


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно–
методической работе

 Т.В.Круглова

«26» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)

38.02.02 Страхование (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 833.

Разработчик:

Кара О.В., преподаватель Бузулукского филиала

Рецензенты:

Кузнецова Н.Н., преподаватель Бузулукского филиала

Черкасова В.И., руководитель агентства АО ГСК «Югория»

Новокуйбышевского филиала в г. Бузулуке

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол от «12» мая 2022 г. № 10

Председатель ПЦК _____  Е.М. Евсюкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области страхового дела.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина формирует следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж

ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами

ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж

ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж

ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж

ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах

ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж

ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж

ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах

- ПК 1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании
- ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
- ПК 4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая
- ПК 4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов
- ПК 4.3 Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
- ПК 4.4 Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
- ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
- ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка - 138 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка – 118 часов;
 самостоятельная работа – 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	20
Виды самостоятельной работы: реферат, составление презентационного материала, индивидуальные и групповые задания, работа с электронным учебником	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение. Знакомство.	Корректировка навыков чтения и говорения, письма. Лексический материал по теме: «Знакомство». Произношение звуков немецкого языка. Повторение основных правил чтения и произношения.	
Тема 1. Значение иностранного языка в современном мире.	Практические занятия	
	Введение и закрепление лексического материала «Значение иностранного языка в современном мире» Грамматика. Порядок слов в предложении. Отрицание. Настоящее время	10
	Самостоятельная работа обучающихся: Презентация Роль иностранных языков в современном мире	2
Тема 2. Учеба в колледже	Практические занятия	
	Введение и закрепление лексического материала «Распорядок учебного времени. Учебные дисциплины». Формирование лексико-грамматических навыков диалогической речи Грамматика. Имя существительное, склонение артиклей и существительных	10
	Самостоятельная работа обучающихся: Творческая работа «Экскурсия по колледжу»	2
Тема 3. Моя будущая профессия.	Практические занятия	
	Введение и закрепление лексического материала «Моя будущая профессия». Формирование лексических навыков, чтение с целью извлечения общей информации. Грамматика. Местоимение <i>man</i> , склонение личных местоимений, модальные глаголы, возвратные глаголы.	10
	Самостоятельная работа обучающихся: написание сочинения-рассуждения «Моя будущая профессия – менеджер по продажам».	2
Тема 4. Магазины и покупки	Практические занятия	
	Введение и закрепление лексического материала «Магазины и покупки, чтение с целью извлечения общей информации. Введение и первичное закрепление лексического материала по теме «Продовольственные/непродовольственные товары» Грамматика. Императив. Предлоги с <i>Akk.</i> и <i>Dat.</i>	16
	Практические занятия	
Тема 5. Культура деловых отношений	Введение и закрепление речевых образцов по теме «Речевой этикет».	18
	Введение и первичное закрепление речевых клише	

		по теме «Телефонный этикет». Формирование лексико-грамматических навыков чтения, аудирования. Грамматика. Präteritum. Спряжение сильных и слабых глаголов в Präteritum	
		Самостоятельная работа Презентация «Деловой этикет»	2
Тема 6. Деловая поездка за границу		Практические занятия Введение и закрепление лексики по теме «Деловая поездка за границу». Формирование лексико-грамматических навыков диалогической речи «В аэропорту», «В гостинице» Формирование лексико-грамматических навыков диалогической речи Грамматика. Прилагательное. Степени сравнения.	18
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление диалога по теме «Как спросить дорогу?»	2
Тема 7. Деловая корреспонденция		Практические занятия Введение и закрепление лексики по теме «Виды деловой корреспонденции», «Структура делового письма», «Виды деловых писем». Введение и первичное закрепление речевых образцов для написания делового письма. Грамматика. Прилагательное. Склонение прилагательных.	8
		Самостоятельная работа обучающихся: Написание делового письма	2
Тема 8. Заключение делового контракта		Практические занятия Введение и закрепление лексики по теме «Деловой контракт», «Условия поставки и оплаты товара». Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста. Грамматика. Спряжение сильных и слабых глаголов в Präteritum	8
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление проекта делового контракта	2
Тема 9. Основы экономики и бизнеса		Практические занятия Введение и закрепление лексики по теме «Экономика и бизнес». Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста. Грамматика. Управление глаголов	8
		Самостоятельная работа обучающихся: Реферат по теме «Виды бизнеса в России и Германии»	2
Тема 10. Профессиональные компетенции менеджера по продажам		Практические занятия Введение и закрепление лексики по теме «Маркетинг», «Реклама», «Менеджмент». Чтение текста профессиональной направленности с целью извлечения общей информации. Грамматика. Время глагола Perfekt. Partizip 2	6

	Самостоятельная работа обучающихся: Написание сочинение-рассуждение по теме	2
Тема 11. Карьера в сфере коммерции и логистики.	Практические занятия	
	Введение и закрепление лексики по теме «Карьера в сфере коммерции и логистики» Формирование лексико-грамматических навыков чтения и перевода текста. Грамматика. Придаточные предложения.	6
	Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов «Карьера в сфере коммерции и логистики»	2
Всего		138

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Иностранного языка, Технические средства обучения:

Ноутбук

Стереофоническая аудиосистема для ПК

Специализированная мебель:

Доска (меловая)

Стол преподавателя

Стол студенческий двухместный

Стулья студ.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита

2) Astra Linux, LibreOffice

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев А.П., Смирнова И.Б., Савельева Н.Г. «Немецкий язык для экономических специальностей», КНОРУС - МОСКВА, 2022.- 336 с. эл.учебник ЭБС book.ru

2. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. «Немецкий язык для колледжей», КНОРУС-МОСКВА, 2021.- 346 с.: эл.учебник ЭБС book.ru

Дополнительные источники:

1. Васильева М.М., Мирзабекова Н.М., Сидельникова Е.М. «Немецкий язык для студентов экономистов», М.: ИНФРА, 2021. – 343 с.: эл.учебник ЭБС znanium.com

2. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.А. Паремская. – 14-е изд., испр. – Минск : Вышэйшая школа, 2018. – 351 с. : эл.учебник ЭБС znanium.com

3. Серегина, М.А. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие / М.А.Серегина; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону, 2020. – 158 с. : эл.учебник ЭБС znanium.com
4. Акиншина, И.Б. Немецкий язык: учебник / И.Б.Акиншина, Л.М.Мирошниченко - М.:Инфра М, 2022. - 247 с.: эл.учебник ЭБС znanium.com
5. Архипкина, Г.Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. *Geschäftskorrespondenz* / Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя, Г.П. Сарычева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 191 с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и компьютерных тестов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, сдачи дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), -понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>практические и комплексные контрольные работы;</p> <p>зачет;</p> <p>устный опрос (индивидуальный, фронтальный, комбинированный);</p> <p>письменные и практические проверки (самостоятельная работа, диктант, сочинение, реферат, резюме, аннотация);</p> <p>стандартизированный контроль (тестовый);</p> <p>создание мультимедийных презентаций;</p> <p>создание индивидуальных и групповых проектов;</p> <p>письменный опрос по карточкам;</p> <p>составление терминологического словаря.</p>

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык» для специальности № 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), разработанную преподавателем Бузулукского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый Университет при Правительстве РФ» Кара О.В.

1. Соответствие федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности № 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2. Соответствие стандарту и требованиям к рабочей программе:

- по содержанию (определение места, роли, целей и задач дисциплины, оптимальное распределение времени, планирование самостоятельных занятий)

Дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

- по построению (структурные элементы программы – титульный лист, обратная сторона, содержание, основная часть)

Структурные элементы программы выдержаны. Содержание дисциплины состоит из следующих разделов: 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины; 2. Структура и содержание дисциплины; 3. Условия реализации дисциплины; 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

- по изложению (наличие и качество всех подразделов и разделов)

Программа включает в себя основные разделы дисциплины «Иностранный язык».

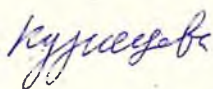
- по оформлению (соответствие требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов)

Рабочая программа соответствует требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов.

3. Другие замечания, пожелания и предложения _____

Рекомендуется к применению в учреждениях среднего профессионального образования.

Рецензент:



Кузнецова Н.Н.
преподаватель английского языка
Бузулукского филиала
Финуниверситета

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык» для специальности № 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), разработанную преподавателем Бузулукского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый Университет при Правительстве РФ» Кара О.В.

1. Соответствие федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности № 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

2. Соответствие стандарту и требованиям к рабочей программе:

- по содержанию (определение места, роли, целей и задач дисциплины, оптимальное распределение времени, планирование самостоятельных занятий)

Дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

- по построению (структурные элементы программы – титульный лист, оборотная сторона, содержание, основная часть)

Структурные элементы программы выдержаны. Содержание дисциплины состоит из следующих разделов: 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины; 2. Структура и содержание дисциплины; 3. Условия реализации дисциплины; 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

- по изложению (наличие и качество всех подразделов и разделов)

Программа включает в себя основные разделы дисциплины «Иностранный язык».

- по оформлению (соответствие требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов)

Рабочая программа соответствует требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов.

3. Другие замечания, пожелания и предложения _____

Рекомендуется к применению в учреждениях среднего профессионального образования.

Рецензент:



Черкасова В.И. – руководитель
агентства АО ГСК «Югория»
Новокуйбышевского филиала в г.Бузулук