


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Бузулукский филиал Финуниверситета**

СОГЛАСОВАНО


ООО «Научно-техническая  
компания»

Главный бухгалтер

 В.П. Потемкина  
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической  
работе

 Т.В. Круглова  
«28» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Сухарева Олеся Сергеевна, преподаватель

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин  
Протокол от «28» августа 2023 г. №1

Председатель предметно-цикловой  
комиссии



Е.С. Петрянкина

## 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля  
В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД5	Выполнение работ по профессии «Кассир»
ПК 05.01	Учет операций с денежными средствами с применением цифровых платформ

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	в отражении операций с денежными средствами с применением цифровых платформ
уметь	-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути с помощью цифровых образовательных платформ; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах с помощью цифровых образовательных платформ; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам с помощью цифровых образовательных платформ; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира с помощью

	цифровых образовательных платформ. -составлять инвентаризационные описи с применением цифровых образовательных платформ;
знать	-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; -процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; -приемы физического подсчета активов; -порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; -формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; -формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 124 часов, в том числе в форме практической подготовки 60 час.

из них на освоение МДК 62 час.

в том числе самостоятельная работа – 14 час.

Практики, в том числе учебная 36 час.

Экзамен по модулю 12 час.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Всего	Объем профессионального модуля, ак. час.					
					Работа студентов во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
					Обучение по МДК			Практики		
					Промежуточная аттестация	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.4.	Раздел 1. МДК 05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"	76		62		38	*	36	*	14
	Учебная практика	36						36		
	Экзамен по модулю	12	х							
	Всего:	124		62	12	38	*	36	*	14

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
МДК 05.01. «Выполнение работ по профессии «Кассир»		
Раздел 1. «Выполнение работ по профессии «Кассир»		76
Тема 1.1. «Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации»	Содержание	8
	1.Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ 2.Ознакомление с должностной инструкцией кассира. Составление договора о материальной ответственности	2
Тема 1.2. «Организация кассовой работы экономического субъекта»	Содержание	28
	1.Организация кассовой работы экономического субъекта. 2.Соблюдение требований по обустройству кассы. Соблюдение прав и обязанностей работодателем и кассиром. 3.Понятие, виды и порядок оформления кассовых документов.	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	18
	1.Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег	2
	2.Практическое занятие «Оформление денежного чека на получение наличных денег	2
	3.Практическое занятие «Оформление объявления на взнос наличными	2
4.Практическое занятие «Оформление кассовой книги	2	
5.Практическое занятие «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет	2	
6. Порядок установления и расчет лимита кассы	2	

	7.Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности	2
	8.Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами	2
	9.Сдача денежной наличности в банк	2
		2
Тема 1.3. «Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств»	Содержание	14
	1.Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	1.Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков	2
	2.Решение ситуационных задач по изъятию из кассы ветхих купюр	2
	3.Решение ситуационных задач по подготовке денежной наличности к сдаче инкассатору	2
		2
Тема 4. «Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)»	Содержание	10
	1.Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).	4
	2.Порядок работы на ККМ, их структура	4
	В том числе, практических и лабораторных занятий	4
	1.Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате	2
	2.Оформление документов: X-отчет и Z- отчет	2
Тема 1.5. «Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой	Содержание	16
	1.Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	8

дисциплины»	1.Подготовка документов к ревизии кассы 2.Заполнение документов и проведение ревизии кассы 3.Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины 4.Решение ситуационных задач по оформлению кассовых и банковских документов	2   2 2 2
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1</p> <p>Основные изменения в учете кассовых операций.  Соблюдение порядка организации кассовой работы на предприятии .  Порядок документального оформления кассовых операций (представительские расходы и командировочные расходы)  Признаки подлинности банкнот российской, и других основных видов иностранных валют  Организация работы кассира по выполнению кассовых операций с применением ККМ  Порядок подготовки к проведению ревизии кассовых операций  Порядок проведения ревизии кассовых операций</p>		14
<p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение должностных обязанностей кассира.</li> <li>2. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.</li> <li>3. Изучение организации кассы на предприятии.</li> <li>4. Изучение оформления первичных документов по кассовым операциям</li> <li>5. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.</li> <li>6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</li> <li>7. Изучение порядка установления и расчета лимита кассы.</li> <li>8. Изучение работы на контрольно-кассовой технике.</li> <li>9. Изучение правил работы на ККМ.</li> <li>10. Изучение инструкции для кассира.</li> <li>11. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.</li> <li>12. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ.</li> <li>13. Изучение порядка передачи денежных средств инкассатору, порядка инкассации.</li> <li>14. Ознакомление с работой пластиковыми картами.</li> <li>15. Изучение признаков подлинности и платежности российской и иностранных валют.</li> <li>16. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.</li> <li>17. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</li> </ol>		36



18. Ознакомление с номенклатурой дел. 19. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	124

### 3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б.

2. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с;

3. Акатьева М.Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник. ИНФРА -М 2021 г.

4. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

Дополнительные источники:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации

<https://www.minfin.ru/>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ПК 05.01 Учет операций с денежными средствами с применением цифровых платформ	<p>Контролирование оформления первичных документов</p> <p>Оформление отчета по таксировке и контировке документов</p> <p>Создание электронной базы организации</p> <p>Оформление первичных документов по кассе в бумажном и электронном виде</p> <p>Оформление кассовой книги в бумажном и электронном виде</p> <p>Оформление учетных регистров по кассе в бумажном и электронном виде</p> <p>Демонстрация бухгалтерских проводок по операциям по кассе</p> <p>Оформление платежных документов по р\с в бумажном и электронном виде</p> <p>Оформление учетных регистров по р\с в бумажном и электронном виде</p> <p>Демонстрация бухгалтерских проводок по операциям по р\с</p> <p>Подготовка инвентаризационных описей по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Входной контроль в форме: устного (фронтального) или письменного опроса на занятиях;</p> <p>Текущий контроль в форме: экспертной оценки выполнения заданий на практическом занятии; экспертной оценки оформления и выполнения практических работ; решения ситуационных задач;</p> <p>Итоговый контроль в форме: дифференцированного зачета в виде теста по основным темам (разделам) МДК квалификационного экзамена с выполнением практических заданий</p>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и бухгалтерского учета имущества организации; Оценка эффективности и качества выполнения задач.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при
ОК 02 Использовать	Определение задач для	

<p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>поиска информации; определение необходимых источники информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации</p>	<p>подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю). Интерпретация результатов наблюдений за</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>деятельностью обучающегося в процессе поиска и анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>

