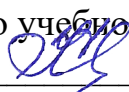


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**Бузулукский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно – методической работе  
  
Т. В. Круглова  
26 августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Габидулина М.П. - преподаватель ПЦК финансовых дисциплин Бузулукского филиала



Рецензент:

Преподаватель Бузулукского филиала  
Финуниверситета

Начальник Дополнительного офиса  
Оренбургского филиала АО КБ  
«АГРОПРОМКРЕДИТ» в г. Бузулуке



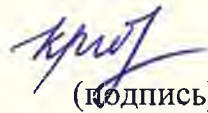
Рубцова Е.А.



Леонтьева Г. А

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно - цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин Протокол от «10» 05 2022 г. № 10

Председатель ПЦК

  
(подпись)

Крюкова А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Финансист. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.</p>	<p>Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения. Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5	Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации. С помощью табличного процессора рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий. Использовать специальное ПО для применения в различных методах и	Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля. Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности. Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
Объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем	74
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	54
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	2	ОКО 1-05 ОКИ ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.4
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты.</b>			
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОКО 1-05 ОКИ
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.		
	Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.		
	Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций	6	
Тема 1.2 Технология создания презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОКО 1-05 ОКИ
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы,	4	

	SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.		
	Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	4	
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	<b>Содержание учебного материала</b>		ОКО 1-05 ОКИ
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	10	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.	8	
	Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.		
	Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.		
	Решение линейных задач, дополнительные возможности табличного процессора.		
Тема 1.4 Технология использования баз данных	<b>Содержание учебного материала</b>		ОКО 1-05 ОКИ
	Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц. Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по умолчанию.	6	
	Формирование запросов выборки.		
	Расчетные поля. Формы, отчеты.		



		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	4	
<b>Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.</b>				
Тема 2.1 Информационно правовые системы	<b>Содержание учебного материала</b>		8	ОКО 1-05 ОКИ
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.			
	<b>В том числе практических занятий</b>		6	
	Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.			
Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.		4		
<b>Самостоятельная работа:</b> поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.				
Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	<b>Содержание учебного материала</b>		18	ОКО 1-05 ОКИ ПК1.3-1.5, ПК2.1-.3 ПК3.1-3.5 ПК4.1-4.4
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.			
	<b>В том числе практических занятий</b>		14	
	Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.			
	Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.			
	Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.			
Расчет и уплата, сборов и других обязательств в				

	бюджеты РФ.		
	Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.		
	Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.		
	Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.		

**Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.**

Тема 3.1 Компьютерные сети, Интернет.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК01-05 ОКИ
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологий.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	4	
Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК01-05 ОКИ
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего</b>			<b>92</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением: рабочими столами обучающихся, стульями, стеллажом, доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов, техническими средствами обучения: экраном, мультимедийным проектором, автоматизированным рабочим местом преподавателя и студентов.

#### **3.1. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.1.1. Печатные издания**

Нормативно-правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации "(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ/ СПС Гарант

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51 -ФЗ / СПС Гарант

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ) / СПС Гарант

4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ / СПС Гарант

5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117- / СПС Гарант

6. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ / СПС Гарант

7. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018) / СПС Гарант

8. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2018)/СПС Гарант

9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"/ СПС Гарант

Основная литература

1. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Кузнецов П.У. — Москва : Юстиция, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-2649-2. — URL: <https://book.ru>

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности 2016 ОИЦ «Академия».384 с

3. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-2703-1. — URL: <https://book.ru>

### **3.1.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

3. <http://www.minfin.ru>. - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

5. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система znanium.com

6. <http://www.urait.ru> - электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

7. <https://edu.lcfresh.com/> - 1С:Предприятие 8 через Интернет для Учебных заведений

### **3.1.3. Дополнительные источники.**

1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации 2018 Академия-Медиа, -160с

2. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий 2015 Академия-Медиа, -206с

3. Мельников В.П. Информационная безопасность 2015 ООО «КноРус», -267с

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Возможностей использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач, грамотный выбор инструмента базового программного обеспечения для дальнейшего применения</p> <p>Интерфейса информационно правовой системы, всесторонних возможностей поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования</p> <p>Возможностей специального программного обеспечения. Подбор оптимального прикладного решения и адаптация его для поставленных профессиональных задач. Знание методов изучения интерфейса выбранного программного обеспечения</p> <p>Ресурсов глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и Интернет ресурсами.</p> <p>Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Показывать навыки анализа задачи для оптимального использования средств информационных технологий базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создания и оформление документов, проведение расчетов в электронных таблицах; обработка баз данных, формирование и настройка презентаций.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на все зачетные практических занятиях при выполнении работы</p>	<p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).</p> <p>Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) - 3 (удовлетворительно).</p> <p>Задание, выполненное более чем на % - 4 (хорошо)</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать возможности прикладного программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов профессиональной деятельности и ее контроля</p> <p>Использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов, обмен электронными документами, работа с личными кабинетами, проведение проверок через ресурсы контролирующих органов</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на все практических занятиях при выполнении работы</p>	<p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p> <p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).</p> <p>Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) - 3 (удовлетворительно).</p> <p>Задание, выполненное более чем на % - 4 (хорошо)</p>

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», рекомендуемую для подготовки по специальности 38.02.06 «Финансы», которая разработана преподавателем Бузулукского финансово-экономического колледжа - филиала Финуниверситета при правительстве Габидулина М.П.

Содержание и оформление рабочей программы дисциплины ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) в образовательных учреждениях по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы».

Программа, представленная на рецензирование, включает в себя цель, задачи дисциплины, ее место в структуре ОПОИ, требования к результатам освоения дисциплины. В содержании программы сформулированы знания и умения, практические навыки, которыми должны обладать обучающиеся при изучении каждой темы.

Содержание дисциплины представлено в форме, способствующей оптимальной эффективности учебного процесса. Преподавателем составлен тематический план, в котором отражено содержание учебного материала, объем часов, уровень освоения по каждой теме.

Программа предусматривает изучение возможностей использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач, грамотный выбор инструмента базового программного обеспечения для дальнейшего применения.

Рабочая программа ориентирует студентов на использование информационно-правовой системы, всесторонних возможностей поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления.

Большое значение имеют темы, раскрывающие тесную связь ресурсов глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и Интернет ресурсами.

В программе указаны виды самостоятельных работ. Имеется перечень рекомендуемой литературы, который содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературе.

При изучении курса предусматривается чтение лекций, проведение практических занятий, а также самостоятельная работа студентов. Программа предусматривает различные формы контроля и оценки результатов усвоения учебной дисциплины, применяемые преподавателем в процессе обучения. Логика, содержание и оформление программы полностью соответствуют требованиям ФГОС СПО по направлению 38.02.06 «Финансы». Программа рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке специалистов данного профиля.

Рецензент: Рубцова Е.А. - преподаватель Бузулукского филиала Финансового университета при Правительстве РФ



**РЕЦЕНЗИЯ  
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОН. 09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа дисциплины ОП. 09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана для обеспечения выполнения требований ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы».

Рабочая программа соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Рабочая программа содержит требования к уровню подготовки специалистов по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к студентам данной профессии в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Программа включает пояснительную записку, тематический план дисциплины с указанием тем и распределением часов учебного времени на изучение теоретического материала, выполнение практических занятий.

Успешность реализации дисциплины обеспечивается за счет применения на учебных занятиях разнообразных методов организации учебного процесса и современных педагогических технологий обучения.

Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Программа соответствует требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов.

**Заключение:**

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП. 09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы».

Рецензент: Начальник Дополнительного офиса Оренбургского филиала АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ» в г. Бузулуке



Леонтьева Г. А.