



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Уральский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

« 23 » июня 20 20 г.

№ 26/0

**г. Челябинск**

**Об утверждении Положения об Учебно-методическом совете**

В связи со структурными и кадровыми изменениями и в целях совершенствования методической и образовательной деятельности Уральского филиала Финуниверситета приказываю:


1. Утвердить Положение об Учебно-методическом совете Уральского филиала Финуниверситета согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 08.10.2013 № 16/0 «Об утверждении Положения об Учебно-методическом совете в Челябинском филиале Финуниверситета».

Директор

А.А. Якушев

Приказ подготовил:

Заместитель директора по УМР

  
\_\_\_\_\_ К.А. Савченкова

« 22 » июня \_\_\_\_\_ 2020 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 23.06.2022 № 26/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Учебно-методическом совете Уральского филиала Финуниверситета

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебно-методическом совете Уральского филиала Финуниверситета (далее - Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности Учебно-методического совета (далее - Совет).

1.2. Совет создан в соответствии с Положением об Уральском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее по тексту – Филиал) в целях совершенствования методической и образовательной деятельности.

1.3. Совет является совещательным коллегиальным органом Филиала и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и локальными актами Финуниверситета, решениями Учёного совета Филиала, а также настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом учебно-методической работы, который утверждается директором Филиала.

1.5. Решения Совета имеют рекомендательный характер и используются, в том числе, при подготовке нормативно-правовых актов Филиала: приказов и распоряжений, касающихся учебно-методических вопросов.

#### 2. Направления деятельности Совета

Направлениями деятельности Совета являются:

2.1. Выработка основных подходов к реализации приоритетных направлений учебно-методической работы, включая:

- оптимизацию учебно-методической работы и совершенствование организации учебного процесса;
- контроль качества основных образовательных программ;
- развитие современных образовательных технологий;
- развитие методов оценки учебных достижений и уровня сформированности компетенций обучающихся.

2.2. Координация деятельности кафедр и других структурных подразделений по разработке и совершенствованию образовательных программ, а также учебно-методических материалов, обеспечивающих их реализацию, в том числе:

- обсуждение актуальных вопросов образовательной деятельности, включая проекты локальных актов, регламентирующих формирование и реализацию образовательных программ;
- содействие внедрению образовательных инноваций.

2.3. Изучение и распространение передового опыта вузов-партнёров.

### 3. Организация работы Совета

3.1. Совет возглавляет председатель – заместитель директора по учебно-методической работе. Председатель Совета может иметь заместителей из состава членов Совета.

3.2. В состав Совета входят:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующие кафедрами;
- директор курсов ДПО;
- заведующий учебной частью;
- начальник отдела технического обеспечения учебного процесса;
- заведующий учебно-методическим кабинетом;
- вторые руководители магистерских программ.

3.3. При необходимости в составе Совета могут создаваться секции и рабочие группы.

3.4. Организационную и техническую работу выполняет секретарь Совета. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведёт протоколы заседаний, оповещая членов Совета о дате заседания и повестке дня.

3.5. На первом в новом учебном году заседании Совета

рассматривается и утверждается план работы на конкретный учебный год.

3.6. Заседания Совета проводятся один раз в два месяца. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам Совета не позднее, чем за неделю до даты заседания Совета. Заседания Совета являются открытыми.

3.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета при наличии кворума; кворум составляет не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета оформляются в виде протоколов.

#### 4. Обязанности членов Совета

Члены Совета обязаны:

4.1. Участвовать в работе Совета, способствовать достижению целей, установленных данным Положением.

4.2. Выполнять решения Совета.

4.3. Сохранять конфиденциальность документов, а также любой информации в ходе процедуры заседания Совета.

4.4. Добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять данные председателем Совета поручения.

Заместитель директора по УМР



К.А. Савченкова