

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»**

(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе

 Т. В. Круглова

«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 «Менеджмент»

по специальности 38.02.06 Финансы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Сухарева Олеся Сергеевна, преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин

Протокол от «28» августа 2023г. №1

Председатель предметно-цикловой
комиссии



Е.С. Петрянкина

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none">-применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;проводить работу по мотивации трудовой деятельности;-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;-формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;-различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;	<ul style="list-style-type: none">-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;-принципы построения организационной структуры управления;-цикл менеджмента;-система методов управления;-основы формирования мотивационной политики организации;-стили управления, коммуникации, принципы делового общения;-процесс принятия и реализации управленческих решений;-внешняя и внутренняя среда организации;-содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;-приемы самоменеджмента;-содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
	<ul style="list-style-type: none"> -учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления; -использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения; -налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> -принципы построения организационной структуры управления; -основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации; -методы планирования и организации работы подразделения; -методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления; -регламента закупочной деятельности; -методы планирования и организации работы финансового подразделения; -функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	42
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
лабораторные занятия	*
контрольные работы	*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	*
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 «Эволюция концепций менеджмента»		8/2	
Тема 1.1. «Методологические основы менеджмента»	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 06
	1.Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2.Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации.		
	Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений и докладов Тематика: Особенности российского менеджмента. Значимость менеджмента Теория управления	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		

«История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления»	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	4/2 2	ОК 01 - 06, ОК 09– 11
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	2	
Раздел 2 «Функции менеджмента в рыночной экономике»		14/8	
Тема 2.1. «Принципы и функции менеджмента. Понятие организации»	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.		
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	2	
Тема 2.2. «Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента»	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1,
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. 2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции. Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»	2	

	Самостоятельная работа студентов Разработка в процессе стратегического планирования миссии, видения и базовых ценностей организации.	2	
Тема 2.3. «Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления»	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1.Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2.Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».	2	
Раздел 3 «Процесс принятия и реализации управленческих решений»		10/4	
Тема 3.1. «Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность»	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	2	
Тема 3.2. «Проблема и пути ее решения»	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».	2	
	Самостоятельная работа студентов Исследовательская работа «использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений»	2	
Раздел 4 «Основы функционального менеджмента»		10/2	ОК 01-06, ОК 09-11, 11,
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		

«Деловое общение. Деловая этика в организации»	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании	2	
Тема 4.2. «Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента»	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1.Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2.Сущность и функции финансового менеджмента. 3.Сущность и элементы кадрового менеджмента.		
Тема 4.2. «Психология менеджмента»	Содержание учебного материала	2	
	1.Конфликт, его сущность, причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтом. 2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. 3. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.		
	Самостоятельная работа студентов Исследовательская работа «Использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений».	2	
Тема 4.3. «Методы и стили управления»	Содержание учебного материала	2	
	1.Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический. 2.Стили управления: демократический, авторитарный, либеральный.		
	Самостоятельная работа студентов Ситуативное использование стиля управления.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		42	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Казначевская, Г.Б., Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:<https://book.ru/book/943927>

2. Сетков, В.И., Менеджмент : учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-406-09536-2. — URL:<https://book.ru/book/943184>

Дополнительные источники

1. Грибов, В.Д., Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL:<https://book.ru/book/943205>

2. Сафронова, Н.Е., Основы менеджмента. Курс лекций : учебно-методическое пособие / Н.Е. Сафронова. — Москва : Русайнс, 2022. — 57 с. — ISBN 978-5-4365-9000-4. — URL:<https://book.ru/book/942553>

3. Пястолов, С.М., Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум. : учебно-практическое пособие / С.М. Пястолов. — Москва : КноРус, 2022. — 193 с. — ISBN 978-5-406-09290-3. — URL:<https://book.ru/book/942833>

4. Журнал менеджмент в России и за рубежом – Режим доступа <http://www.mevriz.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 -100% правильных ответов – «отлично»	Тестирование

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса.
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование. Оценка по результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных	Оценка по результатам решения Кейса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации	Оценка по результатам решения Кейса
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка по результатам проведения ролевой игры

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка по результатам решения Кейса