


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе

 Круглова Т. В.
28 августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной
деятельности»(английский)
по специальности 38.02.06 Финансы

Бузулук – 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

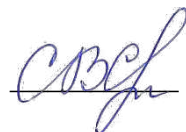
Разработчик:

Углянская Оксана Александровна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол от 28 августа 2023 г. №1

Председатель предметно-цикловой комиссии



В. С. Сошникова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК02 (осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности);

ОК10 (пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины осваиваются умения и знания:

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК02 ОК10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; оформлять резюме, заполнять банковские документы; готовить презентации на бытовые и профессиональные темы; разрабатывать рефераты, сообщения, готовить проекты на бытовые и профессиональные	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; грамматический минимум, особенности аннотации профессиональных текстов; технология перевода профессиональной информации, использование профессиональных терминов в устной речи.

	темы.	
--	-------	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	164
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	118
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	118
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 «Вводно-коррективный курс»		28	
Тема 1.1. «Введение. Знакомство. Речевой этикет.»	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме. 3. Грамматика. Местоимения. Порядок слов в предложении. Глагол to be в Present Simple. Типы вопросов в английском языке.	4	ОК 02
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Знакомство.» Речевые клише. Составление диалогов по образцу.		
Тема 1.2. «Моя семья.»	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Глагол have (got). Понятие артикля в английском языке. Определенный/неопределенный артикли.	2	ОК 02
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Моя семья.» Чтение и обсуждение текстов, работа с аутентичными аудио материалами. Составление монологов и диалогов по образцу.		
	Самостоятельная работа студентов Подготовка презентаций о себе, своей семье.	2	
Тема 1.3. «Моя будущая профессия.»	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Личные местоимения в абсолютной форме. Предложения с формальным подлежащим it.	4	ОК 02

	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Моя будущая профессия.» Чтение и обсуждение текстов, работа с аутентичными аудио материалами. Составление монологов и диалогов по образцу.		
	Самостоятельная работа студентов Подготовка презентаций о своей будущей профессии.	2	
Тема 1.4. «Мой рабочий день.»	Содержание учебного материала 1. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Имя существительное. Правила образования множественного числа существительных. Притяжательный падеж существительных.	4	ОК 02
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Мой рабочий день.» Описание рабочего дня предпринимателя.		
	Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений на тему «Рабочий день студента», «Рабочий день бизнесмена».	4	
Тема 1.5. «Мой офис.»	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Конструкция there is/there are. Предложения с формальным подлежащим it.	4	ОК 02
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Мой офис.» Чтение и обсуждение текстов по теме. Составление монологов.		
	Самостоятельная работа студентов Подготовка проектов «Офис, в котором я хотел бы работать».	4	
Тема 1.6. «Мои должностные обязанности.»	Содержание учебного материала 1. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Понятие модальности в английском языке. Модальные глаголы (can, may, must, need, should).	6	ОК 02

	В том числе практических занятий	6	
	1.Практическое занятие «Мои должностные обязанности.» Чтение и обсуждение текстов по теме. Составление монологов.		
Тема 1.7. «Необходимость знания иностранных языков для современного специалиста.»	Содержание учебного материала 1.Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Модальные глаголы. Наречия too/either. Пространственные предлоги.	4	ОК 02
	В том числе практических занятий	4	
	1.Практическое занятие «Необходимость знания иностранных языков для современного специалиста.» Чтение и обсуждение текстов, работа с аутентичными аудио материалами. Составление монологов и диалогов по образцу.		
	Самостоятельная работа студентов Написание рефератов «Английский язык – язык делового общения».	2	
Раздел 2 «Деловая корреспонденция»		20	ОК10
Тема 2.1. «Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.»	Содержание учебного материала	8	
	1.Фонетика. Отработка звуков, чтение слов по транскрипции. 2.Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 3. Грамматика. Показатели количества much/many/a lot/ (a) few/ (a) little. Предлоги времени.		
	В том числе практических занятий	8	
	1.Практическое занятие «Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.» Составление и перевод запросов и предложений. Основные пункты контракта. Особенности контрактной лексики. Перевод контрактов. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.		
	Самостоятельная работа студентов Составление образцов контрактов.	4	

Тема 2.2. «Заказ. Подтверждение и отклонение заказов.»	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Неопределенное местоимение some.	6	OK2; OK10
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Заказ. Подтверждение и отклонение заказов.» Чтение и перевод текстов официально-делового стиля, работа с аудио материалами по теме.	6	
Тема 2.3. «Рекламное письмо.»	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Глагол to be в Past Simple. Количественные и порядковые числительные.	6	OK2; OK10
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Рекламное письмо.» Чтение и перевод текстов официально-делового стиля. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.		
Раздел 3 «Деловое общение.»		30	
Тема 3.1. «Деловой телефонный разговор.»	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Определённый/неопределённый артикли. Употребление артикля с именами собственными.	4	OK2
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Деловой телефонный разговор.» Чтение и обсуждение текстов и диалогов по теме, работа с аутентичными аудио материалами. Составление диалогов по образцу.		
Тема 3.2. «Визит зарубежного партнера. Деловая поездка, командировка.»	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Present Simple Tense.	6	OK2
	В том числе практических занятий	6	

	1.Практическое занятие «Визит зарубежного партнера. Деловая поездка, командировка.» Чтение и обсуждение текстов по теме, работа с аутентичными аудио материалами. Составление диалогов и монологов по образцу.		
	Самостоятельная работа студентов Написание сочинений «Моя командировка»	2	
Тема 3.3. «Деловая встреча.»	Содержание учебного материала 1.Фонетика. Фонетические упражнения. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Present Continuous Tense.	6	OK2
	В том числе практических занятий	6	
	1.Практическое занятие «Деловая встреча.» Чтение и перевод текстов официально-делового стиля. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. Подготовка монологов по теме.		
Тема 3.4. «Поездка на завод.»	Содержание учебного материала 1.Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Past Simple Tense.	6	OK2
	В том числе практических занятий	6	
	1.Практическое занятие «Поездка на завод.» Чтение и обсуждение текстов по теме, работа с аутентичными аудио материалами. Составление диалогов и монологов по образцу.		
Тема 3.5. «Переговоры.»	Содержание учебного материала 1.Фонетика. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Past Continuous Tense.	4	OK2; OK10
	В том числе практических занятий	4	
	1.Практическое занятие «Переговоры.» Чтение и обсуждение текстов и диалогов по теме, работа с аутентичными аудио материалами. Составление диалогов по образцу.		
Тема 3.6. «На	Содержание учебного материала	4	OK2

выставке.»	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Повторение времен Past Simple и Past Continuous.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «На выставке.» Чтение и обсуждение текстов и диалогов по теме, работа с аутентичными аудио и видеоматериалами. Составление монологов и диалогов. Выполнение лексико-грамматического теста за 1 курс.		
	Самостоятельная работа студентов Подготовка рефератов «Роль ярмарок и выставок в мире бизнеса», подготовка к лексико-грамматическому тесту за II курс.	4	
Раздел 4 «Экономический иностранный язык»		40	
Тема 4.1. «Экономические особенности стран изучаемого языка.»	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Повторение. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Повторение времен группы Simple и Continuous.	4	OK02 OK10
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Экономические особенности стран изучаемого языка.» Экономика Великобритании. Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании. Экономика США. Презентация различных отраслей хозяйства США.		
Тема 4.2. «Типы бизнеса в Великобритании и США. Стартап бизнеса.»	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Интонационные модели предложений. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Present Perfect Tense/Past Perfect Tense.	4	OK02 OK10
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Типы бизнеса в Великобритании и США. Стартап бизнеса.» Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании. Составление схемы-описания типов бизнеса в США. Рассказ по представленной схеме.		

		Самостоятельная работа студентов Составление бизнес-планов.	6	
Тема 4.3. «Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.»		Содержание учебного материала	4	OK02
		1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Будущие времена (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous).		
		В том числе практических занятий	4	
		1. Практическое занятие «Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.» Описание особенностей регистрации предприятий в Великобритании. Прохождение квеста «Зарегистрируй предприятие в Великобритании». Переговоры о слиянии компаний. Сравнение процесса слияния и поглощения компаний.		
Тема 4.4. «Управление компанией. Требования современному специалисту.»	4.4. к	Содержание учебного материала	4	OK02; OK10
		1. Фонетика. Работа над связностью речи. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Пассивный залог (Simple Group).		
		В том числе практических занятий	4	
		1. Практическое занятие «Управление компанией. Требования к современному специалисту.» Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме. Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы.		
		Самостоятельная работа студентов Подготовка презентаций на тему «Всемирно известные компании: путь к успеху (Ford, Apple, Microsoft Coca-cola и т.д.)»	4	

Тема 4.5. «Рынок труда. Поиск работы. Устройство на работу.»	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Пассивный залог (Continuous/Perfect Group).	8	OK10
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие «Рынок труда. Поиск работы. Устройство на работу.» Составление резюме, автобиографии, сопроводительного письма к резюме. Описание особенностей прохождения интервью. Разыгрывание интервью с целью устройства на работу (работодатели – претенденты на рабочие места).		
	Самостоятельная работа студентов Написание сочинений на тему «Проблемы занятости молодежи в России, в Оренбуржье».	4	
Тема 4.6. «Внешняя торговля России и Великобритании.»	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.	6	OK02 OK10
	В том числе, практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Внешняя торговля России и Великобритании.» Знакомство с основными терминами внешней торговли, экспортом и импортом России, особенностями внешней торговли Великобритании.		
Тема 4.7. «Банковская система России. Банки Великобритании и США.»	Содержание учебного материала 1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Прямая/ косвенная речь. Согласование времен. Неличные формы глагола - понятие о Participle I/ Participle II.	6	OK02 OK10
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Банковская система России. Банки Великобритании и США.» Различные услуги банков.		

	Банковская система США и Великобритании. Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. Процедура открытия счета в Великобритании. Сравнение банковских систем двух стран с составление сравнительной таблицы. Презентация банковской системы Великобритании. Презентация банковской системы США.		
	Самостоятельная работа студентов Подготовка докладов на тему «Банки Оренбуржья».	4	
Тема 4.8. «Источники финансирования предприятия.»	Содержание учебного материала	4	OK10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола - понятие о герундии. Сослагательное наклонение (Present/Past).		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Источники финансирования предприятия.» Решение квеста: «Поиск источников финансирования для предприятия».		
	Самостоятельная работа студентов Подготовка к дифференцированному зачету	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		164	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП :

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по иностранному языку, разрабатывают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, доступ в интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Шевелева С. Основы экономики и бизнеса/ С. Шевелева, В. Стогов. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2022. – 431 с.
2. Английский язык для делового общения: в 2 т./ под ред. Г.А.Дудкиной, М.В.Павловой, З.Г.Рей. – М.: Омега-Л, 2022.
3. Любимцева С.Н., Тарковская Б.М., Памухина Л.Г. Деловой английский для начинающих. Учебник. – М.: ГИС, 2022.-368с.

Дополнительные источники:

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2022 – 312 с.
2. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский. – М.: Каро, 2022 – 576 с.

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</p> <p>имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</p> <p>артикли: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.</p> <p>имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</p> <p>наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</p> <p>местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</p> <p>глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности).</p> <p>Образование и употребление</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>

<p>глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь:</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

<p>Монологическая речь:</p> <p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны; Монологическая речь:</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:</p> <p>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
--	--	--

