

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Благовещенский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Акционерное общество

«Судостроительный завод имени

Октябрьской революции»

Главный бухгалтер

УТВЕРЖДАЮ

Директор Благовещенского филиала

Финуниверситета



А.А. Кирилов



М.В. Чалкина

г.

**Образовательная программа среднего профессионального образования – программа  
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Благовещенского филиала  
Финуниверситета

*[Handwritten signature]*  
О.В. Ладоня

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения .....   | 3  |
| 2. Общая характеристика образовательной программы .....  | 3  |
| 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....   | 5  |
| 4. Результаты освоения образовательной программы .....   | 5  |
| 5. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы .....  | 8  |
| 5.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы ...  | 8  |
| 5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.....        | 8  |
| 5.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....  | 9  |
| 5.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы.....  | 10 |
| 5.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.....  | 10 |
| 5.6. Характеристика среды филиала, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников ..... | 10 |
| 5.7. Условия реализации ООП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....                                   | 12 |

Приложения:

- Приложение 1. Учебный план
- Приложение 2. Календарный учебный график
- Приложение 3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Приложение 4. Аннотации программ учебной и производственных практик

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» представляет собой утвержденную систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Образовательное учреждение Благовещенский финансово-экономический колледж - филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» имеет право на реализацию данной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 г. № 257, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации (от 02.06.2022 г. № 68712);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022));
- Примерная основная образовательная программа по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», разработанная Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление;
- Устав Финансового университета и локальные документы Финансового университета, определяющие порядок и условия реализации программ среднего профессионального образования.

## 2. Общая характеристика образовательной программы

**Квалификация выпускника:** операционный логист.

**Уровень образования, необходимый для приема на обучение:** среднее общее образование.

**Форма получения образования:** очная.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Структура образовательной программы включает обязательную и вариативную части. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, она составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

В рамках часов вариативной части введены учебные дисциплины «Русский язык и культура речи», «Психология делового общения», «Математика», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров», профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кладовщик)», производственная практика (преддипломная).

#### **Объем образовательной программы**

| Структура образовательной программы           | Объем образовательной программы в академических часах |
|---|---|
| Социально-гуманитарный цикл                   | 560   |
| Общепрофессиональный цикл                     | 994   |
| Профессиональный цикл                         | 1182  |
| Государственная итоговая аттестация           | 216   |
| <b>Общий объем образовательной программы:</b> |   |
| на базе среднего общего образования           | 2952  |

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО, в очно-заочной форме обучения - не менее 25 процентов, в заочной форме - не менее 10 процентов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Уровень освоения студентами программного материала оценивается по 5 бальной системе.

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 146 академических

часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

**Срок получения образования** по образовательной программе в очной форме обучения на базе среднего общего образования вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 1 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более, чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Область профессиональной деятельности:** финансы и экономика.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «операционный логист»:

| <b>Наименование видов деятельности</b>   | <b>Наименование профессиональных модулей</b>   |
|--|--|
| планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании                    | планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании                    |
| планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении                | планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении                |
| планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании    | планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании    |
| планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
| выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кладовщик)     | выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кладовщик)     |

### **4. Результаты освоения образовательной программы**

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### ***Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании***

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

#### ***Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении***

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

#### ***Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании***

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

#### ***Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций***

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

**Этапы формирования компетенций**

|           |   | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 |
|-----------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| СГ.01     | История России  | +    | +    |      | +    | +    | +    |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| СГ.02     | Иностранный язык в профессиональной деятельности              |      |      |      | +    | +    |      |      |      | +    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| СГ.03     | Безопасность жизнедеятельности                                | +    | +    |      | +    |      | +    | +    |      |      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| СГ.04     | Физическая культура   |      |      |      | +    |      |      |      | +    |      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| СГ.05     | Русский язык и культура речи                                  | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    | +    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| СГ.06     | Психология делового общения                                   |      |      | +    | +    | +    | +    |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| СГ.07     | Математика  | +    | +    | +    | +    |      |      |      |      | +    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ОП.01     | Информационное обеспечение логистических процессов            | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    | +      |        | +      |        | +      |        | +      |        |        |        |        |        |
| ОП.02     | Экономика организации   | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |        |        |        |        |        | +      |        |        | +      | +      | +      | +      |
| ОП.03     | Статистика  | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ОП.04     | Документационное обеспечение управления                       | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    | +      |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ОП.05     | Финансы, денежное обращение и кредит                          | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ОП.06     | Основы логистической деятельности                             | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    | +      | +      |        |        | +      |        | +      | +      |        |        |        |        |
| ОП.07     | Налоги и налогообложение                                      | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ОП.08     | Моделирование логистических систем                            | +    | +    | +    |      | +    |      |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        | +      |
| ОП.09     | Менеджмент  | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      |      |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        | +      |
| ОП.10     | Бухгалтерский учет логистических операций                     | +    | +    | +    |      | +    |      |      |      | +    | +      | +      | +      |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |
| ОП.11     | Правовое обеспечение профессиональной деятельности            | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    | +      |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |
| ОП.13     | Анализ финансово-хозяйственной деятельности                   | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |        |        |        | +      |        | +      |        |        |        |        |        |        |
| ОП.14     | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| МДК.01.01 | Логистика закупок   | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    | +      | +      | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |
| МДК.01.02 | Складская логистика   | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    | +      |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |
| УП.01     | Учебная практика  | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |        | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| ПП.01     | Производственная практика (по профилю специальности)          | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    | +      | +      | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |
| МДК.02.01 | Производственная логистика                                    | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    | +      | +      | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |
| МДК.02.02 | Распределительная логистика                                   | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |        |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        |        |        |
| ПП.02     | Производственная практика (по профилю специальности)          | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |
| МДК.03.01 | Транспортная логистика  | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |
| МДК.03.02 | Логистика сервисного обслуживания                             | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |        |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        |        |        |
| УП.03     | Учебная практика  | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |        |        |        |        |        |        | +      | +      | +      |        |        |        |
| ПП.03     | Производственная практика (по профилю специальности)          | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |        |        |        |        |        |        | +      | +      | +      |        |        |        |
| МДК.04.01 | Основы планирования логистических операций                    | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        |        |
| МДК.04.02 | Оценка эффективности и контроль логистических систем          | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |        |        |        |        |        |        | +      | +      | +      |        |        |        |
| ПП.04     | Производственная практика (по профилю специальности)          | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |        |        |        |        |        |        | +      | +      | +      |        |        |        |
| МДК.05.01 | Организация деятельности кладовщика                           | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      | +      |
| УП.05     | Учебная практика  | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |
| ПДП       | Производственная практика (преддипломная)                     | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      |
| ГИА       | Государственная итоговая аттестация                           | +    | +    | +    | +    | +    |      |      |      | +    |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      | +      |

## **5. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы**

### **5.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы**

Благовещенский филиал Финуниверситета располагает на праве оперативного управления материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

### **5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.**

Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещением для самостоятельной работы, мастерскими и лабораториями, оснащенными оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

##### *Кабинеты:*

истории  
иностранного языка;  
безопасности жизнедеятельности;  
общегуманитарных дисциплин;  
математических дисциплин;  
экономики организации;  
документационного обеспечения управления;  
бухгалтерского учета и налогообложения;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
правового обеспечения профессиональной деятельности;  
менеджмента;  
анализа логистической деятельности.

##### *Лаборатории:*

планирования и организации логистических процессов.

##### *Мастерская*

##### *Спортивный комплекс:*

спортивный зал.

##### *Залы:*

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
актовый зал.

#### **Учебно-методическое обеспечение**

Реализация ООП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в Благовещенском филиале Финуниверситета:

- обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП;



- внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обосновывается расчет времени, затрачиваемого на ее выполнение;

- обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. В ходе самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд филиала укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы в филиале используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

### **5.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

#### **5.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» с учетом корректирующих коэффициентов.

#### **5.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы**

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы филиал при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Наименование наиболее крупных организаций предоставляющих базы практики и принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы и ее оценке:

- АО «Судостроительный завод имени Октябрьской революции»;
- АО «Торговый порт»;
- АО «Асфальт»;
- ООО «Лекс».

Завершающим этапом обучения является государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (в виде дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена).

По окончании обучения филиал содействует в трудоустройстве выпускников.

#### **5.6. Характеристика среды филиала, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В филиале сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, способствующая освоению программы подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности.

Основной целью воспитательной работы является создание условий для развития социальных, профессиональных и личностных компетенций обучающихся, воспитания самостоятельной, ответственной молодежи и ее адаптации к жизни в современных условиях.

Воспитательная деятельность ведётся по следующим направлениям: профессионально-правовое, культурно-нравственное, гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное.

Данные направления реализуются через следующие формы и виды воспитательной работы: учебно-методическая работа (семинары и круглые столы классных руководителей учебных групп, учеба студенческого актива), социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты, материальная поддержка обучающихся), спортивно-

оздоровительная работа, работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, дебатов, встреч, участие обучающихся в городских, областных и федеральных мероприятиях и проектах, организация взаимодействия с отделом по делам молодежи управления по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации г. Благовещенска), реализация студенческого самоуправления, также действует кружок по профилю специальности для более углубленного вовлечения обучающихся в образовательный процесс и культурно-досуговой работы.

В целях создания благоприятных условий, для наиболее полной самореализации обучающихся, ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий. Основными формами социальной поддержки обучающихся являются:

1. Стипендиальное обеспечение обучающихся. Обучающиеся получают академическую стипендию по результатам успеваемости. Обучающимся на «отлично» назначается повышенная стипендия.

В отношении обучающихся, активно участвующих в работе Студенческого совета и общественной жизни учебного заведения, филиал ходатайствует о назначении студентов на стипендию Правительства РФ, стипендию имени Муравьева-Амурского Н.Н., стипендию областной профсоюзной организации.

Государственная социальная стипендия выплачивается обучающимся, являющимся получателями государственной социальной помощи и предоставившими соответствующие документы из органов социальной защиты.

2. Материальное обеспечение обучающихся. По мере необходимости нуждающимся обучающимся оказывается материальная помощь.

3. Все обучающиеся пользуются 70 % льготой на проезд железнодорожным транспортом в пределах Амурской области в течение учебного года при предъявлении студенческого билета.

В Филиале созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. Активно работает медицентр, волонтерский отряд «Мы вместе», вокальная и танцевальная группа, студенческое самоуправление.

Советы студенческого самоуправления руководят различными направлениями деятельности: участием в организации и управлении учебно-воспитательным процессом; представлением интересов обучающихся на всех уровнях; разработкой и реализацией собственных социально значимых программ и поддержкой студенческих инициатив; организацией досуга, отдыха и оздоровления обучающихся.

В филиале сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых обучающихся, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы: организация и проведение традиционных общефилиальных мероприятий, участие обучающихся и преподавателей в фестивалях и творческих конкурсах различных уровней, поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи, организация посещения музеев, театров, кинотеатров, участие в культурно-досуговой жизни города, региона.

Ежегодно проводятся мероприятия, ставшие традиционными: День Знаний, Посвящение в студенты, «Лучшие из лучших», Битва профессий, Студенческие старты,

Недели ПЦК, Мисс студенчество, Фестиваль песен военных лет, которые формируют корпоративную культуру и единое социокультурное пространство.

Развитие физической культуры личности будущего специалиста является важнейшим фактором его гармоничного развития, высокой профессионально-трудовой активности, эффективной организации здорового быта и досуга, поэтому занятия физической культурой являются основной формой физического воспитания.

В образовательной организации функционируют спортивные секции по различным видам спорта: волейбол, баскетбол, настольный теннис, шахматы, пулевая стрельба. Обучающиеся принимают участие в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

Система спортивной и физкультурно-оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, контроль за внеучебной занятостью спортивных залов образовательной организации (игровой, тренажёрный), организацию спортивных праздников, участие в городских и областных мероприятиях спортивно- массовой направленности, проведение спортивных соревнований среди участников спортивных секций, проведение разъяснительно - пропагандистской работы среди студенческой молодежи о здоровом образе жизни.

#### **5.7. Условия реализации ООП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования по ООП СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения таких обучающихся, включающих в себя использование специальных ООП СПО и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ООП СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами предполагается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

**Приложение 1.**

**Учебный план  
по специальности**

**38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"**

**(Финансовый университет)**

**Благовещенский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Благовещенского  
филиала



*Handwritten signature of M.V. Chalchina*

М.В. Чалкина

01" октября 2023 г.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по специальности среднего профессионального образования

### **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация - операционный логист

Форма обучения - очная

Срок получения образования - 1 год 10 мес.

на базе среднего общего образования

**1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

| Курсы        | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика |               | Промежуточная аттестация (в том числе консультации) | Государственная итоговая аттестация | Каникулы  | Всего (по курсам) |
|--------------|--|------------------|---------------------------|---------------|---|-------------------------------------|-----------|-------------------|
|              |  |                  | по профилю специальности  | преддипломная |   |                                     |           |                   |
| 1            | 2  | 3                | 4                         | 5             | 6   | 7                                   | 8         | 9                 |
| I курс       | 38   | 1                | 0                         | 0             | 2   | 0                                   | 11        | <b>52</b>         |
| II курс      | 20   | 1                | 8                         | 4             | 2   | 6                                   | 2         | <b>43</b>         |
| <b>Всего</b> | <b>58</b>  | <b>2</b>         | <b>8</b>                  | <b>4</b>      | <b>4</b>  | <b>6</b>                            | <b>13</b> | <b>95</b>         |



## 2. План учебного процесса

| Индекс       | Наименование циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик | Формы промежуточной аттестации |          | Объем образовательной нагрузки | Учебная нагрузка студентов (час.) |                                    |   |                                     |                           |  |              |                          | Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр) |                     |                     |                    |
|--------------|--|--------------------------------|----------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|--|--------------|--------------------------|---|---------------------|---------------------|--------------------|
|              |  | зачеты                         | экзамены |                                | Самостоятельная работа            | Во взаимодействии с преподавателем |   |                                     |                           |  |              |                          | I курс  |                     | II курс             |                    |
|              |  |                                |          |                                |                                   | Всего занятий                      | Нагрузка на дисциплины и МДК<br>в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК |                                     |                           | По практике учебной и производственной | Консультации | Промежуточная аттестация | 1 семестр 16 недель   | 2 семестр 22 недель | 3 семестр 11 недель | 4 семестр 9 недель |
|              |  |                                |          |                                |                                   |                                    | Теоретическое обучение  | Практические и лабораторные занятия | Курсовые работы (проекты) |  |              |                          |   |                     |                     |                    |
| 1            | 2  | 3                              | 4        | 5                              | 8                                 | 9                                  | 10  | 11                                  | 12                        | 13                                     | 14           | 15                       | 16  | 17                  | 18                  | 19                 |
| <b>СГ.00</b> | <b>Социально-гуманитарный цикл</b>   | <b>5</b>                       | <b>1</b> | <b>560</b>                     | <b>124</b>                        | <b>428</b>                         | <b>132</b>  | <b>296</b>                          | <b>0</b>                  | <b>0</b>                               | <b>2</b>     | <b>6</b>                 | <b>166</b>  | <b>174</b>          | <b>62</b>           | <b>26</b>          |
| СГ.01        | История России   | 2                              |          | 56                             | 12                                | 44                                 | 20  | 24                                  |                           |  |              |                          |   | 44                  |                     |                    |
| СГ.02        | Иностранный язык в профессиональной деятельности   | 3                              |          | 112                            | 26                                | 86                                 | 0   | 86                                  |                           |  |              |                          | 32  | 32                  | 22                  |                    |
| СГ.03        | Безопасность жизнедеятельности   | 2                              |          | 70                             | 16                                | 54                                 | 22  | 32                                  |                           |  |              |                          |   | 54                  |                     |                    |
| СГ.04        | Физическая культура  | 4                              |          | 146                            | 32                                | 114                                | 2   | 112                                 |                           |  |              |                          | 32  | 44                  | 30                  | 8                  |
| СГ.05        | Русский язык и культура речи   |                                | 1        | 76                             | 14                                | 54                                 | 44  | 10                                  |                           |  | 2            | 6                        | 54  |                     |                     |                    |
| СГ.06        | Психология делового общения  | 4                              |          | 38                             | 10                                | 28                                 | 16  | 12                                  |                           |  |              |                          |   |                     | 10                  | 18                 |
| СГ.07        | Математика   | 1                              |          | 62                             | 14                                | 48                                 | 28  | 20                                  |                           |  |              |                          | 48  |                     |                     |                    |
| <b>ОП.00</b> | <b>Общепрофессиональный цикл</b>   | <b>5</b>                       | <b>8</b> | <b>994</b>                     | <b>204</b>                        | <b>714</b>                         | <b>364</b>  | <b>350</b>                          | <b>0</b>                  | <b>0</b>                               | <b>16</b>    | <b>60</b>                | <b>282</b>  | <b>272</b>          | <b>92</b>           | <b>68</b>          |
| ОП.01        | Информационное обеспечение логистических процессов   |                                | 2        | 114                            | 22                                | 84                                 | 24  | 60                                  |                           |  | 2            | 6                        | 40  | 44                  |                     |                    |
| ОП.02        | Экономика организации  |                                | 1        | 106                            | 22                                | 74                                 | 42  | 32                                  |                           |  | 2            | 8                        | 74  |                     |                     |                    |
| ОП.03        | Статистика   |                                | 1        | 92                             | 18                                | 64                                 | 34  | 30                                  |                           |  | 2            | 8                        | 64  |                     |                     |                    |
| ОП.04        | Документационное обеспечение управления  | 2                              |          | 42                             | 10                                | 32                                 | 14  | 18                                  |                           |  |              |                          |   | 32                  |                     |                    |
| ОП.05        | Финансы, денежное обращение и кредит   |                                | 1        | 102                            | 20                                | 72                                 | 40  | 32                                  |                           |  | 2            | 8                        | 72  |                     |                     |                    |
| ОП.06        | Основы логистической деятельности  | 1                              |          | 42                             | 10                                | 32                                 | 20  | 12                                  |                           |  |              |                          | 32  |                     |                     |                    |
| ОП.07        | Налоги и налогообложение   |                                | 2        | 88                             | 16                                | 62                                 | 32  | 30                                  |                           |  | 2            | 8                        |   | 62                  |                     |                    |
| ОП.08        | Моделирование логистических систем   | 3                              |          | 54                             | 12                                | 42                                 | 26  | 16                                  |                           |  |              |                          |   |                     | 42                  |                    |
| ОП.09        | Менеджмент   | 2                              |          | 42                             | 10                                | 32                                 | 20  | 12                                  |                           |  |              |                          |   | 32                  |                     |                    |
| ОП.10        | Бухгалтерский учет логистических операций  |                                | 2        | 92                             | 18                                | 66                                 | 36  | 30                                  |                           |  | 2            | 6                        |   | 66                  |                     |                    |
| ОП.11        | Правовое обеспечение профессиональной деятельности   | 2                              |          | 48                             | 12                                | 36                                 | 22  | 14                                  |                           |  |              |                          |   | 36                  |                     |                    |
| ОП.12        | Анализ финансово-хозяйственной деятельности  |                                | 4        | 98                             | 20                                | 68                                 | 34  | 34                                  |                           |  | 2            | 8                        |   |                     |                     | 68                 |





### 3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

|    |   |
|----|---|
|    | <b>Кабинеты:</b>                                    |
| 1  | истории   |
| 2  | иностранного языка                                  |
| 3  | безопасности жизнедеятельности                      |
| 4  | общегуманитарных дисциплин                          |
| 5  | математических дисциплин                            |
| 6  | экономики организации                               |
| 7  | документационного обеспечения управления            |
| 8  | бухгалтерского учета и налогообложения              |
| 9  | финансов, денежного обращения и кредита             |
| 10 | правового обеспечения профессиональной деятельности |
| 11 | менеджмента   |
| 12 | анализа логистической деятельности                  |
|    |   |
|    | <b>Лаборатории:</b>                                 |
| 13 | планирования и организации логистических процессов  |
|    |   |
| 14 | <b>Мастерская</b>                                   |
|    |   |
|    | <b>Спортивный комплекс:</b>                         |
| 15 | спортивный зал                                      |
|    |   |
|    | <b>Залы:</b>  |
| 16 | библиотека, читальный зал с выходом в интернет      |
| 17 | актовый зал   |

#### 4. Пояснительная записка

1. Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования Благовещенского филиала Финиуниверситета разработан на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 г. № 257, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации (от 02.06.2022 г. № 68712), 38.02.03 "Операционная деятельность в логистике".

2. Начало учебного года - 1 сентября. Окончание учебного года установлено календарным учебным графиком.

3. Объем образовательной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы .

4. Учебные занятия проводятся в рамках 5 дневной рабочей недели. Для всех видов учебных аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает 2 академических часа (пара).

5. Учебная деятельность обучающихся предусматривает: учебные занятия (в том числе практические), консультации, самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику.

6. В рамках часов вариативной части в учебный план введены СГ.05 Русский язык и культура речи, СГ.06 Психология делового общения, СГ.07 Математика, ОП.12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, ОП.13 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кладовщик), Производственная практика (преддипломная). Часть часов вариативной части распределено на учебные дисциплины и междисциплинарные курсы по всем учебным циклам.

7. В рамках ОПОП обучающиеся выполняют 1 курсовую работу по ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении.

8. Учебным планом предусмотрены следующие виды практики:

а) учебная практика – 1 неделя (36 часов) на 1 курсе во 2 семестре и 1 неделя (36 часов) на 2 курсе в 4 семестре;

б) производственная практика (по профилю специальности) – 4 недели (144 часа) на 2 курсе в 3 семестре, 4 недели (144 часа) на 2 курсе в 4 семестре.

в) производственная практика (преддипломная) – 4 недели (144 часа) на 2 курсе в 4 семестре.

Все виды практик направлены на формирование профессиональных компетенций обучающихся. По всем видам практики предусмотрены дифференцированные зачеты. Производственная преддипломная практика проводится после успешного освоения обучающимися профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю специальности.

9. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена или дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины. Уровень освоения студентами программного материала оценивается по 5 бальной системе.

По следующим МДК и практикам проводятся комплексные дифференцированные зачеты:

МДК 01.01 "Логистика закупок" и МДК 01.02 "Складская логистика";

МДК 02.01 "Производственная логистика2 и МДК 02.02 "Распределительная логистика";

МДК 03.01 "Транспортная логистика" и МДК 03.02 "Логистика сервисного обслуживания";

МДК 04.01 "Основы планирования логистических операций" и МДК 04.02 "Оценка эффективности и контроль логистических систем";

УП.03 Учебная практика и УП.05 Учебная практика;

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) и ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности);

ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) и ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности);

По ПМ.05 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кладовщик)" проводится квалификационный экзамен.

10. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (проекта) и демонстрационного экзамена.


**Приложение 2.**

**Календарный учебный график  
по специальности**

**38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
 Благовещенский филиал

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Благовещенского  
 филиала

  
 М.В. Чалкина  
 04 октября 2023 г.



Календарный учебный график  
 по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация Операционный логист  
 Нормативный срок обучения 1 год 10 месяцев  
 на базе среднего общего образования

Форма обучения - очная

| Курсы | сентябрь |    |    |    | октябрь |    |    |   | ноябрь |    |    |    | декабрь |    |    |    | январь |    |    |    | февраль |    |    |    | март |    |    |    | апрель |    |    |    | май |    |    |    | июнь |    |    |    | июль |    |    |    | август |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |
|-------|----------|----|----|----|---------|----|----|---|--------|----|----|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|---------|----|----|----|------|----|----|----|--------|----|----|----|-----|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|
|       | 1        | 8  | 15 | 22 | 6       | 13 | 20 | 3 | 10     | 17 | 24 | 1  | 8       | 15 | 22 | 5  | 12     | 19 | 2  | 9  | 16      | 2  | 9  | 16 | 23   | 6  | 13 | 20 | 4      | 11 | 18 | 25 | 1   | 8  | 15 | 22 | 6    | 13 | 20 | 3  | 10   | 17 | 24 |    |        |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |
|       | 7        | 14 | 21 | 28 | 12      | 19 | 26 | 9 | 16     | 23 | 30 | 7  | 14      | 21 | 28 | 11 | 18     | 25 | 8  | 15 | 22      | 8  | 15 | 22 | 29   | 12 | 19 | 26 | 10     | 17 | 24 | 31 | 7   | 14 | 21 | 28 | 12   | 19 | 26 | 9  | 16   | 23 | 31 |    |        |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |
|       | 1        | 2  | 3  | 4  | 5       | 6  | 7  | 8 | 9      | 10 | 11 | 12 | 13      | 14 | 15 | 16 | 17     | 18 | 19 | 20 | 21      | 22 | 23 | 24 | 25   | 26 | 27 | 28 | 29     | 30 | 31 | 32 | 33  | 34 | 35 | 36 | 37   | 38 | 39 | 40 | 41   | 42 | 43 | 44 | 45     | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |   |   |   |   |
| 1     |          |    |    |    |         | 16 |    |   |        |    |    |    |         |    |    |    | ::     | =  | =  |    |         |    |    | 22 |      |    |    |    |        |    |    |    | У   | :: | =  | =  | =    | =  | =  | =  | =    | =  | =  | =  | =      | =  | =  | =  | =  | =  | =  | =  | = | = | = | = |
| 2     |          |    |    |    |         | 11 |    |   |        |    |    | У  | П       | П  | П  | П  | ::     | =  | =  |    |         |    |    | 9  |      |    | П  | П  | П      | П  | :: | Д  | Д   | Д  | Д  | А  | ДЭ   | А  | А  | А  | А    | З  |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

|                          |    |   |    |
|--------------------------|----|---|----|
| Теоретическое обучение   |    | Производственная практика (практика по профилю специальности) | П  |
| Промежуточная аттестация | :: | Производственная практика (преддипломная)                     | Д  |
| Учебная практика         | У  | Подготовка дипломной работы, к демонстрационному экзамену     | А  |
| Каникулы                 | =  | Демонстрационный экзамен                                      | ДЭ |
|                          |    | Защита дипломной работы                                       | З  |

### **Приложение 3.**

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и  
профессиональных модулей  
по специальности  
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**



**Список общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями  
ФГОС по специальности среднего профессионального образования  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее ПК), соответствующими основным видам деятельности:**

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

## Аннотация на рабочую программу по дисциплине СГ.01 «История России»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код общих и профессиональных компетенций  | Умения   | Знания  |
|---|--|---|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06 | ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.; давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию | основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России; итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ретроспективный анализ развития отрасли |

Содержание учебной дисциплины «История России» охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (XX – XXI вв.).

Дисциплина «История России» даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личность, способную к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющую обосновывать и отстаивать свою гражданскую позицию.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, семинарские, практические занятия, дискуссии, круглые столы.

Программой учебной предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, фронтальный опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Цель рабочей программы - развитие коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности обучающихся. Содержание программы учебной дисциплины Иностраный язык в профессиональной деятельности направлено на достижение следующих задач:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, деловые игры, презентации, работа в малых группах, защита проектов, игровая (урок-путешествие, урок-викторина).

Самостоятельная работа предусматривает подготовку рефератов, сообщений, презентаций по изучаемым темам.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, контрольная работа, словарный диктант, проведение устных и письменных опросов, выполнение индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета.

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

| Код общих компетенций                     | Умения  | Знания  |
|---|---|---|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 06<br>ОК 07 | <p>пользоваться первичными средствами пожаротушения;</p> <p>применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</p> <p>обеспечивать устойчивость объектов экономики;</p> <p>прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p> <p>применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</p> <p>ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>владеть общей физической и строевой подготовкой;</p> <p>пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</p> <p>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</p> <p>осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</p> <p>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</p> <p>составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p> | <p>основы пожаробезопасности и электробезопасности;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</p> <p>классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;</p> <p>основы здорового образа жизни</p> |

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов и тем: «Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях», «Основы военной службы и медицинской подготовки», «Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени», «Организация защиты населения».

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельную работу, презентации

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: устный опрос, тестирование, письменные контрольные работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

## Аннотация на рабочую программу по дисциплине СГ.04 «Физическая культура»

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» соответствует требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина «Физическая культура» направлена на формирование общих компетенций:

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с физической культурой в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, социально-биологическими основами физической культуры и спорта, основами здорового образа жизни; легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, атлетической гимнастикой, настольным теннисом.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- практические занятия (сдача контрольных нормативов, игровая и соревновательная практика, спортивно-соревновательный тренинг, деловые игры);
- самостоятельная работа студентов;
- консультации.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование физической подготовленности студентов по тестам и контрольным упражнениям, определенным примерной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине СГ.05 «Русский язык и культура речи»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и работодателей.

Учебная дисциплина является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных его разделов: «Язык и речь, культура речи», «Фонетика», «Лексика и фразеология», «Словообразование», «Морфология», «Синтаксис и пунктуация», «Нормы русского правописания», «Стили речи».

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельную и творческую работу, деловые и ролевые игры, презентации, мозговой штурм, работу в малых группах, защиту проектов, игровую (урок-соревнование, урок-аукцион, урок-викторина).

Программа учебной дисциплины предусматривает следующие виды контроля: исследовательская работа (подготовка лингвистических творческих работ), выполнение упражнений в рабочих тетрадях, составление алгоритмов лингвистических действий, карточек-схем, опорных схем, таблиц, работа со словарями и справочной литературой,

выполнение заданий в тестовой форме, составление ответов на контрольные вопросы.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

## Аннотация на рабочую программу по дисциплине СГ.06 «Психология делового общения»

Рабочая программа дисциплины «Психология делового общения» соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «38.02.03 Операционная деятельность в логистике и примерной программе дисциплины.

Дисциплина «Психология делового общения» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

| Код общих и профессиональных компетенций                | Умения   | Знания  |
|---|--|---|
| ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 06,<br>ОК 09 | применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;<br>уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;<br>находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;<br>уметь организовывать работу коллектива и команды;<br>взаимодействовать внутри коллектива;<br>грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;<br>применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;<br>выявлять конфликтогены;<br>уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;<br>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения | целей, структуры и средств общения;<br>психологических основ деятельности коллектива;<br>психологических особенностей личности;<br>роли и ролевых ожиданий в общении;<br>техник и приемов общения, правил слушания;<br>правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;<br>механизмов взаимопонимания в общении;<br>источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;<br>особенностей конфликтной личности;<br>нравственных принципов общения |

Представленная рабочая программа раскрывает цель, содержание и структуру курса «Психология делового общения»; отражает необходимый объем знаний и умений студентов по данному курсу, содержит основные понятия и категории психологии общения, раскрывает компоненты и средства общения, этикет и культуру делового общения, основы конфликтологии и психологической коррекции общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, проведение деловых и ролевых игр, выполнение групповых заданий, методов психологической диагностики, тренинговых упражнений, различные виды самостоятельной работы студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения тестовых заданий, выполнения практических заданий и ситуационных задач.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

## Аннотация на рабочую программу по дисциплине СГ.07. Математика

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 38.02.03  
Операционная деятельность в логистике

### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК                       | Умения  | Знания   |
|----------------------------------|---|--|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 05 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ПК.4.1<br>ПК.4.3                 | Применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций в экономике и логистике; рассчитывать экономические показатели, применяемые в логистических, финансовых расчётах.   | Формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения логистических и финансовых задач.  |

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекция, практические занятия и внеаудиторная самостоятельная работа. В программе указаны критерии и методы оценки знаний и умений.

Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.



## **Аннотация на рабочую программу по дисциплине ОП.01 «Информационное обеспечение логистических процессов»**

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и примерной программе.

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности, информационных ресурсов для поиска и хранения информации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, беседы, работа в группах, творческие работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, проведение устных и письменных опросов, промежуточный контроль в форме письменной контрольной работы, рубежный контроль в форме экзамена.

## **Аннотация на рабочую программу по дисциплине ОП.02 «Экономика организации»**

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и примерной программе. Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ организации функционирования предприятия и развития предпринимательства, факторов производства в их единстве и взаимосвязи; объемов издержек производства, цен и прибыли предприятия, характеризующих конечные результаты деятельности отдельного предприятия.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: интерактивные лекции, практические занятия с элементами деловой игры, работа в малых группах и самостоятельную работу студентов.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: текущий контроль в форме тестирования, устного опроса, письменной проверки знаний, самостоятельных работ и итоговый контроль в форме зачета.

## Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП 03. Статистика

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 02. «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП 02. «Статистика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК  | Умения   | Знания   |
|---|--|--|
| 01, ОК<br>02, ОК<br>03, ОК<br>04, ОК<br>05, ОК<br>09. | сбирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники | предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления |

Представленная рабочая программа раскрывает цель, содержание и структуру учебной дисциплины ОП 02. «Статистика»; отражает необходимый объем знаний и умений студентов по данной дисциплине; содержит основные понятия и категории статистики, принципы организации статистики в РФ, методы статистики, порядок составления статистических таблиц и графиков, анализ системы обобщающих показателей, рядов динамики, индексы и их виды.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, работа с основной и дополнительной литературой, работа со статистическими материалами периодической печати, выполнение практических домашних заданий, подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: устный опрос, тематические тесты, индивидуальные практические задания, карточки самостоятельных работ, домашние задания.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине ОП.04 «Документационное обеспечение управления»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** и примерной программе.

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

Содержание учебной дисциплины охватывает: Документирование управленческой деятельности, организацию работы с документами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, беседы, работа в группах, творческие работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, проведение устных и письменных опросов, рубежный контроль в форме дифференцированного зачета.

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит**

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «**Операционная деятельность в логистике**».

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины охватывает теоретические основы банковского и кредитного дела, сущность и виды денег, закономерности развития финансовых и денежных отношений, рынка ценных бумаг, принципы построения банковской системы и её роль в развитии экономики, эволюцию денежного обращения и кредитной системы России. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекции-дискуссии, практические занятия, деловые игры, работа малыми группами, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, проведение устных и письменных опросов.

Промежуточный контроль в форме экзамена.

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине ОП.06 Основы логистической деятельности**

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина «Основы логистической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных этапов развития логистики. Видов потоков и их классификации. Сущности и содержания видов логистики. Закупочной, складской, производственной, распределительной, транспортной, сервисной и информационной логистики. Взаимосвязи видов логистики. Видов логистических концепций и практики их применения.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, работа в малых группах.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: текущий контроль в форме тестирования, устного опроса, письменной проверки знаний, самостоятельных работ и итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине ОП.07 «Налоги и налогообложение»**

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «**Операционная деятельность в логистике**» и примерной программе. Дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением порядка работы с действующим налоговым законодательством Российской Федерации; с пониманием экономической сущности, видами и порядком расчета налогов; с принципами построения и элементами налоговых систем;

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, деловые игры, лекции- дискуссии, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, проведение устных и письменных опросов, промежуточный контроль в форме комплексного экзамена.

## Аннотация на рабочую программу по дисциплине ОП 08. Моделирование логистических систем

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 08. Моделирование логистических систем» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «ОП 08. Моделирование логистических систем» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код общих и профессиональных компетенций             | Умения  | Знания   |
|--|---|--|
| ПК.4.1<br>ПК.4.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 05 | применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;<br>решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;<br>применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;<br>строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач | методы моделирования логистических процессов;<br>основные методы исследования операций;<br>основные элементы теории массового обслуживания;<br>основные элементы теории графов и сетей |

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекция, практические занятия и внеаудиторная самостоятельная работа. В программе указаны критерии и методы оценки знаний и умений.

Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**.



## **Аннотация к рабочей программе по дисциплине ОП.09 «Менеджмент»**

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы;

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Представленная рабочая программа раскрывает цель, содержание и структуру курса «Менеджмент»; отражает необходимый объем знаний и умений студентов по данному курсу; содержит основные понятия и категории менеджмента, характерные черты современного менеджмента и историю его развития, цикл менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, проведение деловых и ролевых игр, различные виды самостоятельной работы студентов.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: собеседование, тестовый контроль; выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине ОП 10 «Бухгалтерский учет логистических операций»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования «Операционная деятельность в логистике» и примерной программе. Дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением бухгалтерского учета, а именно: хозяйственный учет и его сущность, балансовый метод отражения информации в учете, счета бухгалтерского учета и двойная запись, учет имущества, обязательств и текущих расчетов организации.

Требования дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, работа малыми группами, кейс технологии. Самостоятельная работа предусматривает: подготовку рефератов, мультимедийных презентаций, докладов, сообщений; работа с учебной литературой, решение задач.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, проведение устных и письменных опросов, выполнение индивидуальных заданий, промежуточный контроль в форме письменной контрольной работы, итоговый контроль в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и работодателей. Учебная дисциплина является вариативной частью **общепрофессионального** учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины охватывает теоретические основы банковского и кредитного дела, сущность и виды денег, закономерности развития финансовых и денежных отношений, рынка ценных бумаг, принципы построения банковской системы и её роль в развитии экономики, эволюцию денежного обращения и кредитной системы России. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекции-дискуссии, практические занятия, деловые игры, работа малыми группами, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, проведение устных и письменных опросов, промежуточный контроль в форме экзамена.

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код общих и профессиональных компетенций                               | Умения  | Знания   |
|--|---|--|
| ПК.1.1<br>ПК.3.1<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 | использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;<br>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;<br>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;<br>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;<br>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;<br>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;<br>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;<br>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;<br>виды административных правонарушений и административной ответственности |

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: понятие и сущность предпринимательской деятельности, юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности, правовой статус индивидуального предпринимателя, гражданско-правовой договор, защита гражданских прав и экономические споры, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, право социальной защиты, административные правонарушения.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине ОП.12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и работодателям.

Дисциплина «ОП.12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами экономического анализа; его ролью и перспективами развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; анализом технико-организационного уровня производства; анализом эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. В ходе занятий обучающиеся должны научиться пользоваться данными бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа, применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекции-дискуссии, практические занятия, деловые игры, работа малыми группами, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, проведение устных и письменных опросов, промежуточный контроль в форме экзамена.

## **Аннотация к рабочей программе по профессиональному модулю ОП.13 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров**

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и работодателей.

Дисциплина ОП.14 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общей классификацией продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; показателей пищевой ценности; формированием основополагающих характеристик товаров на стадии производства и их сохранение на всех этапах товародвижения; виды товарных потерь, причины возникновения, пути их сокращения, порядок списания.

В ходе занятий обучающиеся должны научиться распознавать классификационные группы товаров; оценивать качество продовольственных и непродовольственных товаров, выявлять градации качества, диагностировать дефекты и причины их возникновения; рассчитывать и анализировать показатели ассортимента и ассортиментной политики; определять действительные потери и нормы естественной убыли; разрабатывать рекомендации по сокращению потерь; анализировать спрос на товар разных групп.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекции-дискуссии, практические занятия, деловые игры, работа малыми группами, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, проведение устных и письменных опросов, промежуточный контроль в форме экзамена.

**Аннотация к рабочей программе по дисциплине  
ПМ 01 «Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и  
складировании»**

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

**Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:**

ПМ 01 «Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

ПМ 01 «Организация логистических процессов в закупках и складировании» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по ВД 1 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК   | Умения  | Знания  |
|--|---|---|
| ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09;<br>ПК 1.1.<br>ПК 1.2.<br>ПК 1.3.<br>ПК 1.4. | оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;<br>определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;<br>применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;<br>определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;<br>оценивать поставщиков с применением различных методик;<br>оформлять документы складского учета;<br>определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;<br>выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);<br>составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских | требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;<br>порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;<br>порядок определения потребностей в закупках;<br>базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);<br>классификацию складов и их функции;<br>варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада;<br>структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;<br>систему документооборота на складе; |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов | <p>порядок составления складской документации;</p> <p>обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;</p> <p>понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;</p> <p>виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;</p> <p>методы регулирования запасов</p> |
|--|--|--|

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК. 01.01 Логистика закупок, МДК. 01.02. Складская логистика по разделам и темам:

Раздел 1 Логистика закупок

Раздел 2. Складская логистика

Преподавание профессионального модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекция, практические занятия и внеаудиторная самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика.

В программе указаны критерии и методы оценки знаний и умений.

#### **Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 248, в том числе в форме практической подготовки – 76 часов:

Из них на освоение МДК – 128 часов

в том числе самостоятельная работа – 28 часов

Практики, в том числе учебная – 36 часов

производственная – 72 часа.

Экзамен по модулю – 12 часов



**Аннотация к рабочей программе по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и  
распределении»**

Рабочая программа ПМ.02 «Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении» соответствует требованиям ФГОС по специальности «38.02.03 Операционная деятельность в логистике»

**Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:**

Профессиональный модуль является частью обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

ПМ обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по ВД 1 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания:

| <b>Код ПК, ОК</b>  | <b>Умения</b>  | <b>Знания</b>   |
|--|--|---|
| ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09;<br>ПК 2.1.<br>ПК 2.2. | определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;<br>определять оптимальные каналы распределения и сбыта;<br>рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;<br>идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;<br>рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте | классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;<br>значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;<br>основы бережливого производства;<br>схемы каналов распределения;<br>методы и модели управления сбытовой деятельностью<br>содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;<br>способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении |

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с расчетом потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определением оптимальных каналов распределения и сбыта; расчетом логистических параметров производства, распределения и сбыта; идентификацией и расчетом логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; определением оптимальных каналов распределения и сбыта.

Преподавание профессионального модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекции-дискуссии, лекции-беседы, практические занятия, деловые игры, работа малыми группами, кейс технологии, самостоятельная работа студентов.

Программой профессионального модуля предусматриваются следующие виды контроля: выполнение практических заданий; проведение устных и письменных опросов; текущий контроль успеваемости в форме тестирования и защиты курсовой работы, итоговая аттестация в форме экзамена.

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 238, в том числе в форме практической подготовки 40 часа  
Из них на освоение МДК 174 час.  
в том числе самостоятельная работа 34 час.  
Практики, в том числе производственная (по профилю специальности) 72 час.  
Курсовая работа в составе МДК 20 час.  
Экзамен по модулю 12 час.

**Аннотация к рабочей программе по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и  
сервисном обслуживании»**

Рабочая программа ПМ.03 «Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» соответствует требованиям ФГОС по специальности «38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

**Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:**

Профессиональный модуль является частью обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

ПМ обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по ВД 3 «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания:

| <b>Код ПК, ОК</b>   | <b>Умения</b>   | <b>Знания</b>  |
|---|---|--|
| ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09;<br>ПК 3.1.<br>ПК 3.2.<br>ПК 3.3. | <p>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</p> <p>определять оптимальный маршрут перевозки;</p> <p>осуществлять выбор транспортного средства;</p> <p>заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;</p> <p>проводить оптимизацию транспортных расходов;</p> <p>применять методы маркетинговых исследований;</p> <p>определять экономические параметры логистического сервиса;</p> <p>применять методы оценки качества логистического сервиса;</p> <p>определять параметры качества логистического сервиса;</p> <p>рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> | <p>основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;</p> <p>порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;</p> <p>способы расчета стоимости перевозки;</p> <p>виды, типы и параметры транспортных средств;</p> <p>порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;</p> <p>порядок и требования к заполнению транспортных документов;</p> <p>структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;</p> <p>содержание, задачи и принципы логистического сервиса;</p> <p>элементы сервисного обслуживания;</p> <p>классификацию логистического сервиса;</p> <p>роль маркетинга в логистическом сервисе;</p> <p>экономические параметры организации логистического сервиса;</p> <p>показатели, оценивающие качество логистического сервиса;</p> <p>уровни и параметры качества логистического сервиса;</p> <p>факторы качества сервисного обслуживания;</p> <p>классификация показателей оценки логистического сервиса</p> |

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с расчетом стоимости грузоперевозок различными видами транспорта; определением оптимального маршрута перевозки; осуществлением выбора транспортного средства; заполнением

транспортных документов, определением экономических параметров логистического сервиса; оценкой качества логистического сервиса; расчетом показателей эффективности логистического сервиса.

Преподавание профессионального модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекции-дискуссии, лекции-беседы, практические занятия, деловые игры, работа малыми группами, кейс технологии, самостоятельная работа студентов.

Программой профессионального модуля предусматриваются следующие виды контроля: выполнение практических заданий; проведение устных и письменных опросов; текущий контроль успеваемости в форме тестирования, итоговая аттестация в форме экзамена.

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 242, в том числе в форме практической подготовки 144 часа

Из них на освоение МДК 54 час.

В том числе самостоятельная работа 32 час.

Практики, в том числе учебная 18 час.

производственная (по профилю специальности) 72 час.

Экзамен по модулю 12 час.

**Аннотация на рабочую программу по профессиональному модулю  
ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,  
контроль логистических операций**

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО По специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:**

ПМ 04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

ПМ 04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по ВД 4 *«Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»*

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания:

| <b>Код ПК, ОК</b>   | <b>Умения</b>   | <b>Знания</b>   |
|---|---|---|
| ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09;<br>ПК 4.1.<br>ПК 4.2.<br>ПК 4.3. | <p>определять потребность логистической системы в ресурсах;<br/>планировать деятельность элементов логистической системы;<br/>составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;<br/>производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;<br/>анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;<br/>интерпретировать результаты контрольных мероприятий;<br/>разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> | <p>методы планирования элементов логистических систем;<br/>значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;<br/>взаимосвязь основных элементов логистической системы;<br/>методы планирования потребностей в ресурсах;<br/>методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;<br/>показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;<br/>факторы эффективного функционирования логистической системы;<br/>резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;<br/>значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;<br/>методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p> |

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением процесса планирования в логистических системах, основных направлений планирования. Взаимосвязи логистической и корпоративной стратегии, проектирование распределительных каналов и методики создания логистической сбытовой цепи. Оценки эффективности и контроля логистических систем.

Преподавание профессионального модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса: интерактивные лекции, практические занятия, работа в малых группах и самостоятельную работу студентов, производственную практику.

Программой профессионального модуля предусматриваются следующие виды контроля: текущий контроль в форме тестирования, устного опроса, письменной проверки знаний, самостоятельных работ и итоговый контроль в форме экзамена.

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 206, в том числе в форме практической подготовки – 60 часов

Из них на освоение МДК – 122 часов

в том числе самостоятельная работа – 26 часов

Практики, в том числе производственная – 72 часа

Экзамен по модулю – 12 часов

**Аннотация к рабочей программе по профессиональному модулю  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих (кладовщик)**

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

**Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:**

ПМ 05 «ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кладовщик)» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

ПМ.05 обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по ВД 1 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кладовщик)» ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания:

| <b>Код ПК, ОК</b>  | <b>Умения</b>   | <b>Знания</b>  |
|--|---|--|
| ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09;<br>ПК 1.2.<br>ПК 1.3. | организации рабочего места кладовщика;<br>учета выдачи материальных ценностей;<br>работы в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации;<br>проверки принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; организация приемки, размещения, | владеть компьютерными программами;<br>выполнять проверку качества поступившего товара;<br>оформлять документы складского учета;<br>выбирать подъемно-транспортное оборудование;<br>организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);<br>оформлять документы складского учета;<br>составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;<br>порядок учета товара, поступившего на склад или отпущенного со склада;<br>номенклатуру материальных ценностей;<br>программное обеспечение складского учета;<br>основные физико-химические свойства складского товара;<br>нормативно-правовые документы, касающиеся материальной ответственности;<br>производственную инструкцию;<br>правила проведения инвентаризаций;<br>правила противопожарной безопасности хранения складского товара;<br>основные требования по обеспечению безопасности труда.<br>основы организации деятельности склада;<br>системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;<br>систему документооборота на складе;<br>порядок составления складской документации;<br>обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | укладки и хранения<br>товаров;<br>приемки, передачи<br>товарно-<br>материальных<br>ценностей; |  |
|--|---|--|

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением порядка учета товара, поступившего на склад или отпущенного со склада; номенклатуры материальных ценностей; программного обеспечения складского учета; основные физико-химические свойства складского товара; нормативно-правовых документов, касающиеся материальной ответственности; основ организации деятельности склада;

систем складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; системы документооборота на складе; порядка составления складской документации; обязательных реквизитов и порядка заполнения складских документов

Преподавание профессионального модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лекции-дискуссии, лекции-беседы, практические занятия, деловые игры, работа малыми группами, кейс технологии, самостоятельная работа студентов.

Программой профессионального модуля предусматриваются следующие виды контроля: выполнение практических заданий; проведение устных и письменных опросов; текущий контроль успеваемости в форме тестирования, итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

#### **Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 104

в том числе в форме практической подготовки – 56 часа

Из них на освоение МДК – 74 часа

в том числе самостоятельная работа – 16 часов

Практики, в том числе учебная – 18 часа

Квалификационный экзамен – 12 часов.



## **Приложение 4.**

**Аннотации программ учебной и производственных практик  
по специальности  
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**

## Аннотация рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у студентов практических умений в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих ему общих и профессиональные компетенций.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках;
- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса;
- организации рабочего места кладовщика;
- учета выдачи материальных ценностей;
- работы в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации;
- проверки принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам;
- организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

В результате освоения учебной практики студент должен уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов.
- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
- владеть компьютерными программами;
- выполнять проверку качества поступившего товара;
- оформлять документы складского учета;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование;
- организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов.

В результате освоения учебной практики студент должен знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- элементы сервисного обслуживания;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;

- уровни и параметры качества логистического сервиса;
- факторы качества сервисного обслуживания;
- классификация показателей оценки логистического сервиса
- порядок учета товара, поступившего на склад или отпущенного со склада;
- номенклатуру материальных ценностей;
- программное обеспечение складского учета;
- основные физико-химические свойства складского товара;
- нормативно-правовые документы, касающиеся материальной ответственности;
- производственную инструкцию;
- правила проведения инвентаризаций;
- правила противопожарной безопасности хранения складского товара;
- основные требования по обеспечению безопасности труда.
- основы организации деятельности склада;
- системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

- систему документооборота на складе;
  - порядок составления складской документации;
  - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- Учебная практика нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций;

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами;

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов:

МДК.01.01 Логистика закупок;

МДК.01.02 Складская логистика;  
МДК 03.01 Транспортная логистик;  
МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания;  
МДК 05.01 Организация деятельности кладовщика

Промежуточная аттестация осуществляется в форме  
дифференцированного зачета.

Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего 72 часа.

Из них:

- в рамках освоения ПМ 01 – 36 часов;
- в рамках освоения ПМ 03 – 18 часов;
- в рамках освоения ПМ 05 – 18 часов.

## **Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов практических умений в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих ему общих и профессиональные компетенций.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях) различных сфер деятельности;
- определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.
- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса;
- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления

- запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик;
- оформлять документы складского учета;
  - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
  - выбирать подъемно-транспортное оборудование;
  - организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета;
  - составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов;
  - определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
  - определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
  - рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
  - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
  - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.
- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
  - определять оптимальный маршрут перевозки;
  - осуществлять выбор транспортного средства;
  - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
  - проводить оптимизацию транспортных расходов;
  - применять методы маркетинговых исследований;
  - определять экономические параметры логистического сервиса;
  - применять методы оценки качества логистического сервиса;
  - определять параметры качества логистического сервиса;
  - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
- оценивать
- эффективность уровня логистического обслуживания
  - определять потребность логистической системы в ресурсах;
  - планировать деятельность элементов логистической системы;
  - составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
  - производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
  - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
  - осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
  - интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
  - разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов

В результате освоения программы производственной практики (по

профилю специальности) студент должен знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов;
- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- основы бережливого производства;
- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью;
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.
- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- элементы сервисного обслуживания;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;



- уровни и параметры качества логистического сервиса;
- факторы качества сервисного обслуживания;
- классификация показателей оценки логистического сервиса
- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Производственная практика (по профилю специальности) нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки

грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК 01.01. Логистика закупок, МДК 01.02 Складская логистика, МДК.03.01 Транспортная логистика, МДК 02.01 Производственная логистика, МДК 02.02 Распределительная логистика, МДК 03.01 Транспортная логистика, МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания, МДК.04.01 Основы планирования логистических операций, и МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)

Всего 288 часов.

в том числе:

в рамках освоения ПМ 01 – 72 часов,

в рамках освоения ПМ 02 – 72 часов,

в рамках освоения ПМ 03 – 72 часа,

в рамках освоения ПМ 04 – 72 часа

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной практики (преддипломной)**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях) различных сфер деятельности;
- определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.
- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.
- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса;
- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

оценивать поставщиков с применением различных методик;

- оформлять документы складского учета;
  - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
  - выбирать подъемно-транспортное оборудование;
  - организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета;
  - составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов;
  - определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
  - определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
  - рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
  - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
  - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.
- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
  - определять оптимальный маршрут перевозки;
  - осуществлять выбор транспортного средства;
  - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
  - проводить оптимизацию транспортных расходов;
  - применять методы маркетинговых исследований;
  - определять экономические параметры логистического сервиса;
  - применять методы оценки качества логистического сервиса;
  - определять параметры качества логистического сервиса;
  - рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;

оценивать

- эффективность уровня логистического обслуживания
- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов,

регулирующих деятельность в сфере закупок;

- порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;

- порядок определения потребностей в закупках;

- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);

- классификацию складов и их функции;

- варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада;

- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

- систему документооборота на складе;

- порядок составления складской документации;

- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

- методы регулирования запасов;

- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;

- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;

- основы бережливого производства;

- схемы каналов распределения;

- методы и модели управления сбытовой деятельностью

- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;

- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.

- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;

- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;

- способы расчета стоимости перевозки;

- виды, типы и параметры транспортных средств;

- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;

- порядок и требования к заполнению транспортных документов;

- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;

- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;

- элементы сервисного обслуживания;

- классификацию логистического сервиса;

- роль маркетинга в логистическом сервисе;

- экономические параметры организации логистического сервиса;

- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;

- уровни и параметры качества логистического сервиса;

- факторы качества сервисного обслуживания;
- классификация показателей оценки логистического сервиса
- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- взаимосвязь основных элементов логистической системы;
- методы планирования потребностей в ресурсах;
- методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;
- факторы эффективного функционирования логистической системы;
- резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Производственная практика (преддипломная) нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки

грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической

Содержание производственной практики (по профилю специальности) охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК 01.01. Логистика закупок, МДК 01.02 Складская логистика, МДК.03.01 Транспортная логистика, МДК 02.01 Производственная логистика, МДК 02.02 Распределительная логистика, МДК 03.01 Транспортная логистика, МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания, МДК.04.01 Основы планирования логистических операций, и МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Всего 144 часа, из них:

на освоение ПМ. 01 - 36 часов;

на освоение ПМ. 02 - 36 часов;

на освоение ПМ. 03 - 36 часов;

на освоение ПМ. 04 - 36 часов.