

Аннотация на рабочую программу по учебной дисциплине «Основы философии»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и примерной программе. Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с наиболее общими философскими проблемами бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, семинарские занятия, выступления студентов с сообщениями, составление и последующее представление презентаций, участие в дискуссиях.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос, проведение контрольных работ по основным разделам курса.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «История»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и примерной программе. Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание учебной дисциплины «История» охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (XX – XXI вв.).

Дисциплина «История» даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личность, способную к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющую обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

пути развития общества,

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, семинарские, практические занятия, дискуссии, круглые столы.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Иностранный язык»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью учебного цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных его разделов: «Вводно-коррективный курс», «Деловой иностранный язык», «Профессиональный иностранный язык».

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельную и творческую работу, деловые и ролевые игры, презентации, мозговой штурм, работу в малых группах, защиту проектов, игровую (урок-соревнование, урок-викторина).

Программа учебной дисциплины предусматривает следующие виды контроля: выполнение заданий в тестовой форме, контрольная работа, выполнение упражнений, составление таблиц, работа со словарями и справочной литературой, проведение устных и письменных опросов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Физическая культура»

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и примерной программе. Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Физическая культура» направлена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с физической культурой в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, социально-биологическими основами физической культуры и спорта, основами здорового образа жизни; легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, атлетической гимнастикой, настольным теннисом.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

- практические занятия (сдача контрольных нормативов, игровая и соревновательная практика, спортивно-соревновательный тренинг, деловые игры);

- самостоятельная работа студентов;

- консультации.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование физической подготовленности студентов по тестам и контрольным упражнениям, определенным примерной учебной программой.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и работодателей.

Учебная дисциплина является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных его разделов: «Язык и речь, культура речи», «Фонетика», «Лексика и фразеология», «Словообразование», «Морфология», «Синтаксис и пунктуация», «нормы русского правописания», «Стили речи».

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельную и творческую работу, деловые и ролевые игры, презентации, мозговой штурм, работу в малых группах, защиту проектов, игровую (урок-соревнование, урок-аукцион, урок-викторина).

Программа учебной дисциплины предусматривает следующие виды контроля: исследовательская работа (подготовка лингвистических творческих работ), выполнение упражнений в рабочих тетрадях, составление алгоритмов лингвистических действий, карточек-схем, опорных схем, таблиц, работа со словарями и справочной литературой, выполнение заданий в тестовой форме, составление ответов на контрольные вопросы.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Математика»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и примерной программе. Учебная дисциплина является обязательной частью математического и естественнонаучного учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий и методов математического анализа, численных методов при решении прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, работа в малых группах, презентации, игровые (урок-соревнование, урок-аукцион, урок-викторина).

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: контрольная работа, собеседование, тестирование, фронтальный, индивидуальный и комбинированный устный и письменный опрос, самостоятельная проверочная работа, домашняя практическая работа, домашняя контрольная работа, защита рефератов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Информатика»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Учебная дисциплина является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением базовых системных программных продуктов, прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, защита рефератов, презентации, урок-консультация, работу в малых группах, творческие работы.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устные и письменные опросы, контрольная работа, лабораторная работа.

Промежуточная аттестация в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Теория государства и права»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с

– применением теоретических положений при изучении специальных юридических дисциплин;

– оперированием юридическими понятиями и категориями;

– применением на практике норм различных отраслей права;

– знанием закономерности возникновения и функционирования государства и права;

– знанием основ правового государства;

– знанием основных типов современных правовых систем;

– понятием, типов и форм государства и права;

– знанием роли государства в политической системе общества;

– знанием систем права Российской Федерации и ее элементов;

– знанием форм реализации права;

– понятием и видами правоотношений;

– знанием видов правонарушений и юридической ответственности.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос, проведение контрольных работ по основным разделам курса.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Конституционное право»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с:

- основными теоретическими понятиями и положениями конституционного права;
- содержанием Конституции Российской Федерации;
- особенностями государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основными правами, свободами и обязанностями человека и гражданина;
- избирательной системой Российской Федерации;
- системой органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Аннотация
к рабочей программе по учебной дисциплине
«Административное право»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с:

- понятием и источниками административного права;
- понятием и видами административно-правовых норм;
- понятием государственного управления и государственной службы;
- составом административного правонарушения, порядком привлечения к административной ответственности, видами административных наказаний, понятием и видами административно-правовых отношений;
- понятиями и видами субъектов административного права;
- административно-правовым статусом субъектов административного права.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога,

семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения.

Программой учебной предусматриваются следующие виды контроля:
тестирование, устный опрос

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Основы экологического права»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с:

- понятием и источниками экологического права;
- экологическими права и обязанностями граждан;
- правом собственности на природные ресурсы, правом природопользования;
- правовым механизмом охраны окружающей среды;
- видами экологических правонарушений и ответственностью за них.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос, проведение контрольных работ по основным разделам курса.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Трудовое право»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с:

- нормативно-правовыми актами, регулирующими общественные отношения в трудовом праве;
- содержанием российского трудового права;
- правами и обязанностями работников и работодателей;
- порядком заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- видами трудовых договоров;
- содержанием трудовой дисциплины;
- порядком разрешения трудовых споров;
- видами рабочего времени и времени отдыха;
- формами и системы оплаты труда работников;
- основами охраны труда;
- порядком и условиями материальной ответственности сторон трудового договора.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос, проведение контрольных работ по основным разделам курса.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Гражданское право»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятием, принципами гражданского права, субъектами гражданского права, правом собственности и другими вещными правами, обязательственным правом, отдельными видами обязательств, правом интеллектуальной собственности, наследственным правом.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: традиционные технологии (проблемное обучение, игровые технологии), активные и интерактивные методы и формы (лекции, семинары, практические занятия и т. д.).

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины **студент должен:**

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;

- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

- субъекты и объекты гражданского права;

- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

- понятие, виды и условия действительности сделок;

- основные категории института представительства;

- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

- основные вопросы наследственного права;

- гражданско-правовая ответственность.

Программой учебной предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Семейное право»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с:

- основными понятиями и источниками семейного права;
- содержанием основных институтов семейного права.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос, проведение контрольных работ по основным разделам курса.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Гражданский процесс»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с:

– Гражданско-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- порядком судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формами защиты прав граждан и юридических лиц;
- видами и порядком гражданского судопроизводства;
- основными стадиями гражданского процесса.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения.

Программой учебной предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Страховое дело»

Рабочая программа учебной дисциплины «Страховое дело» составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Основное внимание в программе уделено основным понятиям и терминам, применяемым в страховании, классификации видов и форм страхования, правовым основам осуществления страховой деятельности в РФ. В программе учебной дисциплины рассмотрены личное и имущественное страхование и их основные разновидности, перестрахование и взаимное страхование. Большое внимание уделено финансовым аспектам деятельности страховых компаний, а так же системе государственного регулирования страховой деятельности. Знание основных аспектов страховой деятельности дает возможность для дальнейшего их развития и углубления в цикле профессиональных дисциплин и профессиональных модулей и применения в практической деятельности.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и семинарские занятия, деловые и ролевые игры, различные виды самостоятельной работы студентов.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: устный опрос, тестирование, письменные контрольные работы, защита рефератов.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Статистика»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и примерной программе. Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методологией организации статистических исследований, способами обработки данных, методами расчета статистических показателей, всесторонне характеризующих различные социально-экономические явления.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические задания, решение ситуационных задач, выполнение групповых заданий, самостоятельная работа.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: устный опрос, тесты, практические задания по вариантам.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Экономика организации»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и примерной программе. Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией деятельности предприятия, структурой денежных средств, трудовых ресурсов и механизмов повышения конкурентоспособности предприятия.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, решение ситуационных задач, выполнение групповых заданий, деловые игры, самостоятельная работа.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: устный опрос, тесты, практические задания.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Менеджмент»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» и примерной программе. Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Представленная рабочая программа раскрывает цель, содержание и структуру курса «Менеджмент»; отражает необходимый объем знаний и умений студентов по данному курсу; содержит основные понятия и категории менеджмента, характерные черты современного менеджмента и историю его развития, цикл менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, проведение деловых и ролевых игр, кейс-стадий, различные виды самостоятельной работы студентов.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: собеседование, тестовый контроль; выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением организации службы делопроизводства,

классификации документов, видов и типов документов, организацией и хранением документов, организацией работы с обращениями граждан.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, беседы, работа в группах, защита творческих работ.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, проведение устных и письменных опросов.

Промежуточная аттестация форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности, применения компьютерных и телекоммуникационных технологий, информационных справочно-правовых систем.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, защита проектов и рефератов, презентации, урок-консультация, работу в малых группах, творческие работы.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устные и письменные опросы, контрольная работа, лабораторная работа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и примерной программе. Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки

отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением его основных разделов: «Основы безопасности личности, общества и государства», «Обеспечение военной безопасности государства», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни».

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельную работу, презентации.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: устный опрос, тестирование, письменные контрольные работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Теория социальной работы»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» и работодателей. Учебная дисциплина «Теория социальной работы» является вариативной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Содержание учебной дисциплины включает вопросы: становление и развитие теории социальной работы; философские основания социальной работы как научной дисциплины; теория познания в социальной работе; теории и модели социальной работы; взаимосвязь социальной политики и социальной работы; гражданин как объект познания в социальной деятельности (теоретические подходы к личности

гражданина); практика социальной работы; формы и методы социально-правовой работы; профессиональная подготовка в области социальной работы.

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

Формы контроля: оперативный контроль – устный опрос в процессе практических и семинарских занятий, защита рефератов, написание докладов и эссе.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Организация социальной работы с различными группами населения»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и работодателей. Учебная дисциплина «Организация социальной работы с различными группами населения» является вариативной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Содержание учебной дисциплины включает вопросы: общие технологии социально-правовой работы с гражданами; междисциплинарные методы социальной

работы; нормативно-правовое обеспечение деятельности специалиста при проведении социально-правовой деятельности с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Основные образовательные технологии. В качестве ведущих форм организации педагогического процесса используются традиционные технологии (проблемное обучение, игровые технологии, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения), активные и интерактивные методы и формы (лекции, семинары, практические занятия и т. д.).

Формы контроля: оперативный контроль – устный опрос в процессе практических и семинарских занятий, защита рефератов, написание докладов и эссе.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Правовое регулирование занятости населения»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и работодателей. Учебная дисциплина является вариативной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с:

- формированием у студентов целостной картины правового регулирования отношений по обеспечению занятости и трудоустройству; пониманием существа государственной политики занятости в РФ и способов ее реализации;
- обучением навыкам составления письменных документов юридического содержания;
- применением законодательных норм к конкретным ситуациям на примере практики деятельности службы занятости;
- аргументации в процессе принятия решений.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос, проведение контрольных работ по основным разделам курса.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу по учебной дисциплине «Уголовное право»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и работодателей. Учебная дисциплина является вариативной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных

– со структурой и содержанием уголовного закона как основного инструмента уголовно-правового регулирования общественных отношений, действие уголовного закона во времени, пространстве, по кругу лиц;

- с системой уголовной ответственности, ее объективно-субъективной природой, основанием назначения ответственности; понятием состава преступления, его элементами, стадии совершения преступления, соучастием в преступлении, обстоятельствами, исключающими преступность деяния;
- с понятием назначения наказания (его виды), освобождением от уголовной ответственности и от уголовного наказания; освобождением от уголовной ответственности несовершеннолетних, назначением принудительных мер медицинского характера;
- с сущностью понятий амнистии, помилования, судимости и реабилитации.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос, проведение контрольных работ по основным разделам курса.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Муниципальное право»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и работодателей. Учебная дисциплина является вариативной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с:

– источниками муниципального права;

- природой и ролью местного самоуправления в современном российском обществе;
- правовыми, территориальными и экономическими основами местного самоуправления,
- организационно-правовыми формами его осуществления;
- общими принципами организации местного самоуправления;
- функциями и полномочиями органов и должностных лиц местного самоуправления и основными направлениями их деятельности;
- задачами и полномочиями органов государственной власти РФ и её субъектов в сфере организации местного самоуправления;
- формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления;
- особенностями организации местного самоуправления на отдельных территориях;
- ответственностью в местном самоуправлении;
- контролем и надзором за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос, проведение контрольных работ по основным разделам курса.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Уголовный процесс»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и работодателей. Учебная дисциплина является вариативной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных:

- с сущностью и назначением уголовно-процессуального права РФ, положением учения о формах (типах) уголовного судопроизводства;
- с теоретическими положениями о принципах, институтах уголовно-процессуального права;

- с действующими нормами уголовно-процессуального законодательства РФ;
- с руководящими разъяснениями Пленума Верховного Суда РФ по вопросам применения норм уголовно-процессуального законодательства;
- с основными тенденциями практики применения уголовно-процессуального законодательства.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос, проведение контрольных работ по основным разделам курса.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация на рабочую программу по учебной дисциплине «Основы исследовательской деятельности»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и работодателей. Учебная дисциплина является вариативной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с:

- основными методами исследовательской деятельности;
- порядком и правилами оформления исследовательской работы;
- способами поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;

- методами научного познания;
- общей структурой и научным аппаратом исследования;
- приемами и способами поиска и накопления необходимой научной информации.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос, проведение контрольных работ по основным разделам курса.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Основы разработки и управления социальными проектами»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и работодателей. Учебная дисциплина «Основы разработки и управления социальными проектами» является вариативной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Содержание учебной дисциплины включает вопросы: основы социального проектирования; технологии, разработка и управление социальным проектом; методы социального проектирования (методики коллективной работы над проектом); оценка жизнеспособности проекта; реализация социального проекта и управление рисками проекта.

Основные образовательные технологии. В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

Формы контроля: оперативный контроль – устный опрос в процессе практических и семинарских занятий, защита рефератов, написание докладов и эссе.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Социальная работа за рубежом»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) и работодателей. Учебная дисциплина «Социальная работа за рубежом» является вариативной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции с элементами проблемного изложения и лекции-презентации, семинарские занятия, дискуссии, консультации, самостоятельная работа.

Формы контроля: оперативный контроль – устный опрос в процессе практических и семинарских занятий, защита рефератов, написание докладов и эссе.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере Пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Профессиональный модуль направлен на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- общения с лицами пожилого возраста инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Структура профессионального модуля: Понятие, принципы социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения. Трудовой стаж. Пенсионное обеспечение: понятие, виды пенсий. Порядок назначения и выплаты пенсий. Пособия по социальному обеспечению: понятие, виды, порядок предоставления. Понятие и виды социальной помощи. Обязательное медицинское страхование. Социальное обслуживание: понятие, виды.

Основы общей психологии и юридической психологии. Психические свойства личности и их учет в профессиональной деятельности юриста. Социально-психологические особенности в процессе делового взаимодействия юриста. Психологические особенности консультирования граждан. Общение и этика в профессиональной деятельности юриста Психологические особенности граждан.

Преподавание профессионального модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения.

Программой профессионального модуля предусматриваются следующие виды контроля: проведение устных и письменных опросов; текущий контроль успеваемости в форме тестирования, итоговый контроль в форме экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по профессиональному модулю и зачетов по учебной и производственной практике.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Профессиональный модуль является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Профессиональный модуль направлен на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Содержание профессионального модуля включает вопросы: общие понятия социальной защиты населения и пенсионного обеспечения. Государственные органы и учреждения социальной защиты населения Российской Федерации. Государственные органы и учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации. Характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями и компенсациями. Кодекс профессиональной этики специалиста.

Преподавание профессионального модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения.

Программой профессионального модуля предусматриваются следующие виды контроля: проведение устных и письменных опросов; текущий контроль успеваемости в форме тестирования, итоговый контроль в форме экзамена по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по профессиональному модулю и зачета по производственной практике.