

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
«Бузулукский финансово-экономический колледж»  
(Бузулукский филиал Финуниверситета)



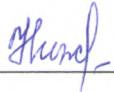
УТВЕРЖДАЮ  
Директор Бузулукского  
Филиала Финуниверситета  
Н.Н. Щавелева/  
2018г.

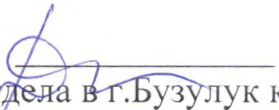
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
для специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»  
(базовая подготовка)

г.Бузулук, 2018г.


Рабочая программа преддипломной практики для специальности 38.02.02 «Страховое дело(по отраслям)» (базовая подготовка) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования и положения об учебной, производственной и преддипломной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Организация-разработчик: Бузулукский финансово-экономический колледж – филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчик:  Нижегородова Г.,Ю. – преподаватель Бузулукского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Согласовано:  (Данилина Светлана Сергеевна начальник страхового отдела в г.Бузулук компании ПАО СК «Росгосстрах»)

Рабочая программа обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии кредитных и страховых дисциплин (протокол № 1 от «28» августа 2018 г.)

Председатель ПЦК:  (к.э.н. Куделина Т.Ю.)  
(подпись) (расшифровка подписи)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы преддипломной практики.....	4
2. Результаты практики.....	4
3. Структура и содержание преддипломной практики.....	7
4. Условия организации и проведения преддипломной практики.....	9
5. Контроль и оценка результатов преддипломной практики.....	13

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Место преддипломной практики в структуре программы базовой подготовки.

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело(по отраслям)» (базовая подготовка) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 1.2. Количество часов на преддипломную практику.

Всего 4 недели -144 часа.

ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании -18 часов

ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов -18 часов

ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). -18 часов

ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) -18 часов

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой)» - 72 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом преддипломной практики является освоение общих компетенций

(ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК–1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК - 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК - 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК - 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК -7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК - 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК - 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
<p>Рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов; разрабатывать агентский план продаж; проводить первичное обучение и осуществлять методическое сопровождение новых агентов; разрабатывать системы стимулирования агентов; рассчитывать комиссионное вознаграждение; осуществлять поиск страховых брокеров и финансовых консультантов и организовывать продажи через них; создавать базы по данным с информацией банков о залоговом имуществе и работать с ней; проводить переговоры по развитию банковского страхования; выбирать сочетающиеся между собой страховые и банковские продукты; обучать сотрудников банка информации о страховых продуктах распространяемых через банковскую систему; разрабатывать и реализовывать программы по работе с сетевыми посредниками; оценивать результаты различных технологий продаж и принимать меры по повышению их качества; составлять проект бизнес -плана открытия точки розничных продаж; продуктов (по отраслям; проводить маркетинговые исследования нового рынка на предмет открытия точек продаж; выявлять основных конкурентов и перспективные сегменты рынка; осуществлять продажи страховых продуктов и их поддержку; реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность; подготавливать</p>	ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж.
	ПК 1.2.	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
	ПК 1.3.	Реализовывать технологии банковских продаж.
	ПК 1.4.	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
	ПК 1.5.	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
	ПК 1.6.	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
	ПК 1.7.	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
	ПК 1.8.	Реализовывать технологии телефонных продаж.
	ПК 1.9.	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
	ПК 1.10.	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

<p>письменное обращение к клиенту; вести телефонные переговоры с клиентами; осуществлять телефонные продажи страховых продуктов; организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы; осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования; организовывать функционирование интернет-магазина страховой компании; обновлять данные и технологии интернет-магазинов; контролировать эффективность использования интернет-магазина;</p>		
<p>Анализировать основные показатели страхового рынка; выявлять перспективы развития страхового рынка; применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж; формировать стратегию разработки страховых продуктов; составлять стратегический план продаж страховых продуктов; составлять оперативный план продаж; рассчитывать бюджет продаж; контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения; выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж; проводить анализ эффективности организационных структур продаж; организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж; определять перспективные каналы продаж; анализировать эффективность каждого канала; определять величину доходов и прибыли канала продаж; оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации; рассчитывать</p>	ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
	ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи.
	ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
	ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

коэффициенты рентабельности деятельности страховщика; проводить анализ качества каналов продаж;		
Подготавливать типовые договоры страхования; вести систему кодификации и нумерации договоров страхования; согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами; осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам; осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати; использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач; осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных; проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества; осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде; осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок; выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; вести страховую отчетность; анализировать заключенные договоры страхования; рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании; на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе"; проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;	ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
	ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.
	ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
Документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения); вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде; составлять внутренние отчеты по страховым случаям; рассчитывать основные статистические показатели убытков;	ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
	ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
	ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в

<p>готовить документы для направления их в компетентные органы; осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая; быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных правовых и иных регулирующих актов; выявлять простейшие действия страховых мошенников; быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества; организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта; документально оформлять результаты экспертизы; оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;</p>		компетентные органы.
	ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
	ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
	ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
<p>Организовывать подачу рекламы, проводить PR акции; знать различные виды технологии продажи страховых продуктов; подготавливать и направлять запросы в компетентные органы. Знать документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними; документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними; внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними; специфическое программное обеспечение;</p>	ПК 5.1.	Организовывать подачу рекламы, проводить PR акции
	ПК 5.2.	Знать различные виды технологии продажи страховых продуктов
	ПК 5.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
	ПК 5.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, в соответствии с расчетами и оформлять страховые акты.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

#### 3.1. Тематический план.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимого на практику	Сроки проведения
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-1.9, ПК-1.10.	ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	18 часов.	6 семестр
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4.	ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов	18 часов	6 семестр
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии). -18 часов	18 часов	6 семестр
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6.	ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	18 часов	6 семестр
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4.	ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (агент страховой)»	-72 часа	6 семестр

#### 3.2. Содержание практики

Преддипломная практика студентов проводится в форме самостоятельной практической работы.

Содержание практики определяется в соответствии с программой и календарным планом прохождения преддипломной практики. Календарный план составляется применительно к конкретным условиям работы в страховой организации и включает все виды выполняемых работ согласно программе практики.

В период прохождения преддипломной практики студенты выполняют индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы, которую определяет предметно-цикловая комиссия.

Цель задания: привить навыки к научно-исследовательской работе путем сбора, обработки и анализа финансовой и экономической информации (оценка темпов развития, эффективности бизнес-процессов и систем, состав и структура, сравнение и разработка методов оценки и т.д.) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; научить студентов разработке конкретных предложений и рекомендаций. Используя

знания, полученные в колледже, студенты могут принимать участие в разработке нормативно-методических материалов по организации новых форм работы, новых видов услуг, по другим перспективным направлениям деятельности страховой организации, в которой они проходят практику.

Преддипломная практика студентов предусматривает:

1. Изучение учредительных документов, организационной структуры страховой организации, функции аппарата управления, основных видов деятельности.
2. Личное знакомство с руководством страховой организации и начальниками ключевых подразделений.
3. Ознакомление с финансовой отчетностью страховой организации и изучение основных показателей деятельности.
4. Изучение внешних и внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность страховой организации в направлении, соответствующем теме выпускной квалификационной работы.
5. Приобретение опыта использования внешних и внутренних нормативных документов для решения практических задач по теме выпускной квалификационной работы.
6. Участие в работе отделов и бухгалтерии, осуществляющих финансовые операции и аналитическую обработку информации.
7. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).
8. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений в страховой организации.
9. Изучение порядка обслуживания клиентов страховой организации, процедуры принятия решений по основным страховым операциям.
10. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в страховой организации.
11. Изучение и анализ налоговой отчетности страховой организации.
12. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период преддипломной практики функциями.
13. Выполнение индивидуального задания.

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение об учебной, производственной и преддипломной практике студентов;
- программа преддипломной практики;
- договоры со страховыми организациями на организацию и проведение практики;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

### **4.2 Требования к материально-техническому обеспечению**

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое территориальное расположение организации для прохождения практики;
- имеются ли необходимые технические средства для реализации программы практики

### **4.3 Перечень учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Нормативно-правовые источники:**

1. Гражданский кодекс РФ с изменениями и дополнениями (часть 1, 2)//ИПС Гарант
2. Федеральный закон от 27.11.1992 № 4055-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018 N 320-ФЗ) //ИПС Гарант
3. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (ред. от 04.06.2018 N 149-ФЗ,) //ИПС Гарант
- 4.
5. Федеральный закон от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации» (ред. от 04.06.2018 N 149-ФЗ,) //ИПС Гарант
6. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» (ред. от от 3 июля 2016 г. N 305-ФЗ,) //ИПС Гарант
7. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (ред. от 31.12.2017 N 486-ФЗ,) //ИПС Гарант
8. Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации» (ред. от 29.12.2017 N 460-ФЗ,) //ИПС Гарант
9. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (ред. от 12.11.2018 N 410-ФЗ,) //ИПС Гарант
10. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (ред. от 25.12.2012 N 267-ФЗ,) //ИПС Гарант
11. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке

- Российской Федерации (Банке России)» (ред. от от 29.07.2018 N 263-ФЗ,) //ИПС Гарант
12. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от от 12.11.2018 N 419-ФЗ,) //ИПС Гарант
  13. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 29.07.2018 N 272-ФЗ,) //ИПС Гарант
  14. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 286-ФЗ «О взаимном страховании» (ред. от 29.07.2017 N 218-ФЗ,) //ИПС Гарант
  15. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» (ред. от от 29.12.2017 N 448-ФЗ,) //ИПС Гарант
  16. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ред. от от 29.07.2018 N 268-ФЗ,) //ИПС Гарант
  17. Федеральный закон от 14 июня 2012 г. № 67 -ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном» (ред. от 29.07.2017 N 277-ФЗ,) //ИПС Гарант
  18. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 1998 г. № 1488 «О медицинском страховании иностранных граждан, временно находящихся в Российской Федерации, и российских граждан при выезде из Российской Федерации»
  19. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2005 г. № 567 «Об обмене информацией при осуществлении обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»
  20. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. № 1227 «Об особенностях лицензирования деятельности страховых медицинских организаций в сфере обязательного медицинского страхования и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»
  21. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 октября 2011 г. № 808 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, их структуры и порядка применения страховщиками при расчете страховой премии»
  22. Постановление Правительства Российской Федерации от 03 ноября 2011 г. № 916 «Об утверждении Правил обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»
  23. Приказ Минфина России от 04.09.2001 №69н «Об особенностях применения страховыми организациями Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»
  24. Приказ Минфина России от 02.11.2001 № 90н «Об утверждении Положения о порядке расчета страховщиками нормативного соотношения активов и принятых ими страховых обязательств»
  25. Приказ Минфина России от 11.06.2002 № 51н «Об утверждении Правил формирования страховых резервов по страхованию иному, чем страхование жизни»
  26. Приказ Минфина России от 09.04.2009 № 32н «Об утверждении Порядка формирования страховых резервов по страхованию жизни»

### **Рекомендуемая литература основная:**

1. Ахвледиани, Ю. Т. Страхование внешнеэкономической деятельности / Ю.Т. Ахвледиани. — М.: Юнити-Дана, 2016. — 256 с.

2. Архипов, А. П. Страхование дело: учебник / А.П. Архипов. — Москва : КНОРУС, 2017. — 252с. — (Среднее профессиональное образование) Режим доступа: <http://repository.vzfi.ru/bibliocatalog>.

3. Галаганов В.П. Основы страхования и страхового дела : учебное пособие / В.П. Галаганов. — М. : КноРус, 2016. — 216 с. — (Среднее профессиональное образование).

### **Рекомендуемая литература дополнительная:**

1. Никулина, Н. Н. Страховой менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям (080105) «Финансы и кредит», (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н. Н. Никулина, Н.Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 703 с.

2. Никулина Н.Н. Страховой маркетинг: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / Н. Н. Никулина, Л. Ф. Суходоева, Н. Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 503 с.

3. Эриашвили Н. Д. Страховой маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / Н. Н. Никулина, Л. Ф. Суходоева, Н. Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 503 с.

4. Журнал «Страховые технологии »

### **4.4 Требования к руководителям практики.**

#### **Руководитель практики от образовательного учреждения:**

- устанавливает связь с руководителями практики от страховых организаций;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- проводит индивидуальные консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

#### **Руководитель практики от кредитных организаций:**

- проводят инструктаж студентов о порядке пользования рабочими материалами, соблюдения страховой тайны по операциям клиентов;
- обеспечивают студентов необходимым нормативным и бланковым материалом, справочной и другой литературой;
- участвуют в организации и проведении зачета по практике и экзамена по профессиональному модулю;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в кредитной организации.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.**

Студент по возвращению с практики представляет в учебное заведение:

- дневник, заверенный руководителем практики от кредитной организации;
- подборку образцов документов и других материалов, соответствующих индивидуальному заданию;
- справку с места практики, подтверждающую прохождение студентом преддипломной практики в заданные сроки;
- отзыв руководителя преддипломной практики от страховой организации о работе студента в период практики с оценкой качества выполнения индивидуального задания;
- отчет по преддипломной практике

По результатам практики студент должен составить отчет по преддипломной практике.

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении индивидуального задания и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Отчет о выполнении преддипломной практики является составной частью отчета по производственной практике и сдается в учебную часть филиала.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике перед созданной экзаменационной комиссией, состоящей из не менее трех человек: заместитель директора по производственному обучению, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель руководящего состава организации, участвующей в проведении практики.