

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе


Т.В.Круглова

«26» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

38.02.02 Страхование (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 833.

Разработчик:

Кузнецова Н.Н., преподаватель Бузулукского филиала

Рецензенты:

Угрянская О.А., преподаватель Бузулукского филиала

Черкасова В.И., руководитель агентства АО ГСК «Югория»

Новокуйбышевского филиала в г. Бузулуке

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол от «12» мая 2022 г. № 10

Председатель ПЦК  Е.М. Евсюкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области страхового дела.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина формирует следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж

ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами

ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж

ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж

ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж

ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах

ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж

ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж

ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах

- ПК 1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании
- ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
- ПК 4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая
- ПК 4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов
- ПК 4.3 Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
- ПК 4.4 Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты
- ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
- ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка - 138 часов, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка – 118 часов;
 самостоятельная работа – 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	20
Виды самостоятельной работы: реферат, составление презентационного материала, индивидуальные и групповые задания, работа с электронным учебником	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение. Входное тестирование. Знакомство, семья.	Практические занятия: входное тестирование, корректировка навыков чтения и говорения, письма. Лексический материал по теме: «Знакомство, семья». Произношение звуков английского языка. Повторение основных правил чтения и произношения.	2
Тема 1. Семья, профессия	Практические занятия: лексический материал по теме «Семья, профессия», местоимения, глагол “be” в “Present Simple”, артикли, множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, построение 5 типов вопросов.	6
Тема 2. Семья моего друга. Квартира. В магазине.	Практические занятия: лексический материал по темам «Семья моего друга», «Квартира», «В магазине». Глагол have/have got в “Present Simple”, правила образования степеней сравнения прилагательных; числительные, абсолютная форма притяжательных местоимений.	10
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сочинений на тему: «Моя семья»	2
Тема 3. Квартира. Моя комната. В офисе.	Практические занятия: лексический материал по темам «Квартира», «Моя комната», «В офисе»; употребление конструкций “there is/are”; местоимения “Some, any, no” и их производные. Артикли, употребление слов “many, much...”.	8
	Самостоятельная работа обучающихся: написание сочинений «Мой дом – моя крепость».	2
Тема 4. Времена года. Деловая встреча.	Практические занятия: лексический материал по темам «Времена года», «Деловая встреча»; употребление “be” в “Past Simple”; числительные; употребление конструкций “as...as”, “not so...as”; предлоги.	10
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов «Моё любимое время года»	2
Тема 5. Рабочий день, обязанности в офисе. Рабочий день студента. Изучение иностранных языков.	Практические занятия: лексический материал по темам «Рабочий день, обязанности в офисе», «Рабочий день студента», «Изучение иностранных языков», “Present Simple” со смысловыми глаголами, употребление и перевод модальных глаголов.	10
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов «Мой рабочий день в БФЭК»; «Английский язык – универсальный язык»	2
Тема 6. Выходной	Практические занятия: лексический материал по темам: «Выходной день», «Время», «Деловой телефонный	10

день. Время. Деловой телефонный разговор.	разговор»; употребление “Future Simple”, “Present Progressive”, особенности употребления оборота “be going to ...”; придаточные предложения условия и времени	
Тема 7. Деловая поездка. Визит на завод. В компании.	Практические занятия: лексический материал по темам: «Деловая поездка», «Визит на завод», «В компании»; употребление „Past Simple“, “Past Progressive”	10
Тема 8. Ярмарки и выставки, их роль в деловом мире сегодня.	Практические занятия: лексический материал по темам: «Ярмарки и выставки, их роль в деловом мире сегодня»; употребление “Present Perfect”	12
	Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов «Роль ярмарок и выставок в коммерческом мире»	2
Тема 9. Контракт, статьи контракта.	Практические занятия: лексический материал по темам: «Контракт, статьи контракта»; употребление “Past Perfect”	6
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с электронным учебником	2
Тема 10. Формы деловых организаций.	Практические занятия: лексический материал по теме: «Формы деловых организаций»; правила согласования времен, прямая и косвенная речь	6
	Самостоятельная работа обучающихся: составление презентационного материала	2
Тема 11. Деловая корреспонденция.	Практические занятия: лексический материал по теме: «Деловая корреспонденция»; правила составления письма – запроса, письма предложения, письма – подтверждения; правила употребления, образования, особенности перевода времен глаголов в страдательном залоге	6
	Самостоятельная работа обучающихся: составление делового письма	2
Тема 12. Основы экономики и бизнеса.	Практические занятия: лексический материал по теме «Основы экономики и бизнеса»; повторение времен страдательного залога	6
Тема 13. Логистика, сущность, стратегии.	Практические занятия: лексический материал по теме «Логистика, сущность, стратегии»; правила образования, употребления, особенности перевода условных придаточных предложений	6
Тема 14. Профессиональные	Практические занятия: лексический материал по теме «Профессиональные компетенции менеджера по продажам»; особенности употребления и перевода эквивалентов модальных глаголов	4

компетенции менеджера по продажам.	Самостоятельная работа обучающихся: работа с электронным учебником	2
Тема 15. Карьера в сфере коммерции и логистики.	Практические занятия: лексический материал по теме «Карьера в сфере коммерции и логистики»; правила образования, использования и перевода инфинитива глаголов, герундия	6
	Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов «Карьера в сфере коммерции и логистики»	2
Всего		138

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Иностранного языка, Технические средства обучения:

Ноутбук

Стереофоническая аудиосистема для ПК

Специализированная мебель:

Доска (меловая)

Стол преподавателя

Стол студенческий двухместный

Стулья студ.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита

2) Astra Linux, LibreOffice

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Английский язык для колледжей: учебное пособие для СПО /Т.А.Карпова.-Москва: КНОРУС,2022.-281с.

2. Шевелева С.А., Стогов В. »Основы экономики и бизнеса» Москва «Культура и спорт» издательское объединение Юнити 2018г.

Дополнительные источники:

1. Голицынский Ю. «Сборник упражнений по грамматике» Санкт-Петербург, издательство Каро,2018 г.

2. Комарова Э.П., Львович Э.М., Серостанова Н.Н. «Профессиональный английский: финансы и кредит» : учебное пособие КНОРУС Москва 2018, гриф УМО

3. Зайцева С.Е., Шибанова Английский для экономистов М: КНОРУС,2018-ЭБС(Book.ru)

4. Маньковская З.В. Английский язык учебное пособие –М: ИНФРА-М.2018(СПО)(ЭБС(Book.ru)

5. Герасимов Б.И. Деловой английский для студентов, изучающих экономику М:Форум НИЦ ИНФРА-М,2018ЭБС

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и компьютерных тестов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, сдачи дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; - пополнять словарный запас.	Опрос (устный, письменный), тестирование, беседа, диалогические, монологические высказывания по изученным темам, чтение текста, составление схем, сообщения по изученным темам, контрольная работа, сочинение, словарный диктант, реферат, ситуационная ролевая, имитационная игра, устный или письменный перевод текста (фрагмента текста), аудирование, передача содержания текста профессиональной направленности, эссе, терминологический словарь.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Словарный диктант, опрос (устный, письменный), тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачет

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Английский язык» разработанную преподавателем Бузулукского финансово-экономического колледжа – филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый Университет при Правительстве РФ» Кузнецовой Н.Н.

Рабочая программа Кузнецовой Н.Н. составлена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело». Рабочая программа содержит паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценку освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа рассчитана на 138 часов и включает обязательную аудиторную учебную нагрузку (118ч), а также 20ч. самостоятельной работы. В программе изложены цели и задачи учебной дисциплины. Тематический план и содержание программы включают практические занятия и самостоятельную работу по 15 темам. Вводно-коррективный курс предусматривает постепенный переход от тем общего языка к профессиональному языку, что благоприятно для студентов со средним и низким уровнем знаний. В программе предлагаются следующие виды самостоятельной работы: написание реферата, работа с электронными учебниками, составление презентационного материала. Автор программы отмечает различные формы текущего контроля. Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета. Перечень литературы включает основные (2) и дополнительные (5) источники, представлен список аудио-видеоматериалов.

Данная программа предполагает овладение студентами общими и профессиональными компетенциями, позволяющими активно проявлять себя в различных сферах профессиональной деятельности.

Программа соответствует федеральному государственному образовательному стандарту и рекомендуется к использованию в учебном процессе по профессиональной образовательной программе по специальности СПО 38.02.02 «Страховое дело».

Рецензент



Угрянская О.А. –преподаватель
английского языка Бузулукского
филиала Финуниверситета

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Английский язык» разработанную преподавателем Бузулукского финансово-экономического колледжа – филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый Университет при Правительстве РФ» Кузнецовой Н.Н.

Рабочая программа Кузнецовой Н.Н. составлена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело». Рабочая программа содержит паспорт программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценку освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа рассчитана на 138 часов и включает обязательную аудиторную учебную нагрузку (118ч), а также 20ч. самостоятельной работы. В программе изложены цели и задачи учебной дисциплины. Тематический план и содержание программы включают практические занятия и самостоятельную работу по 15 темам. Вводно-коррективный курс предусматривает постепенный переход от тем общебытового языка к спецязыку, что благоприятно для студентов со средним и низким уровнем знаний. В программе предлагаются следующие виды самостоятельной работы: выполнение реферата (сочинения, эссе), работа с электронными учебниками, разработка презентаций. Автор программы отмечает различные формы текущего контроля. Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета. Перечень литературы включает основные (2) и дополнительные (5) источники, представлен список аудио-видеоматериалов.

Данная программа предполагает овладение студентами общими и профессиональными компетенциями, позволяющими активно проявлять себя в различных сферах профессиональной деятельности.

Программа соответствует федеральному государственному образовательному стандарту и рекомендуется к использованию в учебном процессе по профессиональной образовательной программе по специальности СПО 38.02.02 «Страховое дело».

Рецензент



Черкасова В.И., руководитель
агентства АО ГСК «Югория»
Новокуйбышевского филиала в
г.Бузулук