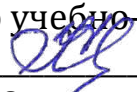


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Бузулукский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ Т.В. Круглова
«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12 «Менеджмент»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Бузулук - 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Вагаева Юлия Александровна, преподаватель, первая квалификационная категория

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин

Протокол от «28» августа 2023 г. №1

Председатель предметно-цикловой
комиссии



Е.С. Петрянкина

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	46
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Общая теория управления, закономерности управления различными системами»	Содержание учебного материала 1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления. 2. Закономерности управления различными системами (организациями).	4	ОК 02, ОК 04
	Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений и докладов Тематика Школа научного управления Классическая (административная) школа менеджмента Школа человеческих отношений и поведенческих наук Математическая школа менеджмента	2	
Тема 2. «Цикл менеджмента»	Содержание учебного материала 1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная. 2. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия. 3. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	10	ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие Правила и принципы построения организационных структур.	2	

	<p>Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений и докладов. Тематика Сущность и взаимосвязь функций управления. Роль планирования в управлении. Принципы и техника планирования. Роль контроля в управлении. Основные теории мотивации. Практика мотивации труда.</p>	2	
<p>Тема 3. «Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл организации»</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. 2. Жизненный цикл организации. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.</p>	6	ОК 02, ОК 04
	<p>В том числе практических занятий</p>	2	
	<p>1 Практическое занятие Влияние внешней среды на жизненный цикл организации</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений и докладов. Тематика Роль инноваций в современном обществе. Модели жизненного цикла организации (И. Адизеса, Грейнера и др.)</p>	2	
<p>Тема 4. «Стратегический менеджмент»</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей. SWOT-анализ 2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.</p>	6	ОК 04
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	2	
	<p>1. Практическое занятие Составление миссии предприятия и дерева целей</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа студентов</p>	2	

	<p>Подготовка сообщений и докладов. Тематика Предназначение миссии компании. Сущность и значение конкурентной стратегии. Выбор и реализация конкурентной стратегии. Эффективность конкурентной стратегии.</p>		
Тема 5. «Управленческие решения и деловая коммуникация»	<p>Содержание учебного материала 1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений. 2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.</p>	6	ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие Деловая игра: «Принятие управленческого решения».	2	
	<p>Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений и докладов. Тематика Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений. Дерево решений. Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения. Правила проведения самопрезентации.</p>	2	
Тема 6. «Методы и стили управления»	<p>Содержание учебного материала 1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический. 2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.</p>	6	ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие: Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2	

	<p>Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений и докладов. Тематика Основы и формы власти. Личностные, организационные и личностно-организационные основы власти. Влияние через убеждение и участие. Эффективное использование влияния. Значение психологических методов управления</p>	2	
Тема 7. «Психология менеджмента»	<p>Содержание учебного материала 1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами. 2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.</p>	8	ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие: Ролевая игра «Управление конфликтом».	2	
	<p>Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений и докладов. Тематика Значение психологических методов управления Сущность социально-психологического климата. Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.</p>	2	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета			
Всего:		46	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет документационного обеспечения управления, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы для учебно-методического обеспечения учебного процесса; классная доска; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Казначевская, Г.Б., Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:<https://book.ru/book/943927>

2. Сетков, В.И., Менеджмент : учебное пособие / В.И. Сетков. — Москва : КноРус, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-406-09536-2. — URL:<https://book.ru/book/943184>

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

5. Электронная библиотека издательства Юрайт - Режим доступа <http://www.biblio-online.ru>

6. Журнал менеджмент в России и за рубежом – Режим доступа <http://www.mevriz.ru>

Дополнительные источники:

1. Грибов, В.Д., Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL:<https://book.ru/book/943205>

2. Сафронова, Н.Е., Основы менеджмента. Курс лекций : учебно-методическое пособие / Н.Е. Сафронова. — Москва : Русайнс, 2022. — 57 с. — ISBN 978-5-4365-9000-4. — URL:<https://book.ru/book/942553>

3. Пястолов, С.М., Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум. : учебно-практическое пособие / С.М. Пястолов. — Москва : КноРус, 2022. — 193 с. — ISBN 978-5-406-09290-3. — URL:<https://book.ru/book/942833>

4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 566 с.

5. Грибов, В.Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-406-10684-6. — URL:<https://book.ru/book/946262> — Текст : электронный.

6. Пястолов, С.М., Основы экономики, менеджмента и маркетинга +e-Приложение. : учебник / С.М. Пястолов. — Москва : КноРус, 2022. — 246 с. — ISBN 978-5-406-09913-1. — URL:<https://book.ru/book/943935>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены - уровень освоения учебного материала;	Какими процедурами производится оценка Оценка результатов выполнения практической работы

<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукт</p>	<p>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>- уровень сформированности общих компетенций.</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>
---	---	--

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений.</p> <p>Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия.</p> <p>Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом.</p> <p>Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>
--	---	---

<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>		
---	--	--

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу ОП. 12 «Менеджмент» на базе специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), разработанную Габидулиным Т.К. – преподавателем Бузулукского финансово-экономического колледжа – филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа ОП. 12 «Менеджмент» составлена в соответствии с учетом специфики подготовки специалистов и требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: общую характеристику рабочей программы, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

В структуре и содержании учебной дисциплины программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной нагрузки работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, самостоятельной работы обучающихся.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих компетенций ОК1-ОК6, ОК9-ОК11, определенных ФГОС СПО, и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» отражено материально-техническое и информационное обеспечение реализации программы.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем.

Все темы отвечают требованиям современности.

В результате изучения дисциплины ОП. 12 «Менеджмент» обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент: _____ Крюкова А.А., преподаватель Бузулукского филиала
Финуниверситета

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу ОП. 03 «Менеджмент» на базе специальности СПО 38.02.06 «Финансы», разработанную Габидулиным Т.К. – преподавателем Бузулукского финансово-экономического колледжа – филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа ОП. 03 «Менеджмент» составлена в соответствии с учетом специфики подготовки специалистов и требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 N 65.

Рабочая программа ОП. 03 «Менеджмент» содержит следующие разделы:

- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа ОП. 03 «Менеджмент» подробно раскрывает содержание представленных автором разделов.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» паспорта программы определены темы и количество часов на их изучение, указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, перечислены виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Рабочая программа отличается четкой структурой, логической последовательностью, практической направленностью. В представленной рабочей программе прослеживается взаимосвязка с другими дисциплинами, применение нормативных и законодательных документов, электронных учебников и пособий, программных продуктов. Вопросы, рассматриваемые студентами самостоятельно, являются доступными и развивают творческие способности.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» отражены результаты обучения, критерии оценки и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем.

Рецензируемая рабочая программа ОП. 03 «Менеджмент» рекомендуется для использования в учебном процессе как программа подготовки студентов, обучающихся на базе специальности СПО 38.02.06 «Финансы».

Рецензент:

Потемкина В.П., главный бухгалтер ООО «НТК»