


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по
учебно-производственной работе
 Е.М.Шматковская
«14» марта 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Благовещенск 20 23 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело».

Организация – социальный партнер: Дальневосточный филиал ПАО «Промсвязьбанк»

Разработчик:

Скурихина С.В, преподаватель высшей квалификационной категории Благовещенского филиала Финуниверситета


Рабочая программа рассмотрена и рекомендовано к утверждению на заседании ПЦК «Финансы и кредит»

Протокол № 4 от « 14 » марта 20 23 г.

Председатель  С.В. Скурихина

Рабочая программа рассмотрена и одобрена



 М.В. Жарова, начальник отдела по сопровождению банковских операций и операционной деятельности

Дальневосточный филиал ПАО «Промсвязьбанк»

« 14 » марта 20 23 г.

Рецензенты:

Главный специалист отдела операций на финансовых рынках и управления ресурсами Филиала «Газпромбанк» (Акционерное общество) в г. Владивостоке, Овчинникова Е.В.

Председатель ПЦК, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК «Экономика, финансы и учет» Прикота Т.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы учебной практики	4
2. Структура и содержание учебной практики	6
3.Условия реализации программы учебной практики	8
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО 38.02.07 «Банковское дело» по основным видам профессиональной деятельности;

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для контролера сберегательного банка.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид профессиональной деятельности	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Иметь практический опыт	проведения операций по банковским вкладам (депозитам)
уметь	<ul style="list-style-type: none">- устанавливать контакт с клиентами;- использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;- идентифицировать клиентов;- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

	<ul style="list-style-type: none"> - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - осуществлять в учете операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; - отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); - виды вкладов, принимаемых банками от населения; - технику оформления вкладных операций; - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); - виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; - условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; - порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; - порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; - порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; - порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; - типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; - приемы и методы коммуникации.

1.2. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего 72 часа, в том числе

в рамках освоения **ПМ 03** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 72 часа, в том числе

в рамках МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка) – 72 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72 часов	В процессе прохождения практики студенты оформляют подборку практических материалов (заполненных документов, бланков, форм отчетности и других) по программе практики и в соответствии с тематикой индивидуальных заданий, определенных учебным заведением. Ознакомление с организацией деятельности банка. Общая характеристика учетно-операционной работы. Депозитные операции. Составить отчет по производственной практике, отвечая на вопросы: тип кредитного учреждения, правовая форма организации, приоритетные направления деятельности банка; состав клиентуры, виды оказываемых услуг; структура банка и функции основных подразделений. Автоматизация учетно-операционной работы; заполнение банковской документации, формирование документов, порядок их хранения; ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов; организация внутрибанковского контроля. Депозитная политика банка; срочные депозиты; договор депозитного счета; порядок открытия депозитного счета; процентные ставки по счетам срочных депозитов; процедура начисления процентов; порядок закрытия депозитного счета; страховые взносы в фонд страхования вкладов; вклады населения; виды вкладов и характеристика их основных условия; порядок оформления вкладов; размер процентных ставок; отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада; завещание, доверенность по вкладам.	Тема 1. Выполнение и Оформление операций по Банковским вкладам (депозитам) Тема 2. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций Тема 3. Порядок депонирования части привлеченных средств в банке России. Тема 4. Идентификация клиента. Тема 5. Банковская тайна Тема 6. Система страхования вкладов Тема 7. Привлечение средств физических лиц в депозиты. Тема 8. Привлечение средств юридических лиц в депозиты Тема 9. Оформление выдачи вкладов Тема 10. Организация работы по привлечению во вклады драгметаллов Тема 11. Оформление и выполнение операций по обезличенным металлическим счетам Тема 12. Дистанционное банковское обслуживание	6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6

Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание практики	Объем часов
ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		72
МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)		72
Тема 1. Выполнение и Оформление операций по Банковским вкладам (депозитам)	Содержание 1.Порядок открытия и ведения депозитных счетов 2. Виды и режимы депозитных счетов. 3. Основные положения и принципы осуществления депозитной политики.	6
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций	Содержание 1. Основные нормативные акты, регулирующие депозитные операции. 2. Содержание депозитного договора. Права и ответственность сторон. 3. Виды и режимы счетов, открываемых в банке клиентам.	6

Тема 3. Порядок депонирования части привлеченных средств в банке России.	Содержание 1. Обязательные резервы, как инструмент денежно-кредитного регулирования. 2. Основные принципы обязательного резервирования. 3. Контроль Банка России за выполнением кредитной организацией нормативов обязательного резервирования.	6
Тема 4. Идентификация клиента..	Содержание 1. Понятие идентификация клиента. Отличие полной от упрощенной идентификации. 2. Операции, не требующие идентификации.	6
Тема 5. Банковская тайна	Содержание 1. Сущность банковской тайны и ее место среди объектов правового регулирования 2. Преступления, направленные на незаконное получение информации 3. Нарушение банковской тайны и ответственность	6
Тема 6. Система страхования вкладов	Содержание 1. Понятие страхования вкладов 2. Основные принципы системы страхования 3. Агенство по страхованию вкладов задачи, функции	6
Тема 7. Привлечение средств физических лиц в депозиты.	Содержание 1. Виды вкладов, принимаемых от населения. 2. Стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон 3. Заполнение форм бланков, применяемые при совершении операций по вкладам физических лиц.	6
Тема 8. Привлечение средств юридических лиц в депозиты	Содержание 1. Закрытие и открытие счета депозита юридического лица. Необходимые документы для открытия вклада для юридического лица. 2. Виды депозитов юридическими лицами. Порядок уплаты процентов по депозиту.	6
Тема 9. Оформление выдачи вкладов	Содержание 1. Выплата части вклада наличными деньгами 2. Порядок закрытия счёта при выплате всей суммы вклада наличными деньгами 3. Списание сумм со вклада в безналичном порядке 4. Выдача вклада после смерти вкладчика	6
Тема 10. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов	Содержание 1. Правовые основы деятельности банков по операциям с драгоценными металлами. Объекты и субъекты сделок с драгоценными металлами. Лицензирование по порядку проведения операций с драгоценными металлами. 2. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов. 3. Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами, порядок их проведения.	6
Тема 11. Оформление и выполнение операций по обезличенным металлическим счетам	Содержание 1. Понятие и виды обезличенных металлических счетов. Порядок распоряжения ОМС. 2. Открытие/закрытие и ведение счета металлического счета. 3. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических лиц и юридических лиц.	6
Тема 12. Дистанционное банковское обслуживание	Содержание 1. Классификация электронного банкинга по технологиям предоставления услуг. 2. Анализ применения технологий дистанционного банковского обслуживания. 3. Организационные основы проведения банками операций с банковскими картами.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие лаборатории «Учебный банк»

3.2. Оснащение Благовещенского филиала Финуниверситета

1. Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал.

2. Инструменты и приспособления:

- компьютер, принтер, сканер

3. Средства обучения:

- АРМ - базы практики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет по практике, аттестационный лист).

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающихся проходит аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки
практический опыт: проведения операций по банковским вкладам (депозитам) <i>Освоенные умения:</i> - устанавливать контакт с клиентами; - использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет

<p>порядке;</p> <ul style="list-style-type: none">- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;- оформлять договоры обезличенного металлического счета;- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами	
--	--