

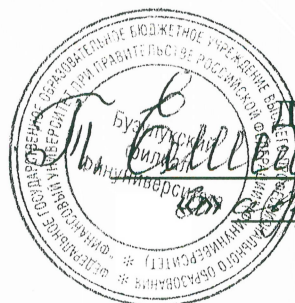
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской  
Федерации»  
(Финуниверситет)  
Бузулукский финансово-экономический колледж

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

«30» августа 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БФЭК

Т.А.Елисеева

2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об историко - краеведческом музее «Истоки»  
Бузулукского финансово-экономического колледжа

**1. Общие положения**

Музей «Истоки» - это научно-исследовательская лаборатория педагогического мастерства, которая обеспечивает эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся.

1.1. Положение об историко-краеведческом музее (далее – Положение) Бузулукского финансово-экономического колледжа разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституции РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры»;

- Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2010-2015 годы»;

- Программа Министерства образования и науки РФ «Формирование условий для гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи»;

- Письмо Министерства образования РФ «Об организации музейно-краеведческой работы в школе» от 12.03.03 № 28-51-181/16;

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности историко - краеведческого музея (далее – музей) Бузулукского финансово-экономического колледжа.

1.3. Музей «Истоки» организован в целях воспитания, обучения, развития и

социализации обучающихся.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами деятельности колледжа.

1.5. Профиль музея – историко-краеведческий.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея – определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся собраний и коллекций памятников истории, культуры и природы. Профили музея:

а) исторический:

– истории колледжа,

– этнографический, посвященный быту и традициям народов, проживающих в Бузулуке;

– мемориальный, посвященный героям, ветеранам войны и труда, выпускникам колледжа;

б) комплексный краеведческий;

в) географический, охраны природы.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Направления музейной работы (деятельности) – направления культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом и проводимой в колледже с непосредственным участием музея в соответствии с его целью, задачами и функциями.

## **3. Организация и деятельность музея**

3.1. Организация музея колледжа является результатом целенаправленной краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов колледжа, обучающихся и их родителей.

3.2. Учредителем музея является колледж, в помещении которого он организован. Учредительным документом музея является Приказ о его организации, изданный директором колледжа.

3.3. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов колледжа;

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция;

- Положение о музее, принятое на педагогическом совете колледжа и

утверждённое директором БФЭК.

3.4. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

3.5. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, принятым на Педагогическом совете учебного заведения и утверждённым директором.

3.6. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея, утверждаемым завучем по воспитательной работе, и действующим в течение одного учебного года.

3.7. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством колледжа и музея.

#### **4. Цель, задачи, функции и основные направления работы музея**

Свою работу музей «Истоки» осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой в колледже.

4.1. Целью работы музея является краеведческая поисковая деятельность, направленная на воспитание гражданско-патриотических качеств личности, на познание истории своего народа, родного края, жизни людей г. Бузулука, Бузулукского района района, России.

4.2. Охрана памятников истории, культуры и природы, а также имена и творческое наследие выдающихся личностей родного края; проведение культурно-просветительской работы среди учащихся и взрослого населения.

4.2. Задачами работы музея являются:

- Интеграция основного и дополнительного образования подростков, сближение процессов воспитания, обучения и развития.
- Создание максимальных условий для освоения обучающимися духовных и культурных ценностей предков, их быта, обычаев и традиций. Приобщение и воспитание уважения к истории и культуре своего и других народов.
- Создание нравственно и эмоционально благоприятной среды для формирования и развития личности подрастающего поколения в них.
- Активизация работы студенческого самоуправления.

4.3. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие студенческого самоуправления.

4.4. Основными направлениями работы музея являются: гражданско-патриотическое, нравственное, экологическое.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному и научно-вспомогательному фондам в инвентарной книге музея.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет заведующая музеем.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

## **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор колледжа.

6.2. Координирует деятельность музея заместитель директора по воспитательной работе.

6.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.4. Текущую работу музея осуществляет актив (совет) музея.

6.5. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия (Попечительский совет).

## **7. Актив (совет) музея**

7.1. Актив (совет) музея формируется из числа педагогических работников, учащихся колледжа, органов студенческого самоуправления, родителей учащихся и иных заинтересованных лиц.

7.2. Состав Актива (совета) музея формируется на период всего учебного года.

7.3. Актив (совет) принимает участие:

- в организации и проведении для учащихся колледжа и гостей мероприятий учебно-воспитательного и просветительского характера по основным направлениям деятельности музея;

- в комплектовании музейных фондов;

- в организации музейных экспозиций и выставок;

- в сборе, оформлении и изучении музейных экспонатов;

- обсуждает основные вопросы деятельности музея;

- организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива;

- в иных видах работы музея, определяемых настоящим Положением.

В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы во главе с членами совета музея: поисковая, переписки, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская и др.

## **8. Реорганизация (ликвидация) музея**

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом образования.