

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**  
Бузулукский филиал Финуниверситета

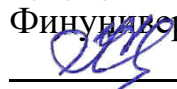
СОГЛАСОВАНО:

Руководитель агентства АО ГСК  
«Югория» Новокуйбышевского  
филиала в г.Бузулук

  
Ильина О.И.  
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора  
по учебно – методической работе  
Бузулукского филиала  
Финуниверситета

  
Т.В. Круглова  
«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
ПМ.03. «Сопровождение договоров страхования (определение страховой  
стоимости и премии)»  
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Бузулук - 2023


Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)

Разработчик:

Нижегородова Галина Юрьевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии финансовых дисциплин.

Протокол от « 28 » августа 2023 г. №1

Председатель предметно – цикловой комиссии  С.В. Кузнецова  
(подпись)

# 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля «Организация продаж страховых продуктов»

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- успешного сопровождения договоров страхования.

уметь:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных в компьютер «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- использовать возможности MS Word, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач.;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;
- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования
- осуществлять продажи полисов на рабочих местах и их поддержку;
- реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;
- подготавливать письменное обращение к клиенту;
- вести телефонные переговоры с клиентами;
- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;

- организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
- организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании;
- обновлять данные и технологии интернет-магазинов;
- контролировать эффективность использования интернет-магазина

**знать:**

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации; порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- порядок работы и возможности MS Word, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;
- возможные причины невыполнения плана и способы его стимулирования;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования

### 1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

всего - 198 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки студента -108 часов,
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента -72 часов,
- самостоятельной работы студента – 36 часов;
- учебной и производственной практик - 90 часов.

### 2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности Сопровождение договоров страхования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость профессии «Специалист страхового дела», проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных

	задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях изменений законодательства, количественных и качественных показателей страхового рынка, экономической ситуации в стране.
ОК 8.	Грамотно вести переговоры и деловую переписку в рамках профессиональной этики.
ОК 9.	Работать с общим и специализированным программным обеспечением.

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов(макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), (в часах) (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. – 3.3.	МДК 01 «Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)»	63	36	20	-	18	-	9	36
	МДК 02 «Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)»	63	36	16		18		9	36
	Производственная практика, (по профилю специальности)	72							72
Всего:		198	72	36	-	36	-	18	72

#### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, курсовой проект (работа (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел I ПМ 03 «Сопровождение договоров		54

страхования (определение страховой стоимости и премии)»			
МДК 01 «Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)»		54	
Тема 1.1 «Подготовка типовых договоров страхования»	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		10
	1.	Значимость уровня развития информационно-технических средств обработки.	2
	2.	Хранения и передачи информации в сопровождении договоров страхования.	2
	Практические занятия (при наличии указываются темы)		6
	1	Создание проекта договора в системе к.п., заполнение пользователем, ответственным за его подготовку, регистрационно-контрольной карточки документа и присоединение к ней любых необходимых файлов.	2
	2	Подготовка проекта договора, <a href="#">«Работа с шаблонами»</a> .	2
	3	Создание регистрационно-контрольной карточки документа автоматически переносится в поля договора, созданного при помощи текстового редактора Microsoft Office Word.	2
Тема 1.2. «Порядок ведения системы кодификации и нумерации договоров страхования, с андеррайтерами и юристами»	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		12
	1.	Ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования;	2
	2	Согласование проектов договоров страхования с андеррайтерами.	2
	Практические занятия		8
	1	Доступ к функциям системы осуществляемых с помощью меню различных уровней. АРМ Страховщика структурирование функций в рамках следующей иерархии меню.	4
2	Подсистемы АРМ-И Ввод договоров страхования. Ввод договоров типовых договоров РГС, с оговоренными существенными условиями.	4	
Тема 1.3. «Использование возможностей MS Word, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач»	Содержание(указывается перечень дидактических единиц)		14
	1.	Использование возможностей MS Word, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook	2
	2	Использование возможностей Accesses, MS Outlook	2
	3	Использование специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач;	2
	4	Обобщающее занятие (тестирование по пройденным темам)	2
	Практические занятия		6

	1	Практическая работа: Использование в системе такого элемента, как «выпадающий список»	2
	2	Практическая работа: Использование возможностей MS Word, MS Excel.	2
	3	Практическая работа: Использование возможности Accesses, MS Outlook	2
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК          Проработка конспектов занятий.          Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов .          Решение практических ситуаций.          Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1. Вопросы автоматизации регистрации и обработки документов, в проектных решениях на базах компьютерных систем использование <a href="#">новейших разработок</a> специалистов, позволяющих освободить сотрудников компании от выполнения рутинных операций.          2. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации.          3. Написание рефератов по вопросам автоматизации регистрации и обработки документов, в проектных решениях на базах компьютерных систем использование новейших разработок специалистов, позволяющих освободить сотрудников компании от выполнения рутинных операций. Пользователи информации.          4. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации.          5. Изучение возможностей MS Accesses, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач.          6. Разработка схем –конспектов для закрепления материала и систематизации информации.</p>			18
<p>Учебная практика          Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка типовых договоров страхования;</li> <li>- ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования;</li> <li>- согласование проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами; -</li> <li>- осуществление передачи полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;</li> </ul>			8
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю          Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать типовые договоры страхования;</li> <li>- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;</li> <li>- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;</li> </ul>			36



<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;</li> <li>- осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;</li> <li>- специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;</li> <li>- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;</li> <li>- проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;</li> <li>- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;</li> <li>- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;</li> <li>- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;</li> <li>- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;</li> </ul>		
Раздел II ПМ 03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»		54
МДК 03.02. «Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)»		54
Тема 2.1 «Организация учета страховых договоров и анализа показателей продаж. Порядок ввода договоров в базу данных, проверка существующей базы данных, порядок хранения действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде»	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	8
	1 Способы учета договоров страхования;	2
	2 Учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения	2
	3   Порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (ведение лицевых счетов страхователей в электронном и бумажном виде	2
	Практические занятия	2
	1   Ввод договоров в базу данных	2
Тема 2. 2 «Контроль сроков действия договоров»	Содержание <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	6
	1   Порядок осуществления контроля сроков действия договоров,.	2
	2   Механизмы контроля и мониторинга бизнес-процессов по договорной деятельности	2
	Практические занятия	2
	1   Контроль сроков действия договоров и напоминание продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок; Выявление причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования	2

Тема 2.3 «Ведение страховой отчетности»	Содержание(указывается перечень дидактических единиц)		6
	1	Ведение страховой отчетности посредством АРМ-страховщика	2
	Практические занятия		4
	1	Решение практических примеров по данным формы «Ввод отчета агента ф 113»	2
	2	Проверка начисления страховой премии, начисление комиссионного вознаграждения	2
Тема 2.4 «Анализ заключенных договоров страхования и предложения по управлению убыточности на «входе»	Содержание(указывается перечень дидактических единиц)		10
	1	Показатели анализа заключенных договоров страхования	2
	2	Методика проведения анализа заключенных договоров страхования	2
	3	Решение и управление убыточностью «на входе».	2
	Практические занятия		4
	1	Анализ заключенных договоров страхования;	2
	2	Расчет аналитических показателей продаж страховой компании	2
Тема.2. 5 «Анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования»	Содержание(указывается перечень дидактических единиц)		6
	1	Показатели и методика проведения анализа причин невыполнения плана продаж и анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.	2
	Практические занятия		4
	1	Анализ причин невыполнения плана продаж и анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.	4
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК</p> <p>Проработка конспектов занятий.</p> <p>Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов .</p> <p>Решение практических ситуаций.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Подготовка письменного сообщения клиенту об окончании сроков страхования и предложения о возобновлении новых договоров страхования.</p> <p>Разработка схем – конспектов для закрепления материала и систематизации информации.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>			18

<p>Изучение способов взаимодействия пользователя с БД используя системы управления базами данных (СУБД), которые обеспечивают: - набор средств для поддержки таблиц и соотношений между ними;</p> <p>Изучение развитого пользовательского интерфейса, позволяющего вводить и модифицировать информацию, производить поиск и представлять результаты;</p> <p>Изучение средств программирования высокого уровня, позволяющие создавать собственные приложения.</p>	
Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрена)	
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;</li> <li>- контроль сроков действия договоров;</li> <li>- расчет аналитических показателей продаж страховой компании;</li> <li>- анализ причин невыполнения плана продаж и анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования</li> </ul>	10
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;</li> <li>- проверять существующую базу данных;</li> <li>- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;</li> <li>- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;</li> <li>- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;</li> <li>- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;</li> <li>- вести страховую отчетность;</li> <li>- анализировать заключенные договоры страхования;</li> <li>- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;</li> <li>- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;</li> <li>- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.</li> </ul>	36
Всего	198

## 4. Условия реализации профессионального модуля

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- учебно-методический комплекс «Организация продаж страховых продуктов», рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд;
- технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Конституция Российской Федерации / Федеральный конституционный закон РФ от 12.12.1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (статьи 454-1109) (с изменениями на 29 декабря 2017 года) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс

3 Федеральный Закон Российской Федерации от 27.11.1992 г. №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» ( в ред. от 28.01.2018) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс

4 Федеральный Закон Российской Федерации от 10.07.2002 г. №86 «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» ( в ред. от 27.12.2019) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс

5.Архипов, А.П. Страхование : учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2022. — 252 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763>. — Текст : электронный.

6 Галаганов, В.П. Основы страхования и страхового дела : учебное пособие / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2016. — 216 с. — (для ссузов). — ISBN 978-5-406-05255-6. — URL: <https://book.ru/book/920157>. — Текст : электронный.

7.Скамай, Л. Г. Страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06634-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/430889>

8.Сплетуков, Ю. А. Страхование : учебное пособие / Ю.А. Сплетуков, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 357 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017747-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864710>

9.Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/433602>

10.<http://www.cbr.ru> - Банк России: Центральный банк Российской Федерации

11. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
12. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
13. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

#### Дополнительные источники:

1. Страховой маркетинг: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / Никулина Н.Н., Суходоева Л.Ф., Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01646-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882991>

2. Страховой менеджмент: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Коммерция", "Антикризисное управление" / Никулина Н.Н., Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 703 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02089-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882997>

Журнал «Современные страховые технологии»

Журнал «Финансы и кредит»

Журнал «Финансы»

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла учебного плана: «История», « Основы философии», «Русский язык и культура речи»;

математического и естественнонаучного цикла:

«Математика» «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

профессионального цикла:

«Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Страховое дело», «Аудит страховых организаций».

В преподавании используются информационно-коммуникационные технологии, кейс- технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

#### 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ( вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Освоенные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---	-------------------------------------

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.	Сформированное умение документального оформления страховых операций	Контрольная работа, практические занятия, тестовая работа, внеаудиторная самостоятельная работа
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.	Сформированное умение учета страховых договоров	
ПК3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	Сформированное умение проведения анализа основных показателей продаж страховой организации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии;	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Текущий контроль в форме: опроса, защиты практических занятий, контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за</p>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения страховых расчетов; оценка эффективности и качества выполнения расчетов;	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения налоговых и страховых расчетов;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;	
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	работа на компьютере с использованием информационных технологий и систем в профессиональной деятельности;	

<p>Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работниками страховых компаний;</p>	<p>деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на ответственности за результат выполнения заданий (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</p>	
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</p>	
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>самоанализ и коррекция результатов собственной работы; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</p>	