

Федеральное государственное образовательное  
бюджетное учреждение высшего профессионального  
образования «Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации»

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

НА 2014-2017 ГОД

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
КОМИТЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ  
ГОРОДА МОСКВЫ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

№ 2-646 от 09.07.2014 г. *Москов.*

*с датой вступления в силу на 1 месте*

От работодателя

Ректор федерального государственного  
образовательного бюджетного  
учреждения высшего профессионального  
образования  
«Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации»

От Работников

Председатель первичной профсоюзной  
организации Работников и обучающихся  
федерального государственного  
образовательного бюджетного  
учреждения высшего профессионального  
образования  
«Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации»  
Протокол № 4 от 02 июля 2014 г.



М.А. Эскиндаров

2014 г.



Е.В. Чернецова

2014 г.

## СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. СТОРОНЫ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	3
2. ПРЕДМЕТ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	4
3. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	5
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	5
5. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	6
6. ВРЕМЯ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА	8
7. ОПЛАТА ТРУДА	13
8. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ	15
9. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ	18
10. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО	20
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1. Правила внутреннего трудового распорядка Финансового университета	24
2. Положение об оплате труда Работников Финансового университета	43
3. Положение о стимулирующих выплатах Работникам Финансового университета	69
4. Положение о социальных выплатах Работникам Финансового университета	85
5. Соглашение по охране труда	89
6. Перечень должностей Работников университета, занятых на работах с вредными условиями труда, которым бесплатно выдается молоко	100
7. Положение об обеспечении Работников Финансового университета специальной одеждой (обувью) и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	103
8. Нормы обеспечения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	108
9. Положение о наградах	114
10. Положение о комиссии по трудовым спорам	128

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Коллективный договор заключен между Работодателем и Работниками федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) - и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Финансовом университете. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях», иными нормативными правовыми актами для определения взаимных обязательств Работников и Работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников Финансового университета. Договор разработан в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий Работников, создания благоприятных условий деятельности Финансового университета, а также взаимной ответственности сторон, выполнения требований законодательства о труде и настоящего Договора. Коллективный договор направлен на повышение социальной защищенности Работников, обеспечение стабильности и эффективности работы Финансового университета.

### **1. СТОРОНЫ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

**1.** Сторонами настоящего Коллективного договора являются Работодатель - Финансовый университет (далее по тексту - Работодатель) и Работники в лице их полномочного представителя – первичной профсоюзной организации Работников и обучающихся Финансового университета (далее по тексту - Профком).

**2.** Работники Финансового университета (далее - Работники) поручают Профкому представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам, обусловленным Коллективным договором.

**3.** Профком, в соответствии с ТК РФ, выступает полномочным представителем членов профсоюза и других Работников при разработке и заключении коллективного договора, при ведении переговоров по нему, при осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Финансовым университетом и при рассмотрении трудовых споров Работников с Работодателем.

**4.** Работодатель признает Профком единственным полномочным представителем Работников в указанных вопросах. Контроль исполнения

коллективного договора осуществляется двухсторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению, сторонами самостоятельно, а также соответствующими органами по труду.

5. Профком и Работодатель обеспечивают проведение собраний не реже одного раза в год и утверждение отчета о ходе выполнения Коллективного договора на расширенном заседании Ученого совета Финансового университета.

## **2. ПРЕДМЕТ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

6. Предметом Коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством условия труда и его оплаты, режим труда и отдыха, гарантии и компенсации Работникам, представляемые Работодателем, а также иные вопросы, определенные сторонами, улучшающие положение Работников.

7. В Коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие значение для защиты интересов Работников.

8. Работодатель обязуется:

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- соблюдать нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора и трудовых договоров Работников;

- создавать условия для профессионального роста Работников;

- учитывать мнение и рассматривать представления Профкома по социально-экономическим и трудовым вопросам, обеспечивать безопасность и условия труда Работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- создавать необходимые условия для деятельности коллектива и развития социально-экономических отношений с целью обеспечения стабильной работы, выполнения задач, стоящих перед Финансовым университетом, а также для обеспечения достойного уровня жизни научно-педагогических и других Работников.

9. Работники Финансового университета обязуются:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Финансового

университета, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Финансового университета и других Работников, содействовать экономии электроэнергии, воды и других ресурсов;

- незамедлительно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Финансового университета;

- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе.

**10.** Профком обязуется:

- оказывать помощь Работодателю в сплочении коллектива Работников для решения важнейших задач по развитию социально-экономических отношений в Финансовом университете;

- способствовать укреплению трудовой и исполнительской дисциплины, а также обеспечению режима экономии ресурсов, сохранности оборудования, инвентаря, зданий и сооружений;

- осуществлять контроль соблюдения Работодателем трудового законодательства и настоящего коллективного договора;

- защищать интересы Работников при рассмотрении профессиональных, трудовых, социальных проблем.

**11.** Стороны, подписавшие Коллективный договор, принимают на себя обязательства соответствующих сторон Генерального, Отраслевого соглашений, Соглашения между Правительством Москвы, Советом ректоров высших учебных заведений г. Москвы и Московской области, Советом Московской городской организации профсоюза Работников народного образования и науки Российской Федерации.

### **3. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**12.** Действие Коллективного договора распространяется на всех Работников Финансового университета.

**13.** Гарантии, предоставляемые Профкомом из средств профсоюзного бюджета, распространяются только на членов профсоюза.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**14.** Коллективный договор заключен на срок три года.

**15.** Коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами.

**16.** В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

**17.** Стороны имеют право один раз продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

## **5. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

**18.** Трудовой договор не может содержать условий, ограничивающих права и свободы или снижающих уровень гарантий Работников, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Генеральным, Отраслевым соглашениями и Коллективным договором.

**19.** Работодатель обязан при приеме на работу до подписания трудового договора ознакомить Работника с должностной инструкцией, условиями и оплатой труда, Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1), иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника и Коллективным договором.

**20.** Трудовой договор с Работником заключается в письменной форме. Содержание трудового договора должно соответствовать требованиям, предусмотренным ТК РФ. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящегося у Работодателя.

**21.** Трудовые договоры могут заключаться на неопределенный и на определенный срок не более 5 лет в соответствии с ТК РФ.

**22.** Замещение должностей научно-педагогических Работников производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет или на неопределенный срок.

При замещении должностей научно-педагогических Работников, за исключением должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами, заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу.

Должности деканов факультетов и заведующих кафедрами являются выборными. Порядок выборов на эти должности определяется локальными нормативными актами Финансового университета.

**23.** Вопросы, связанные с сокращением численности или штата Работников решаются Работодателем с учетом мнения Профкома.

**24.** При принятии решений о высвобождении Работников в связи с

ликвидацией подразделений и реорганизацией Финансового университета, сокращением численности или штата Работников Работодатель, руководствуется нормами ТК РФ (ст. 178, 179 и 180 ТК РФ).

Не допускается увольнение по указанным основаниям:

- беременных женщин;
- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- одиноких матерей, одиноких отцов, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);
- других Работников, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет) без матери;
- Работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

При определении отбора кандидатур Работников, подлежащих высвобождению, Работодатель учитывает преимущественное право оставления на работе с учетом гарантий, предусмотренных статьей 179 ТК РФ.

Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, имеющих преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата, при прочих равных условиях предпочтение отдается:

- Работникам предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- Работникам, проработавшим в Финансовом университете свыше 10 лет (за исключением лиц пенсионного возраста).

**25.** Стороны договорились считать критериями массового высвобождения Работников увольнение 10 и более процентов Работников в течение 90 календарных дней.

**26.** Работодатель обязуется уведомлять Профком в письменной форме о сокращении численности или штата Работников не позднее, чем за 2 месяца до его начала. Уведомление должно содержать, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий.

**27.** Работодатель обязуется при сокращении численности или штата Работников в первую очередь расторгать трудовые договоры с временными и сезонными Работниками. Расторжение трудового договора с Работником - членом профсоюза по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным пп. 2, 3, 5 части 1 ст. 81 ТК РФ может быть произведено только с учетом мотивированного мнения Профкома (ст. 82 ТК РФ).

**28.** При проведении аттестации Работника, которая может послужить основанием для его увольнения ввиду недостаточной квалификации, в состав аттестационной комиссии включается член Профкома (ст. 82 ТК РФ).

**29.** Работодатель оказывает меры социальной поддержки высвобождаемым при сокращении численности или штата Работникам Финансового университета в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

**30.** Работодатель обязуется создавать условия для повышения квалификации Работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. ВРЕМЯ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

**31.** Режим рабочего времени Работников Финансового университета регулируется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Финансового университета, а также расписанием учебных занятий.

**32.** Нормальная продолжительность рабочего времени Работников, работающих на полную ставку, не может быть более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для педагогических Работников - не более 36 часов в неделю.

Для женщин, работающих в Учебно-оздоровительном комплексе «Лесное озеро», продолжительность рабочей недели составляет 36 часов (ФЗ от 24.08.1995 № 152-ФЗ).

**33.** Для педагогических Работников, Работников факультетов, институтов, кафедр, библиотечно-информационного комплекса, персонала других подразделений, обслуживающих образовательный процесс, устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье.

Для научных Работников и Работников из числа административно-хозяйственного и иного персонала устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

В отдельных структурных подразделениях, обслуживающих образовательный процесс, Работодателем может устанавливаться другой отличный от установленного для данной категории Работников режим работы и отдыха в пределах, не превышающих определенной законодательством продолжительности рабочей недели.

Для отдельных категорий Работников, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание объектов инфраструктуры Финансового университета в круглосуточном режиме, устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. При работе по скользящему графику применяется суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом принимается квартал.

В отдельных структурных подразделениях приказом Работодателя с учетом мнения Профкома может вводиться сменная работа по графику



сменности с суммированным учетом рабочего времени с учетным периодом год.

Для Работников Финансового университета, работающих в режиме рабочего времени, отличном от пятидневной рабочей недели, чередования рабочих и нерабочих дней, продолжительности смены, время начала и окончания работы, время перерывов в работе для отдыха и питания устанавливается графиком сменности, составленным руководителем структурного подразделения, согласованным с Профкомом и утвержденным проректором, курирующим структурное подразделение.

При сменной работе каждая группа Работников должна производить работу в течение установленной продолжительности времени и в соответствии с графиком сменности. Графики сменности и изменения к ним утверждаются Работодателем с учетом мнения Профкома и доводятся до сведения Работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

При составлении графика работы учитываются требования законодательства Российской Федерации о соблюдении нормы рабочего времени за учетный период, о продолжительности междусменного и еженедельного непрерывного отдыха, кроме того, чтобы количество рабочих часов, предусмотренных графиком, не привело к уменьшению заработка Работника вследствие недоработки.

При суммированном учете рабочего времени работа, выполняемая по инициативе Работодателя (в том числе для замены отсутствующего Работника) с согласия Работника сверх нормального числа рабочих часов за учетный период оплачивается как сверхурочная на основании утвержденного графика работы, табеля учета рабочего времени и приказа Работодателя, подготовленного на основании докладной записки руководителя структурного подразделения, согласованной курирующим проректором.

**34.** Привлечение Работников к сверхурочной работе без их письменного согласия не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого Работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере с учетом стимулирующих выплат. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

**35.** Для инвалидов 1-2 групп, работающих на полную ставку, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 35 часов

в неделю, для Работников в возрасте от 16-18 лет – 36 часов в неделю, с сохранением полной оплаты труда (ст. 92 ТК РФ).

**36.** Неполное рабочее время (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя) устанавливается в следующих случаях (ст. 93 ТК РФ):

- по соглашению между Работником и Работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя) имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

**37.** Работодателем ежегодно устанавливается (на основании решения Ученого совета Финансового университета и с учетом мнения Профкома) предельная, индивидуальная годовая норма учебной нагрузки педагогического Работника в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими указанные нормы в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования. Каждому преподавателю до начала учебного года заведующим кафедрой должен быть утвержден его индивидуальный план, включающий все виды нагрузки.

Контроль выполнения индивидуального плана, соблюдения режима работы и еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной для педагогического Работника, осуществляет заведующий кафедрой.

**38.** Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Привлечение отдельных Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается (с их письменного согласия и с учетом мнения Профкома) в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Финансового университета, а также в случае, когда приостановка работы структурного подразделения или отдельных его Работников на период выходных или праздничных дней может отрицательно сказаться на отдельных направлениях деятельности Финансового университета.

Привлечение к работе в выходные и праздничные дни не может носить регулярный характер.

**39.** Перенос выходных дней на другие дни в целях рационального использования Работниками выходных и нерабочих праздничных дней допускается только по решению Правительства Российской Федерации.

**40.** При привлечении Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни руководителю структурного подразделения необходимо учитывать, не относится ли Работник к категории лиц, которым работа в выходной или праздничный день запрещена:

- беременные женщины (ч. 1 ст. 259 ТК РФ);
  - лица, не достигшие возраста 18 лет (ст. 268 ТК РФ);
  - инвалиды (ч. 7 ст. 113 ТК РФ);
  - женщины, имеющие детей до трех лет (ч. 2 ст. 259 ТК РФ);
- матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет (ч. 3 ст. 259 ТК РФ);
- Работники, имеющие детей-инвалидов (ч. 3 ст. 259 ТК РФ);
  - Работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением (ч. 3 ст. 259 ТК РФ);
  - опекуны (попечители) несовершеннолетних (ст. 264 ТК РФ).

Кроме того, согласно ч. 7 ст. 113 ТК РФ, работа в выходной должна быть им разрешена по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**41.** Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере с учетом стимулирующих выплат. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**42.** Ежегодные оплачиваемые отпуска Работникам предоставляются в соответствии с ТК РФ, графиком отпусков и локальным нормативным актом, регулирующим порядок предоставления указанных отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех Работников.

**43.** По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков с учетом их возможного деления на части, переноса на другой период регулируется локальным нормативным актом Финансового университета.

**44.** С согласия Работника в исключительных случаях допускается его отзыв из отпуска.

**45.** Работникам, имеющим путевки на лечение, по решению Работодателя, могут быть предоставлены ежегодные оплачиваемые отпуска по личному письменному заявлению вне графика отпусков.

**46.** Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

**47.** При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению Работника) должно переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей. Работник в этом случае имеет право выбора новой даты начала отпуска (ст. 124 ТК РФ).

**48.** Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется по семейным обстоятельствам:

- одиноким матерям или одиноким отцам (кроме Работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – 5 дней;

- Работникам, имеющим детей, обучающихся в начальной школе (1 - 4 классы) – 1 день в первый день учебного года;

- бракосочетание Работника – 2 дня;

- бракосочетание детей – 1 день;

- при рождении ребенка в день выписки жены из роддома – 1 день;

- похороны членов семьи и близких родственников - 2 дня.

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам (за исключением отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), поощренным наградами Финансового университета:

- медалью «За заслуги перед Финансовым университетом» - 5 (пять) календарных дней;

- нагрудным Золотым знаком «Почетный Работник Финансового университета» (равно как нагрудным знаком «Почетный Работник Финансовой академии») - 3 (три) календарных дня;

- нагрудным Серебряным знаком «Почетный Работник Финансового университета» - 2 (два) календарных дня (Приложение № 9).

При одновременном наличии у Работника права на дополнительный отпуск по нескольким основаниям, Работник вправе воспользоваться только одним из таких дополнительных оплачиваемых отпусков по своему выбору. При этом дополнительный оплачиваемый отпуск может быть присоединен к ежегодному основному отпуску Работника или предоставлен ему в другое удобное время только после использования им ежегодного основного оплачиваемого отпуска. Неиспользованный дополнительный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году на следующий год не переносится.

**49.** Работники на основании письменного заявления имеют право по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на получение отпуска без сохранения заработной платы. Продолжительность отпуска определяется по соглашению сторон. Получив отпуск без сохранения заработной платы, Работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность Работодателя.

**50.** Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления Работникам (помимо указанных в ст. 128 ТК РФ):

- в связи с переездом на новое место жительства – 1 день;
- Работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - 14 дней;
- для проводов детей на военную службу – 2 дня;
- Работникам, имеющих близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения и ухода – 20 дней.

## **7. ОПЛАТА ТРУДА**

**51.** Работодатель обязуется оплачивать труд Работников в соответствии со ст. 144 ТК РФ и Положением об оплате труда Работников Финансового университета (Приложение № 2). Работодатель обязуется учитывать мнение Профкома, локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда.

**52.** Выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда Работников Финансового университета, включаются в состав среднего заработка, в том числе в средний заработок для исчисления отпускных сумм.

**53.** Работодатель обязуется своевременно выплачивать заработную плату Работникам в сроки, установленные локальными нормативными актами Финансового университета и трудовым договором с Работником, с выдачей расчетного листка (в соответствии со ст. 136 ТК РФ). В случаях перечисления заработной платы на банковскую карточку Работник получает расчетный листок по первому требованию в бухгалтерии Финансового университета или филиалов.

**54.** Средний дневной заработок для оплаты отпусков, командировок, начисления единовременных поощрительных премий и материальной помощи, а также, выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска исчисляется исходя из фактически начисленной Работнику заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в котором за ним сохраняется средняя заработная плата. Пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя из среднего заработка Работника, за два года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, в том числе за время работы у других страхователей.

**55.** Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда (выполнение работ в ночное время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством.

**56.** При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, выполнении обязанностей временно отсутствующих Работников производятся доплаты к должностным окладам (ставка заработной платы). Конкретный размер доплаты каждому Работнику устанавливается в соответствии со статьей 151 ТК РФ по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

**57.** Работодатель выплачивает стимулирующие надбавки за качество выполняемых работ Работникам, награжденным почетными званиями (нагрудным знаком) «Почетный Работник высшего профессионального образования Российской Федерации» и «Почетный Работник среднего профессионального образования Российской Федерации» на основании приказа по Финансовому университету (по филиалу) за счет средств от приносящей доход деятельности, с учетом финансовых возможностей.

**58.** Работникам, поощренным наградами Финансового университета в соответствии с Положением о наградах (Приложение № 9) выплачиваются единовременные премии:

- медалью «За заслуги перед Финансовым университетом» - 120 тысяч рублей и не менее 50 тысяч рублей при увольнении Работника в связи с уходом на пенсию;

- нагрудным Золотым знаком «Почетный Работник Финансового университета» - 100 тысяч рублей;

- нагрудным Серебряным знаком «Почетный Работник Финансового университета» - 80 тысяч рублей.

- званием «Лауреат премии ректора Финансового университета» - 150 тысяч рублей – коллективная премия (на всех участников коллектива, которым присвоено звание в рамках совместной работы) и 50 тысяч рублей – индивидуально Работнику, которому присвоено звание.

Единовременная премия выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности Финансового университета.

**59.** Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премии по итогам работы выплачиваются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах Работникам федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Приложение № 3).

## 8. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

**60.** Работодатель обязуется обеспечить Работникам безопасные условия и охрану труда, организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты (статья 212 ТК РФ).

60.1. Работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты Работников, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение № 7, 8), смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требования охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение

трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) Работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет, в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для Работников с учетом мнения Профкома;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, а также локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

60.2. Стороны утверждают перечень производства, работ и профессий, на которые бесплатно выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты после проведения специальной оценки условий труда. (Приложение № 6)

60.3. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требованиям охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);



- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

**61.** Работодатель обязуется улучшать работу по охране труда в соответствии с ТК РФ. Перечень мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, сроки и стоимость их осуществления указываются в Соглашении по охране труда, заключаемом Работодателем с Профкомом ежегодно (Приложение № 5).

**62.** Работодатель обеспечивает температурный режим в помещениях кафедр, отделов, учебных аудиториях, согласно гигиеническим требованиям температурный режим. При понижении температуры ниже нормы (18° С) и при повышении свыше (30° С) Работодатель по представлению Профкома может переводить Работников на сокращенный рабочий день, с сохранением средней заработной платы, а также отменять проведение занятий в аудиториях, где тепловой режим или освещенность не соответствует норме.

**63.** По инициативе Работодателя и (или) по инициативе Работников создают комитет (комиссию) по охране труда. В ее состав на паритетной основе входят представители Работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа Работников. Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия Работодателя и Работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование Работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда. (Ст. 218 ТК РФ).

**64.** Работодатель и Профком обеспечивают выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива. Оказывает необходимую помощь и поддержку уполномоченному в соответствии с постановлением от 8 апреля 1994 года № 30 Министерства труда Российской Федерации «Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».

**65.** Работодатель включает представителей технической инспекции труда Горкома профсоюза в состав комиссий, принимающих вновь вводимые в эксплуатацию и реконструированные объекты, а также комиссий по расследованию несчастных случаев.

**66.** Профком осуществляет защитные функции по соблюдению прав Работников на здоровые и безопасные условия труда. При необходимости

привлекает для этих целей технических, внештатных инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

## **9. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ**

**67.** Расходование средств социального страхования проводится на основании соответствующей сметы, утвержденной Фондом социального страхования.

**68.** Для управления средствами социального страхования в Финансовом университете действует комиссия по социальному страхованию, образованная из числа представителей Работодателя и Профкома, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по социальному страхованию Финансового университета. Комиссия по социальному страхованию ежегодно отчитывается о своей работе на заседании Профкома.

**69.** Комиссия решает вопросы о расходовании средств социального страхования, осуществляет контроль за правильной выплатой пособий по социальному страхованию. Решения по выполнению сметы и использованию средств социального страхования утверждаются Работодателем.

**70.** Размер средств, выделяемых на социальные нужды Работников, ежегодно утверждается Ученым советом Финансового университета и расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов, с учетом предложений Профкома.

**71.** Работодатель за счет средств от приносящей доход деятельности выплачивает работающим ветеранам Великой Отечественной войны премию ко Дню Победы.

**72.** Работодатель имеет право оказывать отдельным Работникам или их родственникам (с учетом их материального положения) единовременную материальную помощь в следующих случаях (Приложение № 4):

- смерти родственников (отец, мать, дети), а также мужа (жены);
- смерти Работника Финансового университета, филиала;
- тяжелого заболевания, связанного с длительным лечением (операцией);
- несчастным случаем на производстве.

Решение об этих выплатах принимается на заседаниях Финансово-Бюджетной комиссии Финансового университета, его филиалов.

**73.** Работодатель, с учетом личных заслуг Работников, имеет право представлять их к награждению всеми видами наград Финансового университета с соблюдением требований к соответствующему виду наград, установленному Положением о наградах Финансового университета, с

соблюдением предоставления Работнику предусмотренных наградой поощрений (Приложение № 9).

73.1. Работникам, поощренными наградами Финансового университета в соответствии с Положением о наградах (Приложение № 9), а также имеющими награды Финансового университета, действовавшие до введения в действие вышеуказанного Положения, устанавливаются скидки по оплате обучения их детей, поступивших в Финансовый университет на программы бакалавриата на платной (договорной) основе по очной форме обучения, при условии, если для награжденного Работника Финансовый университет является основным местом работы:

- скидки в размере 100% стоимости обучения - для Работников, проработавших в Финансовом университете не менее 10 лет;
- скидки в размере 50% стоимости обучения - для Работников, проработавших в Финансовом университете не менее 7 лет;
- скидки в размере 30% стоимости обучения - для Работников, проработавших в Финансовом университете не менее 3 лет;

При увольнении Работника из Финансового университета, за исключением увольнения в связи с выходом на пенсию, оплата обучения детей Работников, имеющих награды Финансового университета, производится в полном размере.

Для Работников, уволившихся из Финансового университета в связи с уходом на пенсию, скидки остаются на уровне, установленном на дату увольнения, на весь период до окончания обучения их детей в Финансовом университете.

**74.** Работодатель обязуется обеспечить на базе отделения Государственного учреждения здравоохранения городской поликлиники № 62 г. Москвы за счет средств обязательного медицинского страхования:

- оказание первой медицинской помощи;
- проведение предварительного медицинского осмотра при поступлении на работу;
- профилактический медицинский осмотр декретированной группы Работников;
- наблюдение за больными по нозологическим группам заболеваний.

**75.** Профком оказывает членам профсоюза помощь в вопросах применения трудового законодательства, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

## 10. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

**76.** В целях развития социального партнерства стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные Коллективным договором обязательства и договоренности.

**77.** Профком представляет и защищает права и интересы Работников по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений в области коллективных прав и интересов Работников - независимо от членства в профсоюзе в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом Профсоюза Работников народного образования и науки Российской Федерации, Уставом Московской городской организации Профсоюза Работников народного образования и науки Российской Федерации, Положением о первичной профсоюзной организации.

**78.** Члены Профкома входят в состав комиссий по социальному страхованию, трудовым спорам, охране труда и т. д.

**79.** Председатель Профкома в соответствии с законодательством Российской Федерации представляет интересы Работников в коллегиальных органах управления Финансового университета.

**80.** Профком вносит Работодателю предложения о принятии локальных нормативных актов по социально-экономическим вопросам, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется рассматривать проекты локальных нормативных актов Профкома и представлять ему мотивированное мнение по конкретному проекту.

**81.** Работодатель обязуется заблаговременно представлять Профкому проекты локальных нормативных актов, затрагивающих социально-экономические, профессиональные и трудовые права и интересы Работников. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, производится Работодателем с учетом мнения Профкома.

**82.** Работодатель с учетом мнения Профкома издает приказы (распоряжения) по следующим вопросам:

- установление форм оплаты труда (ст. 135 ТК РФ);
- утверждения формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- привлечения к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделения рабочего дня на части (ст. 105 ТК РФ);
- составления графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- разрешения работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);

- установления очередности предоставления ежегодных отпусков (ст. 123 ТК РФ);

- утверждения Правил внутреннего трудового распорядка Финансового университета (ст. 190 ТК РФ);

- снятия дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 194 ТК РФ);

- разработки инструкций по охране труда;

- расследования несчастных случаев;

- расторжения трудового договора с Работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе Работодателя (ст.ст. 82, 374 ТК РФ);

- оказания материальной помощи и иных социальных выплат Работникам;

- другие вопросы по соглашению сторон.

**83.** Профком осуществляет следующие мероприятия по реализации обязательств настоящего договора:

- организацию санаторно-курортного лечения Работников Финансового университета с частичной компенсацией стоимости пребывания в санаториях и домах отдыха;

- организацию оздоровительного отдыха детей и внуков Работников Финансового университета с частичной компенсацией стоимости пребывания в детских спортивно-оздоровительных лагерях;

- организацию бесплатных экскурсий для обучающихся и Работников Финансового университета;

- организацию культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий за счет средств Профкома; приобретение и комплектование новогодних подарков для детей и внуков Работников, организацию новогодней елки в Финансовом университете, приобретение билетов на новогодние елки в другие организации;

- оказание материальной помощи из средств Профкома нуждающимся членам профсоюза.

**84.** Работодатель представляет в безвозмездное пользование Профкому Финансового университета помещения 147, 148а (Комплекс 1) и 1С (Комплекс 2), оргтехнику, телефоны № 943-98-30, 943-94-46 и 683-10-92, а также другие условия для обеспечения деятельности первичной профсоюзной организации (ст. 377 ТК РФ).

**85.** Работники, входящие в состав Профкома и не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа. Перевод указанных Работников на другую работу, а также увольнение по инициативе Работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа

(ст. 25 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10 – ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» с изменениями от 21 марта, 25 июля 2002 г., 30 июня, 8 декабря 2003 г., 29 июня 2004 г., 9 мая 2005 г.).

**86.** На профгруппоргов факультетов, кафедр, лабораторий Финансового университета распространяются гарантии, предусмотренные ст. 374 ТК РФ.

**87.** Члены Профкома, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в работе их выборных органов с сохранением средней заработной платы (ст. 25 Закона о профсоюзах).

**88.** Через средства информации Профком вправе информировать Работников о деятельности профсоюзной организации Финансового университета и оповещать о предстоящих мероприятиях.

**89.** Работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет Профкома членские профсоюзные взносы Работников Финансового университета со всех видов заработной платы Работников - членов профсоюза по их заявлениям (при приеме на работу или вступлении в профсоюз) не позднее следующего дня после выплаты заработной платы (ст. 377 ТК РФ).

**90.** Работодатель проводит совместно с профсоюзной организацией мероприятия, связанные с празднованием:

- Нового года (проведение Новогоднего вечера для Работников);
- Дня защитника отечества 23 февраля;
- Международного женского дня 8 марта;
- Дня Победы 9 мая;
- юбилейных дат Финансового университета.

**91.** На штатных Работников из числа членов Профсоюза распространяются все социальные льготы, предусмотренные для Работников Финансового университета (ст. 26 Закона о профсоюзах).

**92.** Профком осуществляет контроль за выполнением обязательств по настоящему Коллективному договору (ст. 29 ТК РФ).

**93.** Профком представляет и защищает трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам (Приложение № 10).

**94.** Профком обязуется в случае возникновения трудовых споров между Работодателем и Работниками Финансового университета способствовать их объективному решению.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**95.** Изменения, вносимые в Коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для его заключения. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

**96.** Стороны договорились, что Коллективный договор должен быть доступен для ознакомления с ним Работников не позднее 30 дней после его подписания.

**97.** Профком обязуется разъяснять Работникам положения Коллективного договора, содействовать реализации их прав, определенных в Коллективном договоре.

**98.** Настоящий Коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего Коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

**99.** Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Финансового университета и его реорганизации.

**100.** В случае создания в течение срока действия настоящего Коллективного договора новых обособленных или структурных подразделений на них в полном объеме распространяются предусмотренные им полномочия Работодателя и Работника.