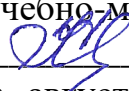


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Бузулукский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
 Т.В. Круглова  
«26» августа 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках

38.02.07 Банковское дело

Бузулук - 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №67 от 05.02.2018г.

Разработчик:

Куделина Т. Ю., к.э.н., преподаватель Бузулукского филиала

Рецензенты:

Крюкова А. А., преподаватель Бузулукского филиала

Леонтьева Г. А., Начальник Дополнительного офиса Оренбургского филиала АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ» в г. Бузулуке

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно - цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин.

Протокол от «12» мая 2022 г. № 10

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Крюкова А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Организация бухгалтерского учета в банках является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Банковское дело.

Учебная дисциплина Организация бухгалтерского учета в банках обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; содержание учетной политики банка, принципы построения,

	<p>плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам, анализировать структуру учетной политики, исправлять ошибки в бухгалтерских контрировках.</p>	<p>структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов, содержание регистров аналитического и синтетического учета, порядок ведения внутрибанковского контроля и исправления ошибочных бухгалтерских записей..</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	60
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	24
самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках	Содержание учебного материала	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
	1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как	6	

	<p>функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.</p>		
	<p>2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.</p>		
	<p>3. Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.</p>		
	<p>4. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.</p>		
	<p>Практических занятий и лабораторных работ:</p>	<p>2</p>	
	<p>1. Практическое занятие «Анализ учетной политики банка».</p>	<p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся  - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации работы бухгалтерской службы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий.  - Изучение ст. 3,4,5,6,7,8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"  - Изучение Части I. Общая часть, п.п. 1-12 «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и</p>	<p>4</p>	

	<p>порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П)</p> <p>- Изучение п.п.1.1-1.4 раздела 1 части III «Положения о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»</p> <p>- Изучение Приказа Минфина России от 06.10.2008 N 106н) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету"</p>		
Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации	Содержание учебного материала	18	ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.	6	
	2. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.		
	Практических занятий и лабораторных работ:	10	
	1. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится».	2	
	2. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка».	2	
	3. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов».	2	
	4. Практическое занятие «Определение парных счетов».	2	
5. Практическое занятие «Группировка	2		



	счетов баланса по активу и пассиву».		
	Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации бухгалтерской работы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. - Изучение Приложения 1, Часть II «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) - Изучение Приложения 6, Часть III «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П)	2	
Тема 3. Аналитический и синтетический учет	Содержание учебного материала	18	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.	8	
	2. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты		
	Практических занятий и лабораторных работ:	8	
	1.Практическое занятие «Присвоение номеров лицевым счетам».	2	

	2.Практическое занятие «Регистрация открытых лицевых счетов». «Оформление выписок из лицевых» счетов»	2	
	3.Практическое занятие «Составление документов аналитического учета»	2	
	4.Практическое занятие «Анализ данных синтетического учета»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях - Изучение раздела 2, части III «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П)	2	
Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	Содержание учебного материала	10	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов.	6	
	2. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации документооборота и внутреннего контроля в кредитных организациях, выполнение домашних заданий.</li> <li>- Изучение раздела 1 п.1.5-1.9 части III «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П).</li> <li>- Изучение раздела 4, части III «Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П)</li> <li>- Изучение Положения ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах».</li> </ul>	4	
Тема 5 Учет основных средств, материалов и нематериальных активов	Содержание учебного материала	12	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Учет основных средств	8	
	2. Учет нематериальных активов		
	3. Учет материальных запасов банка.		
	Практических занятий и лабораторных работ:	2	
	1.Практическое занятие «Учет и оформление операций по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам.»	2	
Самостоятельная работа обучающихся. Учет и оформление операций по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам. Составление бухгалтерских проводок по поступлению и отпуску хозяйственных материалов.	2		
Тема 6 Бухгалтерская и финансовая отчетность	Содержание учебного материала	6	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности Текущая бухгалтерская отчетность Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банков. Финансовая отчетность кредитных организаций	2	
	Практических занятий и лабораторных работ:	2	

	1.Практическое занятие «Составление ежедневного баланса банка Составление оборотной ведомости»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов по международным стандартам бухгалтерского учета и проблемам перехода Российской системы учета на международные стандарты.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Итого		88	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена Лаборатория Учебный банк, оснащенная оборудованием: посадочные места для обучающихся, доска, столы; техническими средствами обучения: аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные, принтер, программные средства обучения.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред.от 30.12.2021)// <https://base.garant.ru/70103036/>
2. Положение Банка России от 27.02.2017 г. № 579-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (ред. от 25.04.2022) // <https://base.garant.ru/71620456/>
3. Указание Банка России от 02.03.2015 N 3580-У (ред. от 29.03.2019) "О представлении кредитными организациями финансовой отчетности"//<https://base.garant.ru/70970836/>
4. Указание Банка России от 04.09.2013 N 3054-У (ред. от 01.10.2020) "О порядке составления кредитными организациями годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности"// <https://base.garant.ru/70447604/>
5. Указание Банка России от 08.10.2018 N 4927-У "О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации" (ред.08.11.2021)// <https://base.garant.ru/72074044/>
6. Положение о порядке бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, недвижимости, временно неиспользуемой в основной деятельности, долгосрочных

активов, предназначенных для продажи, запасов, средств труда и предметов труда, полученных по договорам отступного, залога, назначение которых не определено, в кредитных организациях от 22.12.2014 № 448- П (ред.19.08.2021)// <https://base.garant.ru/70832274/>

Основная литература:

1. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках : учебное пособие / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 247 с. <https://book.ru/book/936310>.
2. Курныкина, О.В. Организация бухгалтерского учета в банках : учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — (СПО). <https://book.ru/book/935759>
3. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0819-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>
4. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие / Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В., - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2016. - 344 с.: ISBN 978-5-394-02685-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Лаврушин, О.И. Банковские операции: учебное пособие / Лаврушин О.И. — Москва : КноРус, 2019. — 379 с. — (СПО). <https://book.ru>
3. Камысовская, С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке : учебник / Камысовская С.В., Захарова Т.В., Попова Н.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 378 с. <https://book.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.*

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p>Какими процедурами производится оценка</p> <p>1) Текущий контроль качества обучаемости осуществляется в устной и письменной формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) проверка качества аналитической обработки материалов СПС Гарант и Консультант Плюс, дополнительной литературы,</li> <li>б) проверка осуществления анализа и реферирования научно-методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ.</li> </ul> <p>Контроль осуществляется посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) проведения экспресс - опросов,</li> <li>б) фронтальных устных</li> </ul>

<p>научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;</li> <li>- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>- принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</li> <li>- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</li> <li>- характеристика документов синтетического и аналитического учета; внутреннего контроля</li> <li>- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;</li> <li>- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях</li> <li>- порядок бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, начисления</li> </ul>		<p>опросов,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в) тестирования по отдельным темам или блокам тем,</li> <li>г) проверки правильности решения задач по образцу и ситуационных задач,</li> </ul> <p>2) Промежуточный контроль в виде экзамена.</p>
---	--	---

<p>амортизации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структура и порядок составления бухгалтерской и финансовой отчетности.</li> </ul>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- понимать общий смысл четко</li> </ul>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в учетной политике банка, в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p> <p>Демонстрация умений отражать по счетам бухгалтерского учета имущество кредитной организации (основные средства, нематериальные активы, материальные запасы), начислять амортизацию.</p> <p>Демонстрация умений анализировать бухгалтерскую и финансовую отчетность банка.</p>	<p>1) Текущий контроль качества обучаемости осуществляется в устной и письменной формах:</p> <p>а) проверка качества аналитической обработки материалов СПС Гарант и Консультант Плюс, дополнительной литературы,</p> <p>б) проверка осуществления анализа и реферирования научно-методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ.</p> <p>Контроль осуществляется посредством:</p> <p>а) проведения экспресс - опросов,</p> <p>б) фронтальных устных опросов,</p> <p>в) тестирования по отдельным темам или блокам тем,</p> <p>г) проверки правильности решения задач по образцу и ситуационных задач,</p> <p>2) Промежуточный контроль в виде экзамена.</p>



<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- ориентироваться в учетной политике банка</li> <li>- ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву;</li> <li>- присваивать номера лицевым счетам;</li> <li>- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</li> <li>- отражать по счетам бухгалтерского учета имущество кредитной организации (основные средства, нематериальные активы, материальны запасы), начислять амортизацию</li> <li>- анализировать бухгалтерскую и финансовую отчетность банка.</li> </ul>		
--	--	--

## РЕЦЕНЗИЯ

на Рабочую программу ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках 38.02.07 «Банковское дело»

г. Бузулук, 2022 г.

Разработчик: Куделина Т.Ю. – преподаватель Бузулукского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Программа включает разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Рецензируемая рабочая программа предназначена для оказания методической и научной помощи при проведении учебных занятий для очной формы обучения. Раздел «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины» отражает место дисциплины в структуре основной образовательной программы, а также цель и планируемые результаты освоения дисциплины. Объем образовательной программы учебной дисциплины включает объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе: теоретическое обучение, практические (лабораторные) занятия, контрольные, а также самостоятельную работу. Промежуточная аттестация в форме экзамена. Программа предусматривает объем максимальной учебной нагрузки – 88 часов, в т.ч. во взаимодействии с преподавателем - 60ч., самостоятельной 16ч., экзамен и консультация 12ч. Тематический план и содержание учебной дисциплины подробно раскрывает структуру изучаемых тем, объем отводимых на изучение часов и коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

Условия реализации программы учебной дисциплины позволяют установить критерии к материально-техническому и информационному обеспечению реализации программы. Рабочая программа закрепляет виды контроля, критерии и методы оценки результатов освоения учебной дисциплины

Программа способствует формированию у студентов профессиональных умений и навыков по специальности «Банковское дело». Достоинством программы является ее проработанность содержания изучаемых вопросов в разрезе тем. В целом, рецензируемая программа обеспечивает освоение студентами общих компетенций по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Председатель ПЦК  
экономических, учетных и  
кредитных дисциплин



Крюкова А.А.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках 38.02.07 «Банковское дело»  
г. Бузулук, 2022 г.

Разработчик: Куделина Т.Ю. – преподаватель Бузулукского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рабочая программа дисциплины ОП.04. «Организация бухгалтерского учета в банках» содержит следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Рабочая программа разработана в целях методического и научного руководства проведения учебных занятий, включая аудиторную и самостоятельную работу студентов. Рабочая программа закрепляет место дисциплины в структуре основной образовательной программы, объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план учебной дисциплины, материально-техническое и информационное обеспечение, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. Тематический план учебной дисциплины предусматривает содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся в разрезе разделов и тем, а также объем в часах и коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

Объем образовательной программы учебной дисциплины включает объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе: теоретическое обучение, практические занятия, а также самостоятельную работу. Промежуточная аттестация в форме экзамена. Программа закрепляет объем максимальной нагрузки – 88 часов, в т.ч. во взаимодействии с преподавателем - 60 часов, самостоятельной работы студентов -16 часов, консультацию и экзамен - 12 часов. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит критерии и методы оценки результатов обучения.

Считаем, что рабочая программа дисциплины ОП.04. «Организация бухгалтерского учета в банках» способствует формированию у студентов профессиональных умений и навыков по специальности 38.02.07 «Банковское дело», обеспечивает освоение студентами общих компетенций по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Начальник дополнительного офиса  
Оренбургского филиала АО КБ  
«АГРОПРОМКРЕДИТ» в г. Бузулук



Леонтьева Г. А.