

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Трудовое право»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с:

- нормативно-правовыми актами, регулирующими общественные отношения в трудовом праве;
- содержанием российского трудового права;
- правами и обязанностями работников и работодателей;
- порядком заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- видами трудовых договоров;
- содержанием трудовой дисциплины;
- порядком разрешения трудовых споров;
- видами рабочего времени и времени отдыха;
- формами и системы оплаты труда работников;
- основами охраны труда;
- порядком и условиями материальной ответственности сторон трудового договора.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции с элементами диалога, семинары, семинары-практикумы, деловые игры, другие активные и интерактивные формы обучения.

Программой учебной дисциплины предусматриваются следующие виды контроля: тестирование, устный опрос, проведение контрольных работ по основным разделам курса.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.