего финансового состояния клиента его финансовым целям	<b>Знать</b> особенности текущего финансового состояния клиента <b>Уметь</b> анализировать финансовое положение и выявлять несоответствия текущего финансового состояния клиента его финансовым целям
		2. Владеет методикой финансового анализа состояния клиента, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей	<b>Знать</b> методику финансового анализа состояния клиента, методы количественного и качественного анализа финансовых показателей <b>Уметь</b> применять методику финансового анализа состояния клиента, методы количественного и качественного анализа финансовых показателей
		3. Применяет методы дисконтирования денежных потоков, многовариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации	<b>Знать</b> методы дисконтирования денежных потоков, многовариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации <b>Уметь</b> применять методы дисконтирования денежных потоков, многовариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации
		4. Рассчитывает целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала	<b>Знать</b> целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала <b>Уметь</b> рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала

		5. Определяет контекст, идентификации, анализирует риски и разрабатывает мероприятия по воздействию на риск методами идентификации риска	<b>Знать</b> риски и методы идентификации риска <b>Уметь</b> анализировать риски и разрабатывать мероприятия по воздействию на риск методами идентификации риска
		6. Демонстрирует знание методов анализа и оценки риска	<b>Знать</b> методы анализа и оценки риска <b>Уметь</b> применять методы анализа и оценки риска
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	<b>Знать</b> - современные технологии организации научно-исследовательской и проектной работы. <b>Уметь</b> - на основе анализа текущей ситуации организовывать деятельность, направленную на достижение цели.
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	<b>Знать:</b> формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач <b>Уметь:</b> выбирать и применять формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	<b>Знать</b> - современные технологии организации научно-исследовательской и проектной работы, имеющиеся на рынке базы данных, прикладные программы. <b>Уметь</b> – собирать, проверять и обрабатывать информацию, проводить расчеты и оценочные обоснования (допущения), проводить финансовый анализ с использованием современных технических (компьютерных) средств; подготавливать информационные обзоры и аналитические отчеты по итогам выполнения поставленных задач.
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	<b>Знать</b> – современные пакеты прикладных программ, их возможности и функционал. <b>Уметь</b> - анализировать и обобщать полученные результаты, внося необходимые корректировки.
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	<b>Знать</b> - современные технологии организации научно-исследовательской и проектной работы, приемы и методы проведения научных исследований, современные требования к оформлению полученных результатов. <b>Уметь</b> - на основе анализа текущей ситуации формулировать пути решения проблемы, организовывать деятельность, направленную на достижение цели, обобщать и делать выводы, предполагающие корректировку нормативных требований и положений, стандартов оценки.
ПКН-7	Способность	1. Применяет	<b>Знать:</b> сферу применения корпоративных

	разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации.	профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	финансов в современной экономике; современные техники измерения стоимости и сферы корпоративных финансов, для решения которых они могут быть использованы. <b>Уметь:</b> применить профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.
		2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	<b>Знать:</b> основные принципы подхода, технологии и методики преподавания финансовой грамотности. <b>Уметь:</b> разрабатывать разноуровневые задания по финансовой грамотности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур.	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<b>Знать:</b> основные теории развития в организации межличностных отношений и направления их развития. <b>Уметь:</b> применять на практике теоретические принципы, методы и модели межличностных отношений.
		1. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	<b>Знать:</b> принципы организации работы в команде в соответствии с должностными обязанностями каждого участника команды; этические нормы в межличностном профессиональном общении. <b>Уметь:</b> выстраивать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия. соблюдать этические нормы межличностного профессионального общения.
		2. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	<b>Знать:</b> принципы межкультурных коммуникаций. <b>Уметь:</b> использовать систему символов, представлений, подходов, ценностей, ожиданий и норм поведения, принятых в культуре партнеров по взаимодействию.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	<b>Знать:</b> основные методы и модели принятия управленческих решений. <b>Уметь:</b> правильно ставить задачи по теме исследования; выбирать необходимые методы; применять выбранные методы к решению научных задач, оценивать значимость получаемых результатов.

поставленной цели, нести за них ответственность.	2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	<p><b>Знать:</b> способы создания благоприятного климата и атмосферы сотрудничества в коллективе, формы организации командного взаимодействия при решении различных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> взаимодействовать с командой при подготовке аналитических материалов, отчета об оценке активов или бизнеса, презентации полученных результатов оценки</p>
	3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	<p><b>Знать:</b> технологии реализации основных управленческих функций.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения и предпринимать действия с учётом и соблюдением общих интересов всех, затрагиваемых управленческим решением лиц; соотносить результаты принятых организационно-управленческих решений со степенью достижения поставленной цели.</p>

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость производственной практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений» - 15 зачетных единиц (540 часов), в форме контактной работы – 4 часа.

Продолжительность производственной практики - 10 недель в 7 модуле.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Практика проходит в сроки, установленные приказами Уральского филиала Финуниверситета, и включает в себя два основных этапа: прохождение производственной практики, подготовка и защита отчета по практике.



## 6. Содержание практики

Производственная практика как часть основной образовательной программы обеспечивает студенту возможность практического применения профессиональных знаний и умений, полученных в ходе изучения дисциплин направленности магистерской программы и овладение необходимыми компетенциями в области корпоративных финансов, в том числе, с применением информационных технологий.

В процессе реализации производственной практики студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая научно-исследовательскую, проектно-экспертную и организационно-управленческую.

Основным результатом производственной практики является формирование компетенций, связанных с применением полученных в ходе теоретического обучения знаний для решения практических задач в области корпоративных финансов, поставленных руководителем практики от организации и филиала, а также получение необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы и приобретение коммуникативных умений взаимодействия в коллективе.

Производственная практика, также, как и учебная, способствует процессу профессиональной адаптации студента, усвоению общественных норм и ценностей профессии, а также развитию его деловой культуры.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках производственной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Научно-исследовательская	1) сбор и систематизация внешней информации по всем возможным и доступным источникам информации: нормативно-правовая база, периодические издания, интернет-ресурсы, базы данных, аналитика информационных агентств и других рыночных контрагентов; 2) нормализация бухгалтерской отчетности; осуществление финансового анализа деятельности предприятия и т.д. 3) составление макроэкономических обзоров; составление обзоров отрасли, обзоров рынка объекта оценки; проведение анализа рынка объекта оценки, а также анализа других внешних факторов, не относящихся непосредственно к объекту оценки, написание региональных обзоров; составление полного и всестороннего описания бизнеса (пакета акции или доли) – проведение финансового анализа.	216 ч.
Проектно-экспертная	Оценить влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности	216 ч.

	(стоимости) компании; применить количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; провести анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; провести оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; провести анализ различных финансовых инструментов.	
Организационно-управленческая	Изучение нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность организации и ее отделов, осуществляющих финансово-экономическую деятельность. Ознакомление с квалификационными требованиями к должностям отделов, осуществляющих финансово-экономическую деятельность. Участие в планировании, подготовке и реализации управленческих решений по заданию руководителя практики от организации. Подготовка необходимой отчетной документации (плана-графика, дневника практики), защита отчета по практике	108 ч.
Итого		540 ч.

В отчете о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите и конфиденциальности информации.

Конкретное содержание производственной практики студента планируется руководителем практики от Уральского филиала Финуниверситета и отражается в утвержденном рабочем графике (плане) прохождения практики и индивидуальном задании по производственной практике.

**Индивидуальное задание** должно носить практический характер, нацеливать студента на проведение исследовательской работы, соответствовать теме, избранной студентом выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от филиала и должно быть получено студентом до начала практики. При выполнении индивидуального задания студент во время прохождения практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы.

**Руководитель практики от филиала** осуществляет:

- руководство производственной практикой во взаимодействии с организацией-базой практики;
- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- составление рабочего графика (плана) проведения практике по форме, представленной в Приложении №2;

- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики, составленного по форме, представленной в Приложении №3;
- участие в распределении обучающегося совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методологической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания;
- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;
- проверку отчета по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

**Руководитель практики от организации** осуществляет:

- составление совместно с руководителем практики от филиала рабочего графика (плана) проведения практики по форме, представленной в Приложении №2;
- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики по форме, представленной в Приложении №3;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подписание дневника и отчета по практике обучающегося, составление и написание отзыва по результатам прохождения практики;
- предоставление отзыва о прохождении практики студентом по форме, представленной в Приложении №5.

## **7. Формы отчетности по практике**

Форма отчетности по производственной практике – комплект документов отчета на бумажном носителе.

При прохождении производственной практики студенты должны:

- пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета;
- своевременно и полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам практики составить отчет в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

– предоставить в установленные сроки комплект документов по итогам прохождения практики, включающий:

1) рабочий график (план) прохождения практики с подписями руководителей практики от филиала и от организации по форме, представленной в Приложении №2;

2) индивидуальное задание с подписями руководителей практики от филиала и от организации по форме, представленной в Приложении №3;

3) дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №4;

4) отзыв руководителя практики с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №5;

5) отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от филиала с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №6;

– явиться на защиту отчета о практике в установленные сроки с комплектом документов по практике.

Отчет по результатам производственной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчета студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц печатного текста.

#### **Особенности оформления отчета:**

– текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;

– нумерация страниц – сквозная, начинается со стр. 2 (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля;

– плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14;

– размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 2 см, сверху и снизу – по 2 см;

– все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы;

– если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются;

– доля заимствованных текстов в отчете должна быть незначительной, основной материал отчета должен представлять собой оригинальный текст.

**Структура отчета по производственной практике:** отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы, приложения (при необходимости).

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится краткая характеристика места практики, основные задачи, выполняемые в процессе прохождения практики;
- основной части, в которой подробно описываются все виды проделанной работы и ее результаты (аналитические материалы, разработки, подготовленные отчеты об оценке и т.п., в том числе используемые при написании 2-ой и 3-ей глав ВКР), полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, степень достижения поставленных задач и указывается значимость проделанной работы для профессионального становления студента и написания ВКР.

– приложений к отчету (при необходимости).

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

**Во введении** - раскрываются цели и задачи производственной практики применительно к месту прохождения практики, дается краткая характеристика организации-базы практики и видов работ, выполненных студентом в ходе практики.

**В основной части** отчета должны быть отражены результаты выполненных работ в соответствии с индивидуальным заданием и планом прохождения практики.

**В заключении** – делаются выводы по результатам прохождения производственной практики, содержащие обоснованные сведения о достижении студентом целей и задач практики, степени их выполнения. Также отражаются новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения производственной практики студент ведет дневник. **В дневнике** по дням должны быть отражены все виды деятельности студента в период прохождения производственной практики.

**Отзыв руководителя практики от организации** по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы производственной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

**Порядок расположения документов в отчете по производственной практике:**

- титульный лист;
- отзыв руководителя практики от организации;
- рабочий график (план);
- индивидуальное задание;
- дневник практики обучающегося;
- основная (текстовая) часть отчета по практике.

Одобренный руководителем практики от филиала электронный вариант отчета по производственной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Формы и методы контроля за прохождением производственной практики предусматривают организацию и проведение филиалом: разработки рабочего графика (плана) работы студента на практике; консультации студентов в процессе прохождения практики; наблюдение за ходом прохождения практики. До начала практики издается приказ с указанием руководителей практики по каждому студенту.

Промежуточный контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от филиала проекта отчета о практике и других документов практики в электронном виде.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчета отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определенной учебным планом.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется руководителем производственной практики от филиала. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения производственной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от Уральского филиала Финуниверситета.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Функции структурных подразделений Финансового университета и должностных лиц по организации и проведению практики, а также права и обязанности обучающегося определены, соответственно, разделами 4 и 5 приказа № 2270/о от 29.11.2018 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

### Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность проводить консалтинговые исследования и финансовую диагностику по заказам хозяйствующих субъектов, финансово-кредитных организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления (ДКН-1)	<p>1. Задание Охарактеризовать понятия «проект», «инвестиционный проект», «бизнес-план».</p> <p>2. Задание Оцените эффективность инвестиционного проекта, используя показатель ЧДВ и Эип, если известно, что инвестиции в проект (затраты на приобретение оборудования) составили: в 1-й год – 20 млн. руб., во 2-й – 30 млн. руб., 3-й – 35 млн. руб. Прибыль от реализации проекта начинает поступать, начиная с конца 4-го года и составляет: в 4-м – 50 млн. руб., 5-м – 70 млн. руб., 6-м – 75 млн. руб. Ставка банковского процента – 10% годовых. Срок службы оборудования – 10 лет.</p>
Способность комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих методических и нормативных документов (ДКН-2)	<p>1. Задание Охарактеризовать понятия «финансовая информация», «корпоративная информация».</p> <p>2. Задание Определить по какой ставке производилось начисление сложных процентов, если известно, первоначальный капитал – 12,5 млн. руб., наращенная сумма – 15 млн. руб., срок – 1,5 года</p>
Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2)	<p>1. Задание Описать виды инвестиционных проектов компании. Раскрыть содержание основных характеристик инвестиционного проекта.</p> <p>2. Задание Описать процесс формирования денежного потока компании, порождаемый реализацией инвестиционного проекта.</p>
Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации (ПКН-7)	<p>1. Задание Определить по какой ставке производилось начисление сложных процентов, если известно, первоначальный капитал – 12,5 млн. руб., наращенная сумма – 15 млн. руб., срок – 1,5 года</p> <p>2. Задание</p>

	Укажите основные факторы стоимости, оказывающие влияние на стоимость жилой недвижимости
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II.
3. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) от 16.10.2002г. № 127-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. 208-ФЗ (с последующими изменениями и доп  
Федеральный закон РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999г. № 39-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

### **Основная литература**

1. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468910>
2. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина ; под ред. К.В. Екимовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1584941>
3. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468774>



## Дополнительная литература

4. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. — 384 с. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1091465>.

5. Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 88 с. — (Высшее образование). — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1062380>

6. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/469564>

7. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/470025>

8. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468070>

9. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468686>

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Ассоциация распространителей финансово-экономической информации <http://www.bazis174.ru/finansy/associaciya-rasprostranitelej-finansovo-2/>
2. Информационный портал Bloomberg <http://www.bloomberg.com/>
3. ИНЭК-аналитик - программный комплекс: библиотека Финуниверситета
4. Корпоративный менеджмент [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
5. Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>
6. Официальный сайт Роскомстата [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
7. Официальный сайт Министерства финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
8. Официальный сайт рейтингового агентства «Эксперт РА» [www.raexpert.ru](http://www.raexpert.ru)
9. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)
10. Официальный сайт Комитета по МСФО [www.iasc.org.uk](http://www.iasc.org.uk)
11. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК): библиотека Финуниверситета
12. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
14. Теория и практика финансового и управленческого учета [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru)
15. Финансовый менеджмент, журнал [www.finman.r](http://www.finman.r)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

### **10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

2. Factiva — самая значительная база новостей в мире. [Официальный сайт]. URL: <http://www.dowjones.com/factiva/int/russian.asp>.

3. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

4. База данных финансовой информации AmadeusBureauvanDijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo>.

5. Информационная система Bloomberg.

6. Справочная правовая информационная система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/> - законодательная база РФ

7. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

#### **Полнотекстовые базы данных:**

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответствующим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее место для студента – практиканта.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики обучающегося**  
**федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего**  
**образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Уральский филиал Финуниверситета)**

г. Челябинск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уральский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015г.), именуемый в дальнейшем Уральский филиал Финуниверситета, в лице директора Уральского филиала Якушева Анатолия Алексеевича, действующего на основании доверенности от 14.01.2019г. № 0003/02.03, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную и производственную, в т.ч. преддипломную, практику (далее – практика) обучающегося \_\_ курса группы \_\_ направление подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»

*фамилия, имя, отчество обучающегося*

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Уральский филиал Финуниверситета обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики

обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить \_\_\_\_\_ руководителем \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Организации

---

*Должность и фамилия, имя, отчество руководителя.*

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Уральский филиал Финуниверситета о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Уральский филиал Финуниверситета

Уральский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Адрес: 454 084, г. Челябинск,  
ул. Работниц, д. 58  
тел. 8(351) 7912904

Контактное лицо от Филиала:  
Ст.преподаватель кафедры  
«Экономика, финансы и управление»  
Качурина Е.П.  
Телефон: 89193424108  
Электронная почта:EPKachurina@fa.ru

Директор Уральского филиала  
Финуниверситета

\_\_\_\_\_  
А.А.Якушев

М.П.

### Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:  
Должность  
ФИО  
Телефон:  
Электронная почта:

Должность

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уральский филиал

Кафедра

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
проведения производственной практики

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от филиала:

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уральский филиал

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по производственной практике

обучающегося курса учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от филиала:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уральский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
по производственной практике

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(направленность образовательной программы магистратуры)*

**Челябинск – 20 \_\_\_\_**





## ОТЗЫВ

### о прохождении практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уральский филиал

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
по производственной практике

по практике

*(указать вид (тип) практики)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

*(должность)*

*(И.О. Фамилия)*

*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от  
филиала:

*(ученая степень и/или звание)*

*(И.О. Фамилия)*

*(оценка)*

*(подпись)*

**Челябинск – 20** \_\_\_\_