



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Финуниверситета
Н.Н. Щавелева
2019 г.

План учебно-методической работы Бузулукского филиала Финуниверситета на 2020 год

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО		
1.1	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	01.01.2020 -30.12.2020 г.	Зам. директора по УМР, преподаватели
1.2	Организация и проведение учебных занятий со студентами 2 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	01.01.2020 -30.12.2020 г	Зам. директора по УМР, преподаватели
1.3	Организация и проведение учебных занятий со студентами 3 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	01.01.2020 -30.12.2020 г.	Зам. директора по УМР, преподаватели
1.4	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1 курса заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	01.01.2020 -30.12.2020 г.	Зам. директора по УМР, Зав. заочным отделением, преподаватели
1.5	Организация и проведение учебных занятий со студентами 2 курса заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	01.01.2020 -30.12.2020 г.	Зам. директора по УМР, Зав. заочным отделением, преподаватели
1.6	Организация и проведение учебных занятий со студентами 3 курса заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	01.01.2020 -30.12.2020 г.	Зам. директора по УМР, Зав. заочным отделением, преподаватели
1.7	Организация и проведение учебной практики студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.06 Финансы	01.01.2020 -30.12.2020 г.	Зам. директора по УМР, преподаватели
1.8	Организация и проведение производственной практики студентов очной формы обучения по	01.01.2020 -30.12.2020 г.	Зам. директора по УМР,

	специальностям 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.06 Финансы на базе деловых партнеров филиала		преподаватели
1.9	Организация и проведение производственной практики студентов заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы по месту работы и на базе деловых партнеров филиала	01.01.2020 -30.12.2020 г.	Зам. директора по УМР, Зав. заочным отделением, преподаватели
1.10	Организация и проведение экзаменационных сессий для студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	01.01.2020 -30.12.2020 г.	Зам. директора по УМР, зав. отделением, преподаватели
1.11	Организация и проведение экзаменационных сессий для студентов заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	01.01.2020 -30.12.2020 г.	Зам. директора по УМР, Зав. заочным отделением, преподаватели
1.12	Подготовка статистического отчета по форме «Сведения о материально – технической и информационной базе, финансово – экономической деятельности профессиональной образовательной организации за 2019 год» (СПО-2)	март – апрель 2020 г.	Зам директора по АХР, Начальник ИТЦ, главный бухгалтер
1.13	Подготовка статистического отчета по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы СПО за 2019 год» (СПО – Мониторинг)	апрель – июнь 2020 г.	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УВР, начальник отдела кадров, главный бухгалтер
1.14	Организация подготовки ВКР студентами 3 курса по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы	май – июнь 2020 г.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели
1.15	Организация и проведение государственной итоговой аттестации для студентов 3 курса по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	июнь 2020 г.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели
1.16	Подготовка статистического отчета по форме «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам СПО на начало 2020-2021 года» (СПО-1)	сентябрь 2020 г.	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УВР, начальник отдела кадров, главный бухгалтер
1.17	Организация и проведения курсов дополнительной профессиональной подготовки по программам ДПО, реализуемым филиалом	01.01.2020 -30.12.2020 г.	Зам. директора по УМР, преподаватели
2	Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса. Использование инновационных педагогических технологий		

2.1	Подготовка и проведение заседаний педагогического Совета филиала: - Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за I семестр 2019-2020 учебного года и задачи на II семестр. Подготовка к проведению процедуры государственной аккредитации основных образовательных программ	январь 2020 г.	Зам. директора по УМР
	- Взаимодействие образовательного учреждения с предприятиями – социальными партнерами в рамках деятельности по организации всех видов практик, повышению качества практической подготовки студентов	март 2020 г.	по
	- Итоги работы педагогического коллектива за 2019 – 2020 учебный год. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 2019-2020 учебного года	июнь 2020 г.	Зам. директора по УМР
	- Задачи учебно – воспитательной работы на 2020 -2021 учебный год	август 2020 г.	Зам. директора по УМР
	- Внедрение в образовательный процесс компетенций WSR с учетом требований профессиональных стандартов	ноябрь 2020 г.	Зам. директора по УМР
2.2	Подготовка и проведение заседаний методического Совета: Заседание № 1 - Анализ публикационной активности преподавателей за 2019 год - О проведении контрольных срезов остаточных знаний во 2 семестре 2019 -2020 учебного года - Об опыте работы предметно - цикловых комиссий социально - гуманитарных дисциплин, финансовых дисциплин по повышению качества образования и подготовки выпускников	январь 2020 г.	Зам. директора по УМР
	Заседание № 2 - О рекламной и профориентационной работе, направленной на решение проблемы набора студентов в 2020 году - Анализ работы центра содействия трудоустройству выпускников - Отчет по продвижению и использованию электронных ресурсов среди преподавателей и студентов филиала	февраль 2020 г.	Зам. директора по УМР
	Заседание № 3 - О проведении 19 студенческой научно-практической конференции СНО БФЭЖ «В профессию – через науку и творчество» - Об эффективности работы сайта филиала - Книгообеспеченность дисциплин и профессиональных модулей по специальностям	март 2020 г.	Зам. директора по УМР
	Заседание № 4 - Анализ результатов социологического исследования «Преподаватель глазами студентов» - О проведении мониторинга работы учебных кабинетов - Итоги проведения контрольных срезов знаний студентов	апрель 2020 г.	Зам. директора по УМР
	Заседание № 5 - Анализ готовности материалов для прохождения Государственной аккредитации - О результатах текущего контроля качества проведения занятий преподавателями филиала - Об опыте работы предметно - цикловой комиссии кредитных и страховых дисциплин по повышению качества образования и подготовки выпускников	май 2020 г.	Зам. директора по УМР
	Заседание № 6 - Рассмотрение методических материалов, представленных в методический кабинет филиала во 2	июнь 2020 г.	Зам. директора по УМР

	<p>семестре 2019-2020 учебного года</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение итогов участия преподавателей и студентов филиала в научно-практических конференциях, олимпиадах и других мероприятиях за пределами филиала - Результаты мониторинга работы учебных кабинетов 		
	<p>Заседание № 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение плана работы методического Совета, методического кабинета на 2020-2021 учебный год - Рассмотрение планов работы предметно-цикловых комиссий на 2020-2021 учебный год. 	август 2020 г.	Зам. директора по УМР
	<p>Заседание № 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об организации исследовательской и проектной деятельности студентов и работе СНО в 2020 -2021 учебном году - О проведении контрольных срезов остаточных знаний в I семестре 2020 – 2021 учебного года 	сентябрь 2020 г	Зам. директора по УМР
	<p>Заседание № 9</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об опыте работы предметно - цикловых комиссий экономических и учетных дисциплин, общеобразовательных дисциплин по повышению качества образования и подготовки выпускников 	октябрь 2020 г.	Зам. директора по УМР
	<p>Заседание №10</p> <ul style="list-style-type: none"> - О результатах текущего контроля качества проведения занятий преподавателями филиала - Рассмотрение содержания программ и качества организации ДПО студентов филиала и внешних слушателей 	ноябрь 2020 г.	Зам. директора по УМР
	<p>Заседание № 11</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение программ проведения итоговой государственной аттестации выпускников и ФОС по специальностям: 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.02«Страховое дело (по отраслям), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - Итоги проведения контрольных срезов знаний студентов - Рассмотрение методических материалов, представленных в методический кабинет филиала в I семестре 2020-2021 учебного года - Рассмотрение материалов для прохождения аттестации педагогическими работниками филиала 	декабрь 2020 г.	Зам. директора по УМР
2.3	Смотр-конкурс учебных кабинетов, посвященный 85-летию Бузулукского филиала Финуниверситета	март 2020 г.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
2.4	Проведение социологического исследования «Преподаватель глазами студентов»	февраль - март 2020 г.	Зам. директора по УВР
2.5	Поведение заседаний предметно – цикловых комиссий	не реже 1 раза в месяц	Председатели ПЦК
2.6	Проведение открытых учебных занятий с последующим обобщением опыта в форме методических разработок в методическом кабинете филиала	согласно планам работы ПЦК	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК,
2.7	Проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий с привлечением практических работников организаций – работодателей	согласно планам работы ПЦК	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
2.8	Проведение недель предметно-цикловых комиссий	по планам ПЦК	Председатели ПЦК
3	Разработка и корректировка комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов		
3.1	Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик. Актуализация действующих рабочих программ.	август 2020 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК

3.2	Подготовка методических, учебных и контролирующих материалов для студентов заочной формы обучения, обучающихся с использованием дистанционных технологий	август 2020 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
3.3	Разработка преподавателями ПЦК кредитных и страховых дисциплин следующих материалов: - Рабочая тетрадь по дисциплине «Кассовые операции банка». - Рабочая тетрадь по МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации. - Практикум по ПМ 02 «Организация продаж страховых продуктов». - Рабочая тетрадь по МДК 03.01. «Документальное и программное обеспечение страховых операций» - Рабочая тетрадь по дисциплине ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках».	по плану ПЦК	Председатель ПЦК, преподаватели
3.4	Разработка преподавателями ПЦК экономических и учетных дисциплин следующих материалов: - Учебное пособие по дисциплине «Экономика». - Рабочая тетрадь для студентов 1 курса по дисциплине «Экономика». - Опорный конспект по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности». - Сборник лекций по дисциплине «Менеджмент». - Методическая разработка практического занятия по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации». - Комплект презентационных слайдов по темам МДК 03.01 «Финансы организаций». - Краткий конспект лекций по дисциплине «Экономика организации»	по плану ПЦК	Председатель ПЦК, преподаватели
3.5	Разработка преподавателями ПЦК общеобразовательных следующих материалов: - Методическая разработка страноведческой викторины «Путешествие по Германии» по дисциплине «Немецкий язык». - Сборник упражнений для проведения практических занятий по разделу «Технологии создания и преобразования информационных объектов». - Методическая разработка сборника контрольно-измерительных материалов по астрономии для 1 курса	по плану ПЦК	Председатель ПЦК, преподаватели
3.6	Разработка преподавателями ПЦК социально-гуманитарных дисциплин следующих материалов: - Конспект лекций по дисциплине «История». Тема «Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны». - Тесты по дисциплине «Обществознание», тема «Человек и общество». - Тесты по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» Тема: «Военная служба». - Презентация по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности».	по плану ПЦК	Председатель ПЦК, преподаватели
3.7	Разработка преподавателями ПЦК финансовых дисциплин следующих материалов: - Практикум по ПМ 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ». - Рабочая тетрадь по ПМ.01 МДК 01.01 «Основы организации бюджетной системы РФ» - Методическая разработка по учебному пособию по дисциплине «Бюджетный учет»; - Рабочая тетрадь по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» - Опорный конспект по учебной дисциплине «ОП 02 Статистика»	по плану ПЦК	Председатель ПЦК, преподаватели
4	Совершенствование системы контроля и оценки знаний с целью повышения результативности процесса обучения.		
4.1	Обновление фондов оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации	февраль 2020 г.	Зам. директора по УМР,

	выпускников в разрезе специальностей		Председатели ПЦК, преподаватели
4.2	Подготовка тестовых заданий и проведение контрольных срезов знаний студентов	март 2020 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК, преподаватели
4.3	Разработка и актуализация фондов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям	август 2020 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК, преподаватели
4.4	Проведение олимпиады по налоговым дисциплинам	февраль 2020 г.	Председатель ПЦК, преподаватели
4.5	Проведение олимпиады по дисциплине «Обществознание» для студентов 1 курса	март 2020 г.	Председатель ПЦК, преподаватели
4.6	Проведение викторины по немецкому языку «Die Reise durch Deutschland»	апрель 2020 г.	Председатель ПЦК, преподаватели
4.7	Проведение олимпиады среди студентов 1-3 курсов «История специальностей «банкир» и «страховщик»	ноябрь 2020 г.	Председатель ПЦК, преподаватели
4.8	Проведение on-line олимпиады по дисциплине «Экономика организации»	декабрь 2020 г.	Председатель ПЦК, преподаватели
4.9	Проведение on-line олимпиады по дисциплине «Основы экономической теории»	декабрь 2020 г.	Председатель ПЦК, преподаватели
5	Активизация руководства научно-исследовательской и проектной деятельностью студентов		
5.1	Проведение интеллектуальной игры «Мир финансов» (с привлечением учащихся школ города)	февраль 2020 г.	Председатель ПЦК, преподаватели
5.2	Проведение конкурса чтецов «У каждого свои волшебные слова...», посвященного 150-летию со дня рождения З.Гиппиус	апрель 2020 г.	Председатель ПЦК, преподаватели
5.3	Проведение 18 региональной научно-практической студенческой конференции «В профессию через науку и творчество»	апрель 2020 г.	Председатель ПЦК, преподаватели
5.4	Проведение конкурса эссе о выпускниках колледжа банкирах и страховщиках	ноябрь 2020 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК, преподаватели
5.5	Проведение конкурса «Знатоки экономики», посвященного 85-летию филиала	декабрь 2020 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК, преподаватели
5.6	Проведение конкурса сочинений - эссе «Моя будущая профессия - экономист» для студентов 1 курса	декабрь 2020 г.	Председатель ПЦК, преподаватели
5.7	Проведение фотоконкурса «Пойманные мгновения БФЭК»	октябрь 2020 г.	Председатель ПЦК,

			преподаватели
5.8	Организация участия в мероприятиях научного студенческого общества Финуниверситета и в студенческих конференциях филиалов	по отдельному плану	Председатель ПЦК, преподаватели
5.9	Организация участия студентов в профессиональных конкурсах и научно-практических конференциях за пределами филиала	по отдельному плану	Председатель ПЦК, преподаватели
6	Совершенствование педагогического мастерства преподавателей		
6.1	Повышение квалификации по плану ИПКП Финуниверситета на 2020 год	по отдельному плану	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.2	Повышение квалификации на очных, заочных и дистанционных психолого-педагогических курсах повышения квалификации преподавателей СПО	по отдельному плану	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.3	Стажировка преподавателей в организациях реального сектора экономики	по отдельному плану	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.4	Организация участия преподавателей в научно-практических педагогических конференциях и семинарах	по приглашению	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.5	Проведение занятий в Школе педагогического мастерства	по отдельному плану	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.6	Педагогическая площадка по теме «Использование игровых технологий и метода состязательности для активизации учебной деятельности студентов. Из опыта работы»	январь 2020 г.	Методист
6.7	Методический семинар «Наставничество в процессе реализации основных и дополнительных программ»	март 2020 г.	Методист
6.8	Методический семинар «Психологический комфорт на уроке, как фактор успешной самореализации личности обучающегося»	апрель 2020 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.9	Проведение конкурса «Фестиваль педагогических идей» (портфолио), в рамках Школы педагогического мастерства, посвященного 85-летию филиала	май 2020 г.	Методист
6.10	Оказание помощи в оформлении и подготовке к публикации статей и методических пособий преподавателей филиала	в течение года	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.11	Оказание помощи аспирантам и соискателям	в течение года	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
7	Модернизация образовательной деятельности по направлению ДПО		
7.1	Организация и проведение курсов дополнительной профессиональной подготовки по программам, реализуемым филиалом	в течение года	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
7.2	Разработка новых программ ДПО и технологий обучения, ориентированных на особенности взрослых обучающихся	в течение года	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
7.3	Продолжение внедрения накопительной системы обучения по программам ДПО для студентов филиала	в течение года	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
7.4	Проведение маркетинговых исследований для выявления спроса и продвижения на рынок образовательных услуг по направлению ДПО	май 2020 г., декабрь 2020 г.,	Председатель ПЦК, преподаватели
7.5	Привлечение партнеров (организаций, органов власти и управления, представителей бизнес-сообщества) для взаимовыгодного сотрудничества в области реализации программ ДПО	в течение года	Начальник ОК, гл. бухгалтер
8	Информационное обеспечение образовательного процесса		

8.1	Обеспечение своевременного обновления СПС Гарант	в течение года	Начальник ИТЦ
8.2	Обеспечение работы специализированной программы: АБС «Управление кредитной организацией»	в течение года	Начальник ИТЦ
8.3	Обеспечение работы специализированной программы: 1С:Предприятие 8.2 во всех компьютерных классах	в течение года	Начальник ИТЦ
8.4	Обновление антивирусной программы на всех компьютерах, задействованных в образовательном процессе	в течение года	Начальник ИТЦ
8.5	Обеспечение библиотеки колледжа wi-fi сетью для доступа студентов и преподавателей к сети Интернет	в течение года	Начальник ИТЦ
8.6	Организация регистрации студентов первого курса в репозитории Финуниверситета	сентябрь 2020 г.	Начальник ИТЦ
8.7	Создание электронных адресов для каждой учебной группы	сентябрь 2020 г.	Начальник ИТЦ
8.8	Обеспечение работы специализированной программы 1С: Библиотека	в течение года	Начальник ИТЦ
8.9	Подготовка документации и проведение аукциона на предоставление услуг по подключению к сети Интернет и защите информации	декабрь 2020 г.	Начальник ИТЦ
8.10	Оказание помощи преподавателям в создании тестов и проведении уроков с использованием тестового комплекса Tester	в течение года	Начальник ИТЦ
8.11	Обеспечение использования элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в организации обучения по заочной форме и проведении курсов ДПО	в течение года	Начальник ИТЦ
8.12	Продолжение работы над обновлением парка компьютеров и программного обеспечения, улучшением технического обеспечения уроков и внеаудиторных мероприятий	в течение года	Начальник ИТЦ
8.13	Систематическое обновление сайта филиала в соответствии с нормативными требованиями.	в течение года	Начальник ИТЦ
8.14	Организация информационной поддержки страниц филиала в социальных сетях	в течение года	Начальник ИТЦ

Заместитель директора по учебно-методической работе



С.В. Кузнецова