


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
Высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Бузулукский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе


Т. В. Круглова
«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 «Основы экономического анализа»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Сухарева Олеся Сергеевна, преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин

Протокол от «28» августа 2023г. №1

Председатель предметно-цикловой
комиссии



Е.С. Петрянкина

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы экономического анализа» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина «Основы экономического анализа» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ПК 4.4, ПК 4.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;– определять этапы решения задачи;– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составить план действия; определить необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;– методы работы в профессиональной и смежных сферах;– структуру плана для решения задач;– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;– планировать процесс	<ul style="list-style-type: none">- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- технологию поиска информации в сети Интернет;

	<p>поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизиро-

	<p>специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации;</p> <p>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>ванной обработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
<p>ПК 4.4</p> <p>ПК 4.6</p>	<p>пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в анализе технико-организационного уровня производства; - участвовать в анализе эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - участвовать в анализе производства и реализации продукции; - участвовать в анализе использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; - участвовать в оценке деловой активности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - научные основы экономического анализа; - роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; - предмет и задачи экономического анализа; - метод, приемы анализа; - информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; - виды экономического анализа; - факторы, резервы повышения эффективности производства; - анализ технико-организационного уровня производства; - анализ эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - анализ производства и реализации продукции; - анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; - анализ деловой активности организации.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	64
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	

теоретическое обучение	24
практические занятия	18
лабораторные занятия	*
контрольные работы	*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	*
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 «Теория экономического анализа»			
Тема 1.1. «Экономический анализ и его роль в управлении предприятием»	Содержание учебного материала 1. Предмет и задачи экономического анализа. Пользователи экономической информации, их виды и информационные потребности. 2. Виды экономического анализа, их назначение и роль в управлении предприятием. Принципы экономического анализа.	4	ОК 01 – 05, ОК 09
	Самостоятельная работа студентов Цели экономического анализа на этапах планирования, управления и оценки результатов деятельности предприятия.	4	
		2	
Тема 1.2. «Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности»	Содержание учебного материала 1. Информационное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности	2	ОК 01 – 05, ОК 09
		2	
	Самостоятельная работа студентов Знакомство с практическими формами финансовой и статистической отчетности. Формирование аналитических таблиц для сбора финансовой и оперативной информации о деятельности предприятия.	2	
Тема 1.3. «Метод, прие-	Содержание учебного материала 1.Понятие приемов и методов эконо-	6	ОК 01 – 05, ОК 09

мы анализа»	мического анализа. Количественные и качественные приемы и методы анализа. 2.Методы финансового анализа: горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ. Методы факторного анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, особенности применения различных методов, сравнительная характеристика.	4	
	В том числе практических занятий: 1. Применение методов сравнения, табличного метода. Расчет влияния факторов на результат с применением методов цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц и других методов факторного анализа.	2	
	Самостоятельная работа студентов Особенности методики управленческого анализа: прогнозный анализ бизнес-планов, анализ отклонений, методы оценки эффективности управления.	2	
Раздел 2 «Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности»			
Тема 2.1. «Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг»	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 4.4 ПК 4.6
	1. Задачи и информационная база анализа объема производства и реализации. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции.	2	
	В том числе практических занятий: 1. Анализ производства и продажи продукции в разрезе ассортимента. Факторный анализ объема реализации продукции.	2	
	Самостоятельная работа студентов Анализ качества произведенной продукции. Анализ ритмичности работы предприятия.	2	
Тема 2.2. «Анализ использования основных фондов»	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 4.4 ПК 4.6
	1. Значение и задачи анализа основных фондов. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов. Анализ качественного состояния основных фондов. Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов.	2	
	В том числе практических занятий:	2	

	1. Анализ состава и структуры основных средств. Анализ качественного состояния основных средств. Оценка эффективности использования основных производственных фондов.		
Тема 2.3. «Анализ использования материальных ресурсов»	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 4.4 ПК 4.6
	1. Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д.). Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами.	2	
	В том числе практических занятий: 1. Анализ использования материальных ресурсов по данным отчетности организации. Факторный анализ материалоемкости продукции	2	
Тема 2.4. «Анализ использования трудовых ресурсов»	Содержание учебного материала		ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 4.4 ПК 4.6
	1. Задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов. Анализ использования фонда рабочего времени.	4 2	
	В том числе практических занятий: 1. Анализ использования трудовых ресурсов по данным отчетности организации. Анализ трудоемкости продукции. Анализ влияния трудовых факторов на прирост объема выпуска продукции	2	
	Самостоятельная работа студентов Творческие работы на тему «Анализ производительности труда», «Анализ использования рабочего времени», «Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами»	2	
Тема 2.5. «Анализ затрат и себестоимости продукции»	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 4.4 ПК 4.6
	1. Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции. Анализ затрат на рубль товарной продукции.	2	
	В том числе практических занятий: 1. Анализ структуры затрат на производство по данным отчетов организаций. Факторный анализ себестоимости	2	

	мости.		
Тема 2.6. «Анализ финансовых результатов»	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 4.4 ПК 4.6
	1. Задачи и источники анализа финансовых результатов. Показатели прибыли. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. Методика формализованного расчета влияния факторов на прибыль от реализации продукции.	2	
	В том числе практических занятий: 1.Факторный анализ прибыли от реализации. Анализ показателей рентабельности.	2	
Тема 2.7. «Анализ финансового состояния»	Содержание учебного материала 1.Анализ финансового состояния: роль и значение анализа. Задачи анализа финансового состояния. Анализ структуры имущества организации и источников его формирования. Система показателей ликвидности, анализ ликвидности баланса. 3.Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости. Классификация типов финансовой устойчивости. Анализ деловой активности.	8	ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 4.4 ПК 4.6
		4	
	В том числе практических занятий: 1. Анализ показателей ликвидности и платёжеспособности. 2.Анализ финансовой устойчивости	2 2	
	Самостоятельная работа студентов исследовательская работа: Анализ финансового состояния коммерческих организаций города, района, области.	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		64	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; классная доска; комплекты бланков финансовой отчетности; комплекты учебно-методической документации; сборники задач, кейсов, тестовых заданий; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором с доступом к Интернет-ресурсам.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы
Основные печатные и электронные издания:

1. Косорукова И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Косорукова И.В., Мощенко О.В., Усанов А.Ю. — Москва : КноРус, 2022. — 341 с.

2. Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Хазанович Э.С. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с.

3. Соловьева Т.Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Соловьева Т.Н., Есенкова А.П., Положенцева А.И. — Москва : КноРус, 2021. — 207 с.

Дополнительные источники:

1. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошева И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с.

2. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с.

3. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 264 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решение ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнение тестовых заданий, а также проведение итоговой аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;- правила построения простых и сложных предложений на про-	<ul style="list-style-type: none">- уровень освоения учебного материала;- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;- уровень сформированности общих компетенций.	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<p>фессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; -нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях; -задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа; - применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации- основные методы и приемы экономического анализа. принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать ре- 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умений рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. - Демонстрация умений обобщать результаты аналитической работы. - Демонстрация умений подготавливать соответствующие рекомендации. -Использовать информационные технологии для сбора ,обработки,накопления и анализа информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практических работ. - Оценка результатов устного и письменного опроса. - Оценка результатов тестирования. - Оценка результатов самостоятельной работы. - Оценка результатов выполнения домашних заданий. - Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

<p>зультат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none">- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;- составлять документы экономического анализа предприятия.		
--	--	--

