

Принято на заседании
Совета учебного заведения

Протокол № 2
от 22.12.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Бузулукского
филиала Финуниверситета



Елисеева Т.А.
«22» 12 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления студентов из
Бузулукского филиала
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Бузулук 2016

1 Общие положения

1.1. Настоящий порядок отчисления студентов из Бузулукского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее - филиал) разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Финуниверситета;
- Положение о Бузулукском филиале.

2. Порядок отчисления

2.1. Студент может быть отчислен из филиала:

- 2.1.1. по желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, при наличии других уважительных причин;
 - 2.1.2. за нарушение устава Финуниверситета (академическая неуспеваемость, пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин в течение 10 и более дней в течение месяца);
 - 2.1.3. в связи с расторжением договора о подготовке специалиста на платной (договорной) основе;
 - 2.1.4. за нарушение правил внутреннего распорядка;
 - 2.1.5. при наличии двух и более дисциплинарных взысканий в учебном году;
 - 2.1.6. при получении неудовлетворительной оценки или неявке в установленные сроки без уважительных причин на итоговые аттестационные испытания;
 - 2.1.7. за подделку документов, связанных с обучением в филиале, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом.
- 2.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента филиала после получения от него объяснения в письменной форме.

2.3. Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов студенческого самоуправления.

2.6. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из филиала, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников филиала, а также нормальное функционирование филиала.

2.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8. Филиал обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Отчисление студента осуществляется приказом директора филиала.

2.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3. Порядок оформления документов

3.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента.

3.2. При отчислении за академическую неуспеваемость студент или его законный представитель извещаются об этом. Извещение в письменном виде после регистрации направляется студенту заказным письмом, с уведомлением, по адресу, имеющемуся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному студенту или законному представителю под расписку.

3.3. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора для студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, если иное не указано в приказе. Договор считается расторгнутым с даты издания приказа или с числа, указанного в приказе об отчислении.

3.4. Студент обязан после отчисления из филиала сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформить обходной лист.

3.6. Студенту, отчисленному из филиала, по заявлению выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в филиал.

3.7. При отчислении студента в связи с окончанием Финуниверситета, ему выдается диплом и приложение к диплому, установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле).

3.8. При отчислении студента по другим причинам по его заявлению выдается справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента до окончания первого семестра или неаттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра).

4.3 заключительные положения

4.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, отчисление студентов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Минобрнауки Российской Федерации, Уставом Финуниверситета локальными нормативными актами Финуниверситета, Положением о Бузулукском филиале.

Заместитель директора по УМР



Н.Н. Щавелева

Ведущий юрисконсульт



Г.А. Самсонова