


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
  
Т.В. Круглова  
«26» августа 2022г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67.

Разработчик:

Сошникова В. С., преподаватель Бузулукского филиала

Рецензенты:

Леонтьева Г. А., начальник дополнительного офиса Оренбургского филиала АК КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ»

Шкаева А. А., преподаватель Бузулукского филиала

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно - цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от «12» мая 2022 № 10

Председатель ПЦК  Ю.В. Мельникова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК5.ОК6, ОК 9.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность	содержание актуальной

<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>описывать значимость своей <i>специальности</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателей	36
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	12
самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		12	ОК 1-11
Тема 1.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация субъектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности; антимонопольное регулирование; государственное регулирование цен; налоговое регулирование; защита прав потребителей.	2	ОК 1-11
Тема 1.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности Правовой статус индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала Понятие и признаки юридического лица. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы). Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	ОК 1-11
	Практическое занятие Деловая игра «Создание юридического лица». Работа с текстом закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Выявление особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя.	2	ОК 1-11



Тема 1.3. Несостоятельность (банкротство)	Содержание учебного материала		
	Понятие и основания возникновения процедур банкротство. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Виды гражданско-правовой ответственности. Виды убытков. Соотношение убытков и неустойки. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.	2	ОК 1-11
	Практическое занятие. Выполнение тестовых занятий. По теме «Несостоятельность (банкротство)»	2	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся. Заполнение сравнительной таблицы «Способы обеспечения обязательств» на основании положений ГК РФ.	2	ОК 1-11
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений		20	ОК 1-11
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	2	ОК 1-11
	Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Субъекты трудовых правоотношений: работник и работодатель.		
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		
	Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Классификация оснований прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ним.	2	ОК 1-11
	Практическое занятие. Выполнение тестовых заданий. Решение ситуационных задач.	2	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить перечень отношений, тесно связанных с трудовыми. Привести примеры.	4	ОК 1-11

	Составление текста трудового договора по образцу. Дача заключения о законности условий трудового договора.		
Тема 2.3 Ответственность сторон трудоого договора.	Содержание учебного материала	4	ОК 1-11
	Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность: понятие, ее основные черты и виды. Дисциплинарный проступок: понятие, признаки. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работников: понятие, виды. Материальная ответственность работодателя. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении обязанностей по трудовому договору.		
	Практическое занятие. Выполнение тестовых заданий. Решение ситуационных задач. По темам Трудовое право как отрасль права, Трудовой договор, Ответственность сторон трудового договора.	2	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся Составить приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности. Работа по образцу.	2	ОК 1-11
Раздел 3. Правовое регулирование социального обеспечения граждан		6	ОК 1-11
Тема 3.1. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	2	ОК 1-11
	Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, демографическая. Понятие и виды социальной помощи. Понятие и виды пенсий.		
	Практическое занятие. Выполнение тестовых заданий. Решение ситуационных задач. По теме Социальное обеспечение граждан	2	ОК 1-11
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить схему «Пенсии в РФ: виды и условия их назначения.	2	ОК 1-11

Раздел 4. Административное право		12	
Тема 4.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала Понятие административного права: понятие, предмет, метод.	2	ОК 1-11
Тема 4.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала		
	Административное правонарушение: понятие и виды. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий	4	ОК 1-11
	Практическое занятие Конспект по теме «Административное правонарушение в области финансов, налогов и сборов»	1	ОК 1-11
	Самостоятельная работы обучающихся. Конспект по теме «Административное правонарушение в области предпринимательской деятельности»	4	ОК 1-11
Раздел 5. Защита и восстановление прав субъектов		2	ОК 1-11
Тема 5.1. Защита нарушенных прав. Судебный порядок рассмотрения споров.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-11
	Конституционные основы защиты прав и свобод граждан. Понятие злоупотребления правом. Судебная защита нарушенных и оспариваемых прав граждан и юридических лиц. Суды общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность. Понятие экономических споров. Исполнение судебных актов.		
	Практическая работа по теме 4.1 «Административные правонарушения и административная ответственность» 5.1. Защита нарушенных прав. Судебный порядок рассмотрения споров.	1	ОК 1-11
Всего:		50	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): Правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием: комплект мебели для студентов; рабочий стол преподавателя; доска; стеллаж (шкаф) для методических пособий, таблиц, техническими средствами обучения: ноутбук, колонки, проектор,

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

Нормативно-правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 14-ФЗ (с последующими изменениями).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изменениями).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2007 № 197-ФЗ (с последующими изменениями).
6. Федеральный закон от 19.04.2001 № 1032-1-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями).
7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с последующими изменениями.
8. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с последующими изменениями.

##### **Основная литература**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2018. — 157 с. — ЭБС «BOOK.ru». — Режим доступа: <https://www.book.ru>.
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с.

##### **3.2.2. Электронные издания**

1. <https://znanium.com/read?id=416502>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.		
Знать основные положения Конституции Российской Федерации;		
Знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;		
Знать организационно-правовые формы юридических лиц;		
Знать трудовое право;		
Знать трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения;	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении	
Знать правила оплаты труда;		
Знать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		
Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;		
Знать виды административных правонарушений и административной ответственности;		

Знать право социальной защиты граждан;	практических задач; оценка	
Знать нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает	
Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине ОП.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 38.02.07 «Банковское дело», разработана Быковской О.А., Сошниковой В.С., преподавателями ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин Бузулукского филиала Финуниверситета.


Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включает в себя: паспорт программы, определяющий цели и задачи учебной дисциплины, место дисциплины в ПООП, требования к результатам освоения дисциплины, условия реализации дисциплины, оценку результатов освоения дисциплины.

Рабочая программа ОП.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» подробно раскрывает содержание представленных авторами разделов.

Рабочая программа отличается четкой структурой, логической последовательностью, практической направленностью. В представленной рабочей программе прослеживается взаимосвязь с другими дисциплинами, связь с работодателями, применение нормативных и законодательных документов, электронных учебников и пособий, программных продуктов. Вопросы, рассматриваемые студентами самостоятельно, являются доступными и развивают творческие способности.

В рабочей программе указаны требования к результатам освоения дисциплины. Всё это позволяет обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС и может соответствовать объему часов, указанному в учебном плане. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем.

Рецензируемая рабочая программа ОП.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» рекомендуется для использования в учебном процессе как программа подготовки студентов, обучающихся на базе специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Рецензент:  Г.А. Леонтьева, начальник дополнительного офиса Оренбургского филиала АО КБ «Агропромкредит» в г. Бузулуке



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине ОП. 08 «Основы предпринимательской деятельности» на базе специальности 38.02.07. «Банковское дело», разработанную Сошниковой В.С., преподавателем ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин Бузулукского финансово-экономического колледжа – филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рабочая программа по дисциплине ОП. 08 «Основы предпринимательской деятельности» составлена в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07. «Банковское дело».

Рабочая программа включает в себя цели и задачи учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ПООП.

Перечень компетенций (ОК) содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.

Программа рассчитана на 36 часов, из которых 18 часов отводится на практические занятия. Самостоятельная работа составляет 10 часов, спланированы ее тематика, виды и формы в каждом разделе (теме).

Рабочая программа содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место дисциплины в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Определены требования к материальному обеспечению программы. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» разработана система контроля овладения знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины.

Рецензируемая рабочая программа по дисциплине ОП. 08 «Основы предпринимательской деятельности» рекомендуется для использования в учебном процессе подготовки специалистов специальности СПО 38.02.07. «Банковское дело».

Рецензент: \_\_\_\_\_ Шкаева А.А., преподаватель ПЦК финансовых дисциплин