

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

**Бузулукский филиал Финуниверситета**


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-методической работе

Бузулукского филиала

Финуниверситета

 Т.В. Круглова

28 августа 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

по специальности 38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Рубцова Елена Александровна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Панина Ирина Николаевна, преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии финансовых дисциплин

Протокол от «28» августа 2023 г. № 1

Председатель предметно-цикловой  
комиссии



С.В. Кузнецова

# 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06. Финансы

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов.</li><li>- Использовать возможности поисковой информационно-правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей.</li><li>- Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</li><li>- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники</li></ul>	<p>Современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечения в профессиональной деятельности</p> <p>Ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов.</p> <p>Особенностей безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения.</p> <p>Интерфейсов информационно-правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>Приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации</p> <p>Современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и</p>

	<p>информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска.</p> <p>- Применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, в том числе, для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга;</p> <p>обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации;</p> <p>- формирование и настройка презентаций;</p>	<p>программного обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов</p>
--	---	--

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	92
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	74
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	54
Лабораторные занятия	-
Контрольные работы	-
Курсовой проект (работа) если предусмотрено	-
самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	2	ОК01-05 ОК11 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.4
Раздел 1. «Базовые программные продукты.»			
Тема 1.1 «Технология обработки текстовой информации»	Содержание учебного материала 1. Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	8	ОК01-05 ОК11
	В том числе практических занятий Практическое занятие 1. Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул. Практическое занятие 2. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц. Практическое занятие 3. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций	6	
	Самостоятельная работа студентов: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	2	

Тема 1.2 «Технология создания презентаций»	Содержание учебного материала 1. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	8	OK01-05 OK11
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие 1. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация. Практическое занятие 2. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Практическое занятие 3. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.		
	Самостоятельная работа студентов: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	2	
Тема 1.3 «Технология использования электронных таблиц»	Содержание учебного материала 1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	10	OK01-05 OK11
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие 1. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах. Практическое занятие 2. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц. Практическое занятие 3. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных. Практическое занятие 4. Решение линейных задач, дополнительные возможности табличного процессора.		

	Самостоятельная работа студентов: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	2	
Тема 1.4 «Технология использования баз данных»	Содержание учебного материала 1. Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать. В том числе практических занятий	6	OK01-05 OK11
	Практическое занятие 1. Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию. Практическое занятие 2. Формирование запросов выборки.	4	
	Самостоятельная работа студентов: Расчетные поля. Формы, отчеты. Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	4	
Раздел 2. «Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.»			
Тема 2.1 «Информационно – правовые системы»	Содержание учебного материала 1. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. В том числе практических занятий	8	OK01-05 OK11
	Практическое занятие 1. Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации. Практическое занятие 2. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.	6	



	Самостоятельная работа студентов: поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.	2	
Тема 2.2 «Финансовые и управленческие системы»	Содержание учебного материала 1. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. 2. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	16	ОК01-05 ОК11 ПК1.3-1.5, ПК2.1-3 ПК3.1-3.5 ПК4.1-4.4
	В том числе практических занятий Практическое занятие 1. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами. Практическое занятие 2. Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий. Практическое занятие 3. Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов. Практическое занятие 4. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ. Практическое занятие 5. Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок. Практическое занятие 6. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.	12	
	Самостоятельная работа студентов: Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.	2	
Раздел 3. «Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.»			
Тема 3.1 «Компьютерные сети. Интернет.»	Содержание учебного материала 1. Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии.	8	ОК01-05 ОК11
	В том числе практических занятий	6	

	Практическое занятие 1. Сетевые ресурсы. Практическое занятие 2. Использование программ в режиме удаленного пользования. Практическое занятие 3. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций		
	Самостоятельная работа студентов: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	2	
Тема 3.2 «Обеспечение информационной безопасности»	Содержание учебного материала 1. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. В том числе практических занятий	6	OK01-05 OK11
	Практическое занятие 1. Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование).	4	
	Практическое занятие 2. Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)		
	Самостоятельная работа студентов: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		92	

### 3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Кабинет «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы дисциплины оборудованием и программным обеспечением: рабочими столами обучающихся, стульями, стеллажом, доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов, техническими средствами обучения: экраном, мультимедийным проектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя и студентов.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992.html>

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886.html>

3. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

4. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Кузнецов П.У. — Москва : Юстиция, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-2649-2. — URL: <https://book.ru>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>. –

6. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>. –

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>. -

9. Электронно-библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com) – URL: <http://znanium.com> –

10. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: <http://www.urait.ru> –
11. 1С:Предприятие 8 через Интернет» для Учебных заведений – URL: <https://edu.1cfresh.com/>
12. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>
13. Министерство образования Российской Федерации – URL: <http://www.ed.gov.ru>
14. Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru>
15. Библиотека компьютерных учебников – URL: <http://biblioteka.net.ru> –
16. Библиотека Britannica – URL: <http://www.britannica.com>
17. Библиотека портала «ИКТ в образовании» – URL: <http://ict.edu.ru/lib/>
18. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/> -
19. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – URL: <http://www.book.ru>
20. Экономико–правовая библиотека – URL: <http://www.vuzlib.net>

Дополнительные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова — Москва : Академия, 2019. — 416с. – ISBN: 978-5-4468-8202-1. Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://obuchalka.org/20191229117066/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html>
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-4468-6563-5 Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/344884/>
3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.
4. Конституция Российской Федерации.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

8. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (действующая редакция).

9. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (действующая редакция).

10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция).

11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>. -

12. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru> -.

13. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>. –

14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>. -

15. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com> –

16. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: <http://www.urait.ru> –

17. 1С:Предприятие 8 через Интернет» для Учебных заведений – URL: <https://edu.1cfresh.com/>

18. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>

19. Министерство образования Российской Федерации – URL: <http://www.ed.gov.ru>

20. Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru>

21. Библиотека компьютерных учебников – URL: <http://biblioteka.net.ru> –

22. Библиотека Britannica – URL: <http://www.britannica.com>

23. Библиотека портала «ИКТ в образовании» – URL: <http://ict.edu.ru/lib/>

24. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/> -

25. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – URL: <http://www.book.ru>

26. Экономико–правовая библиотека – URL: <http://www.vuzlib.net>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Современные средства и устройства цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>– Ресурсы глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов.</li> <li>– Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения</li> <li>– Интерфейсы информационно правовых систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок и сроки исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления мониторинга поставщиков, подрядчиков, исполнителей, для поиска нормативных и иных актов, регулирующих финансовую деятельность организации</li> <li>– Приемы структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации</li> <li>– Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>– Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов</li> <li>– Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий,</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся четко отвечает на вопрос и свободно ориентируется в возможностях использования интерфейса изучаемого ПО</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет;</p> <p>«удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в возможностях использования интерфейса ПО, но излагает материал неполно и допускает неточности и ошибки;</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание возможностей интерфейса ПО</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в</p>	<p>Фронтальный опрос на практических занятиях и экспертное наблюдение, оценка результатов на практических занятиях при выполнении работы</p> <p>Оцениванию подлежат ответы на вопросы преподавателя по вопросам использования интерфейсов изучаемого ПО, которое будет применяться на практических работы по темам и разделам для закрепления знаний в умениях.</p>

<p>применяемых в профессиональной деятельности</p>	<p>подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению навыками в умении использовать изучаемое ПО.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, проведения расчетов в электронных таблицах, обработка большого объема данных, формирование и настройка презентаций; использовать современное программное обеспечение.</li> <li>– Использовать специальное ПО для оформления платежных документов для проведения банковских и кассовых расчетов, для применения в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</li> <li>– Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</li> <li>– С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления формирования налоговой базы для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, осуществлять проверку своевременности и полноты уплаты налогов и взносов, регламентирующих финансовую деятельность организации, для соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</li> <li>– С помощью LibreOffice рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга</li> <li>– Использовать сетевые ресурсы, осуществлять мониторинг</li> </ul>	<p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).</p> <p>Задание, выполненное более чем на <math>\frac{3}{4}</math> - 4 (хорошо)</p> <p>Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов на практических занятиях при выполнении работы</p> <p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p>

поставщиков, подрядчиков, исполнителей		
---	--	--