

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
«Бузулукский финансово-экономический колледж» - филиал Финуниверситета

(наименование структурного подразделения ДО)

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на Совете учебного заведения
Протокол от 14.11.2021 № д

Зам. Директора по УМР
(наименование должности)


(подпись)

Т.В. Круглова

«15» ноября 2021 г.

ПРОГРАММА

По актуальным аспектам профессиональной деятельности
(вид дополнительной общеобразовательной программы)

«Совершенствование знаний в области информационных технологий»
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

Москва – 2021

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
«Бузулукский финансово-экономический колледж» - филиал
Финуниверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на Совете учебного заведения

Протокол № 2

от « 14 » 11 2021 г.

Зам. директора по УМР

 Круглова Т.В.

« 15 » ноября 2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы по актуальным аспектам деятельности
«Совершенствование знаний в области информационных технологий»
(12 учебных часов)

Требования к уровню образования поступающих на обучение (при наличии)	Неполное среднее и среднее образование.
Категория слушателей	Студенты 3 курса финансово-экономического колледжа (далее - обучающихся)
Срок реализации	2 месяца
Форма обучения	Очная, с применением дистанционных технологий
Режим занятий	Занятия ежедневно по 2/4 академических часа

№ п/п	Наименование модуля, раздела, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия			Всего, часов		
			Лекции	Практические занятия	из них			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Текстовый редактор Ms Word	4	4	-	4	-	Выполнение ситуационных задач	
2	Табличный процессор Ms Excel	4	4	-	4	-	Выполнение ситуационных задач	
3	Реляционная система управления базами данных Ms Access	4	4	-	4	-	Выполнение ситуационных задач	
	Всего:	12	-	-	-	-	-	
	Итоговая аттестация (при наличии)	-	-	-	-	-	зачет	
	Общая трудоемкость программы:	12	-	-	-	-	-	

Руководитель структурного подразделения ДПО  Нижегородова Г.Ю

« 13 » 11 2021 г.

Пояснительная записка

1. Направленность программы:

1.1 Социально-педагогическая

Повышения уровня знаний студентов в области информационных технологий. Данные знания помогут обучающимся в формировании логического мышления и помогут развивать способности для работы в сфере финансов.

1.2 Актуальность программы:

Актуальность заключается в следующем, в настоящее время подготовка грамотных специалистов в области финансов неразрывно связана с работой в системе программ Microsoft Office.

1.3 Педагогическая целесообразность.

Методы и приемы обучения способствуют развитию исследовательских умений слушателей, повышению логической культуры, общеэкономических знаний.

1.4 Отличительные особенности программы.

Содержательная часть программы расширяет объем знаний и умений в работе с текстовым редактором Ms Word, табличным процессором Ms Excel и реляционной системы управления базами данных Ms Access.

1.5 Цель и задачи программы

Образовательная программа «Совершенствование знаний в области информационных технологий» предусматривает возможность использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности

В результате освоения программы обучающийся должен

уметь:

- осуществлять ввод и редактирование текста;
- осуществлять форматирование текстового документа;
- проводить работу с многостраничным документом;
- создание и оформление таблиц в MS Excel;

- сортировка и фильтрация данных;
- применять опцию автоматического преобразования текста;
- работать с цифровой записной книжкой.

знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

1.6 Возраст обучающихся

Возраст обучающихся не ограничен, ими могут быть как студенты заочной, так и очной формы обучения. Количество обучающихся 10 человек.

1.7 Сроки реализации

Спецкурс (12 учебных часов) реализуется в течении учебного года сроком 2 месяца.

1.8 Форма и режим занятий

Продолжительность занятия в день может составлять 4 академических часа (1 академический час – 45 мин.)

1.9 Формой проведения итогов является – зачет.

2. Содержание программы

Текстовый редактор Ms Word	1. Ввод и редактирование текста. 2. Форматирование текстового документа.	4 часа
Табличный процессор Ms Excel	1. Создание и оформление таблиц в MS Excel. 2. Сортировка и фильтрация данных.	4 часа
Реляционная система управления базами данных Ms Access	1. Применять опцию автоматического преобразования текста. 2. Работать с цифровой записной книжкой.	4 часа
Итого		12 часов

3. Условия реализации программы

Программа реализуется преподавателями предметно цикловой комиссии кредитных и страховых дисциплин для студентов 2 и 3 курса специальности «Финансы», «Страховое дело», «Банковское дело».

Для обеспечения целей и задач, направленных на достижение планируемых результатов обучения, учебный процесс организуется в соответствии с утверждённым учебным планом и расписанием занятий.

Для проведения практических занятий предоставляется аудиторный фон, оснащенный средствами мультимедиа и компьютерные классы.

Список использованных источников

Основные источники:

1. Михеева Е.В., Е.Ю.Тарасова, О.И.Титова. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие.-, 4-е изд., - М.:Академия, 2019

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие- 4-е изд., стер. М.:Академия, 2019.

Дополнительные источники:

1. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.