

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине «Документационное обеспечение управления»

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» соответствует ФГОС по специальности СПО «Прикладная информатика (по отраслям)» (базовой подготовки).

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и входит в профессиональный учебный цикл.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

Содержание учебной дисциплины охватывает: документирование управленческой деятельности, работу с организационно-распорядительной документацией, организацию работы с документами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, беседы, работа в группах, творческие работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, проведение устных и письменных опросов.

Промежуточная аттестация в форме зачета.