


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
производственной работе

 О.Б. Нестеренко
«22» июня 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности и
преддипломная)

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(углубленной подготовки)

2017 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта углубленной подготовки по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация – социальный партнер Благовещенского филиала Финуниверситета – ООО «Издательский дом «Амурская правда»

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии «Финансы и учет»

Протокол № 11 от «21» июня 2017 г.

Председатель Э.М. /Е.М. Шматковская/



Рабочая программа рассмотрена и одобрена
Главным бухгалтером ООО «Издательский дом «Амурская правда»
О.Н. Мельникова /О.Н. Мельникова /

от «21» июня 2017 г.

Рецензенты:

Начальник службы внутреннего аудита ОАО «Дальневосточная распределительная сетевая компания» Новиков В.Ю.

Председатель ПЦК «Финансы и кредит», преподаватель высшей квалификационной категории Скурихина С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2.Результаты освоения программы производственной практики	8
3.Тематический план и содержание производственной практики	10
4.Условия реализации программы производственной практики	25
5.Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленной подготовки)

в части освоения квалификации бухгалтер, специалист по налогообложению,

и основных видов профессиональной деятельности:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится после освоения всех видов профессиональной деятельности и изучения всех учебных дисциплин. Она является обязательным этапом выполнения выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в экономике и управлении при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности;

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии – бухгалтер, специалист по налогообложению, и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачей преддипломной практики является сбор, обработка и обобщение информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

В ходе преддипломной практики студент должен выполнить индивиду-

альное задание по теме выпускной квалификационной работы.

Целью индивидуального задания является привитие навыков научно-исследовательской работы путем сбора, обобщения и анализа финансовой и экономической информации для разработки конкретных предложений и рекомендаций по теме выпускной квалификационной работы.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств;

	<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера

	<p>налогоплательщика получателя, Кода причины постановки на учет получателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации, Общероссийский классификатор административно-территориальных образований, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
Составление и использование бухгалтерской отчетности	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления налогового учета и налогового планирования в организации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; - участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; - размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; - применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; - вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; - определять срок действия учетной политики; - применять особенности учетной политики для налогов разных видов; - руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; - определять структуру учетной политики; - отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; - представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; - ориентироваться в понятиях налогового учета; - определять цели осуществления налогового учета; - налаживать порядок ведения налогового учета; - отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; - доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; - формировать состав и структура регистров налогового учета;

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять первичные бухгалтерские документы; - составлять аналитические регистры налогового учета; - рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; - определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; - рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; - рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; - рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; - составлять схемы оптимизации налогообложения организации; - составлять схемы минимизации налогов организации
--	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - 540 часов,

в том числе:

в рамках освоения ПМ 02 – 108 часов,

в рамках освоения ПМ 03 – 72 часа,

в рамках освоения ПМ 04 – 144 часа,

в рамках освоения ПМ 05 – 72 часа,

в рамках преддипломной практики – 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	108	<p>Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.</p> <p>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли организации</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества).</p> <p>Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.</p> <p>Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств).</p> <p>Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).</p>	<p>Тема 1. Учет труда и заработной платы</p> <p>Тема 2. Учет кредитов и займов</p> <p>Тема 3. Учет собственного капитала</p> <p>Тема 4. Учет финансовых результатов</p> <p>Тема 5. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации</p> <p>Тема 6. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета</p> <p>Тема 7. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации</p> <p>Тема 8. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	<p>14</p> <p>14</p> <p>12</p> <p>14</p> <p>12</p> <p>14</p> <p>14</p> <p>14</p>
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	<p>Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот</p> <p>Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней</p> <p>Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым бан-</p>	<p>Тема 1. Налог на добавленную стоимость</p> <p>Тема 2. Акцизы</p> <p>Тема 3. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 4. Налог на доходы физических лиц</p> <p>Тема 5. Природно-ресурсные платежи:</p>	<p>8</p> <p>4</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>6</p>

		<p>ковским операциям</p> <p>Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов</p> <p>Тема 6. Государственная пошлина</p> <p>Тема 7. Налог на имущество организаций</p> <p>Тема 8. Транспортный налог</p> <p>Тема 9. Упрощенная система налогообложения</p> <p>Тема 10. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	<p>6</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>8</p>
<p>ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>	144	<p>Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение бухгалтерского баланса. Рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно-ревизионной проверки. Применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств</p> <p>Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками.</p> <p>Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования.</p>	<p>Тема 1. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>Тема 2. Формы бухгалтерской отчетности</p> <p>Тема 3. Анализ формы «Бухгалтерский баланс»</p> <p>Тема 4. Анализ формы «Отчет о финансовых результатах»</p> <p>Тема 5. Анализ формы «Отчет об изменениях капитала» и анализ формы «Отчет о движении денежных средств»</p> <p>Тема 6. Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу»</p> <p>Тема 7. Особенности анализа консолидированной отчетности</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	<p>20</p> <p>22</p> <p>26</p> <p>24</p> <p>20</p> <p>18</p> <p>14</p>

		<p>Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Отражение финансового результата деятельности организации:</p> <p>отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;</p> <p>закрытие субсчетов к счёту 90;</p> <p>закрытие субсчетов к счёту 91;</p> <p> списание чистой прибыли (убытка отчётного года) на счёт 84;</p> <p>сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.</p> <p>Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.</p> <p>Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.</p> <p>Оценка финансовой устойчивости организации.</p> <p>Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p> <p>Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.</p> <p>Анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции.</p> <p>Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций.</p> <p>Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.</p> <p>Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием. Изучение документаций по финансированию капитальных вложений. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупной потребности по оборотным средствам. Выработка практических предложений по изменению деятельности ор-</p>		
--	--	---	--	--

		ганизации, направленных на повышение ее кредитоспособности.		
ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	72	Заполнение первичных документов Приобретение практических умений по исчислению налогов Оформление налоговых регистров Освоение методики заполнения и осуществления контроля налоговой отчетности Разработка учетной политики организации в целях налогообложения Методы признания доходов и расходов Принципы распределения доходов, относящихся к нескольким отчетным (налоговым) периодам Принципы распределения расходов, относящихся к нескольким отчетным (налоговым) периодам Распределение расходов на прямые и косвенные Распределение суммы прямых расходов на остаток незавершенного производства Начисление амортизации по амортизируемому имуществу Создание резервов Методы оценки сырья и материалов Стоимость приобретения товаров Методы оценки покупных товаров Методы списания стоимости ценных бумаг при выбытии Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль Методический аспект учета НДС Изучение порядка применения налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения, оформление необходимой документации Осуществление налогового учета с применением программы «1С:Предприятие- Бухгалтерия 8.3»	Тема 1. Система организации налогового учета на предприятии Тема 2. Налоговый учет доходов организации Тема 3. Налоговый учет расходов организации Тема 4. Расчет налоговой базы налога на прибыль Тема 5. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью его заполнения. Тема 6. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость Тема 7. Содержание налогового планирования на уровне организации Тема 8. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации Тема 9. Налоговые льготы в системе налогового планирования Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8
Всего часов	396			396

3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		108	

<p><i>Виды работ</i></p> <p>Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.</p> <p>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли организации</p> <p>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества).</p> <p>Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.</p> <p>Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств).</p> <p>Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств).</p>			
<p>Тема 1. Учет труда и заработной платы</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. 2. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. 3. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда 4. Учет удержаний из заработной платы 	<p>14</p>	<p>2,3</p>
<p>Тема 2. Учет кредитов и займов</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов 2. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию 	<p>14</p>	<p>2,3</p>
<p>Тема 3. Учет собственного капитала</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. 2. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. 3. Формирование и использование резервного 	<p>12</p>	<p>2,3</p>

	капитала. Формирование и использование добавочного капитала. 4.Учет целевого финансирования		
Тема 4. Учет финансовых результатов	Содержание 1.Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации 2.Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. 3.Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли	14	2,3
Тема 5. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание 1.Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав 2.Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап 3.Определение фактического наличия имущества организации 4.Документальное оформление инвентаризации	12	2,3
Тема 6. Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета	Содержание 1.Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8.3»	14	2,3
Тема 7. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации	Содержание 1.Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации: учет выявленных излишков имущества; учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания; основания для списания недостатков и порчи имущества; пересортица и ее учет. 2.Обобщение результатов, выявленных при	14	2,3

	инвентаризации имущества и обязательств организации 3. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в бухгалтерской отчетности		
Тема 8. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации	Содержание 1. Инвентаризация основных средств 2. Инвентаризация нематериальных активов 3. Инвентаризация материально - производственных запасов 4. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств 5. Инвентаризация оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов	14	2,3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		72	
<i>Виды работ</i> Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям			
Тема 1. Налог на добавленную стоимость	Содержание 1. Учет НДС. 2. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. 3. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	8	2,3
Тема 2. Акцизы	Содержание 1. Учет акцизов. 2. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.	4	2

Тема 3. Налог на прибыль организаций	Содержание 1.Учет налога на прибыль. 2.Учетная политика для целей налогового учета 3.Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль. 4.Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	10	2,3
Тема 4. Налог на доходы физических лиц	Содержание 1.Учет налога. 2.Декларирование доходов физических лиц. 3.Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ	8	2
Тема 5. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	Содержание 1.Учет налогов. 2.Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ.	6	2,3
Тема 6. Государственная пошлина	Содержание 1.Учет пошлины. 2.Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий	6	2
Тема 7. Налог на имущество организаций	Содержание 1.Учет налога. 2.Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	8	2,3
Тема 8. Транспортный налог	Содержание 1.Учет транспортного налога. 2.Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. 3.Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	6	2,3
Тема 9. Упрощенная система налогообложения	Содержание 1.Порядок оформления налоговой отчетно-	8	2,3

	сти по налогу. 2.Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.		
Тема 10. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России	Содержание 1.Учет страховых взносов. 2.Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во вне-бюджетные фонды РФ.	8	2,3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности		144	
<p><i>Виды работ</i></p> <p>Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение бухгалтерского баланса. Рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно–ревизионной проверки.</p> <p>Применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств</p> <p>Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками.</p> <p>Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования.</p> <p>Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Отражение финансового результата деятельности организации:</p> <p>отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;</p> <p>закрытие субсчетов к счёту 90;</p> <p>закрытие субсчетов к счёту 91;</p> <p>списание чистой прибыли (убытка отчётного года) на счёт 84;</p> <p>сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.</p>			

<p>Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.</p> <p>Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.</p> <p>Оценка финансовой устойчивости организации.</p> <p>Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p> <p>Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.</p> <p>Анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции.</p> <p>Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций.</p> <p>Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.</p> <p>Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием. Изучение документаций по финансированию капитальных вложений. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупной потребности по оборотным средствам. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.</p>			
<p>Тема 1. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности 2.Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете 3.Отражение финансового результата деятельности организации 4.Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности 	<p>20</p>	<p>2,3</p>
<p>Тема 2. Формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Порядок заполнения бухгалтерского баланса 2.Порядок заполнения отчёта о финансовых результатах 3.Порядок заполнения отчета об изменениях капитала, его основные показатели отчёта 4.Порядок заполнения отчёта о движении денежных средств 	<p>22</p>	<p>2,3</p>

	<p>5.Порядок заполнения пояснений к балансу и отчёту о финансовых результатах</p> <p>6.Порядок заполнения отчета о целевом использовании полученных средств</p> <p>7.Порядок составления пояснительной записки</p>		
Тема 3. Анализ формы «Бухгалтерский баланс»	<p>Содержание</p> <p>1.Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса</p> <p>2.Анализ ликвидности бухгалтерского баланса</p> <p>3.Анализ платежеспособности предприятия</p> <p>4.Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия</p>	26	2,3
Тема 4. Анализ формы «Отчет о финансовых результатах»	<p>Содержание</p> <p>1.Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности</p> <p>2.Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использование прибыли: анализ формирования чистой прибыли, анализ распределения, использования чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия.</p> <p>3.Факторный анализ рентабельности организации</p>	24	2,3
Тема 5. Анализ формы «Отчет об изменениях капитала» и анализ формы «Отчет о движении денежных средств»	<p>Содержание</p> <p>1.Анализ состава и движения собственного капитала.</p> <p>2.Расчет и оценка чистых активов</p> <p>3.Анализ движения денежных средств по данным отчетности</p>	20	2,3
Тема 6. Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу»	<p>Содержание</p> <p>1.Состав и оценка движения заемных средств</p> <p>2.Анализ дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>3.Анализ амортизируемого имущества</p>	18	2,3
Тема 7. Особенности анализа консолидированной отчетности	<p>Содержание</p> <p>1.Обобщение результатов анализа финансо-</p>	14	2,3

	вого состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации		72	
<p><i>Виды работ</i></p> <p>заполнение первичных документов; приобретение практических умений по исчислению налогов; оформление налоговых регистров; освоение методики заполнения и осуществления контроля налоговой отчетности; разработка учетной политики организации в целях налогообложения; методы признания доходов и расходов; принципы распределения доходов, относящихся к нескольким отчетным (налоговым) периодам. принципы распределения расходов, относящихся к нескольким отчетным (налоговым) периодам; распределение расходов на прямые и косвенные; распределение суммы прямых расходов на остаток незавершенного производства; начисление амортизации по амортизируемому имуществу; создание резервов; методы оценки сырья и материалов; стоимость приобретения товаров; методы оценки покупных товаров; методы списания стоимости ценных бумаг при выбытии; порядок исчисления и уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль методический аспект учета НДС; изучение порядка применения налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения, оформление необходимой документации; осуществление налогового учета с применением программы «1С: Предприятие-Бухгалтерия 8.3»</p>			
Тема 1. Система организации налогового учета на предприятии	Содержание 1.Формирование данных налогового учета. 2.Составление аналитических регистров налогового учета	8	2,3
Тема 2. Налоговый учет доходов организации	Содержание 1.Доходы от реализации, их виды, порядок определения 2.Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы 3.Налоговый учет доходов от реализации товаров (работ, услуг) и имущества	8	2,3

	<p>4.Порядок определения отдельных видов внереализационных доходов</p> <p>5.Аналитические регистры налогового учета по определению сумм доходов</p>		
Тема 3. Налоговый учет расходов организации	<p>Содержание</p> <p>1.Расходы на производство и реализацию. Налоговый учет материальных расходов. Налоговый учет расходов на оплату труда. Налоговый учет сумм начисленной амортизации. Налоговый учет прочих расходов</p> <p>2.Расходы, не учитываемые при определении налоговой базы</p> <p>3.Налоговый учет нормируемых расходов. Понятие прямых и косвенных расходов, порядок их определения для целей налогового учета. Порядок распределения прямых расходов</p> <p>4.Виды резервов, создаваемых организацией, в соответствии с приказом об учетной политике. Налоговый учет расходов на формирование резервов и их использования.</p> <p>5.Состав расходов при реализации имущества (амортизируемого, неамортизируемого, покупных товаров). Определение результата от реализации</p> <p>6.Порядок определения отдельных видов внереализационных расходов (убытки прошлых лет, выявленные в текущем отчетном периоде; дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности и др.)</p> <p>7.Аналитические регистры налогового учета по определению сумм расходов</p>	8	2,3

Тема 4. Расчет налоговой базы налога на прибыль	<p>Содержание</p> <p>1. Расчет налоговой базы налога на прибыль как подтверждение данных налогового учета, порядок его составления</p> <p>2. Состав показателей расчета налоговой базы, аналитические регистры, используемые для заполнения расчета налоговой базы. Использование данных расчета налоговой базы для заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.</p> <p>3. Составление расчета налоговой базы налога на прибыль с применением программы «1С:Предприятие-Бухгалтерия 8.3».</p>	8	2,3
Тема 5. Порядок составления декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью его заполнения	<p>Содержание</p> <p>1. Порядок заполнения листа декларации «Расчет налога на прибыль»</p> <p>2. Формирование Декларации по налогу на прибыль с применением программы «1С:Предприятие-Бухгалтерия 8.3».</p> <p>3. Проверка регистров налогового учета. Подготовка налоговой отчетности к камеральной налоговой проверке. Порядок доначисления неуплаченных налогов и уплаты штрафных санкций налоговым органам.</p>	8	2,3
Тема 6. Налоговый учет при исчислении налога на добавленную стоимость	<p>Содержание</p> <p>1. Организация налогового учета НДС.</p> <p>2. Особенности учета сумм НДС в налоговом учете</p> <p>3. Документальное оформление учета НДС: счет-фактура, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок, книга продаж</p> <p>5. Документальное оформление учета НДС: счет-фактура, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок, книга продаж</p>	8	2,3
Тема 7. Содержание налогового планирования на уровне организации	<p>Содержание</p> <p>1. Мероприятия и инструменты налогового планирования. Налоговое планирование до регистрации предприятия. Текущее налоговое планирование. Ограничения налогового</p>	8	2,3

	планирования 2.Налоговые схемы. Способы минимизации уплаты налогов		
Тема 8. Учетная политика предприятий для целей налоговой оптимизации	Содержание 1.Содержание приказа об учетной политике в целях налогообложения. Порядок его формирования и утверждения 2.Основные элементы учетной политики для целей налогообложения. Внесение изменений и дополнений в приказ об учетной политике для налогообложения	8	2,3
Тема 9. Налоговые льготы в системе налогового планирования	Содержание 1.Применение налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения. 2.Налоговые скидки (для отдельных организаций). Изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов). 3.Возврат ранее уплаченных налогов 4.Налоговая амнистия 5.Льготы по налогу на прибыль 6.Льготы по налогу на имущество	8	2,3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Итого		396	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочего места обучающегося в бухгалтерии организации

4.2. Оснащение бухгалтерии организации

1. Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал.

2. Инструменты и приспособления:

- компьютер, принтер, сканер

3. Средства обучения:

- АРМ бухгалтера организации - базы практики

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится специалистами организации - базы практики концентрировано в несколько периодов

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организаций;
- разрабатывает задания на производственную практику;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с целью разъяснения целей, задач и содержания практики;
- осуществляет контроль за ходом выполнения студентами заданий в период практики;
- проводит индивидуальные консультации в ходе практики

Требования к руководителям практики от организации:

- обеспечивает студентов необходимым нормативным и бланковым материалом;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в ходе прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практик студентами, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий, заполнении первичных документов, учетных регистров бухгалтерского и налогового учета, форм бухгалтерской и налоговой отчетности, анализа деятельности организации. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающихся проходит аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> - владение методикой работы с нормативными документами по учету источников имущества организации; - качество оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации; - точность отражения в учете источников имущества организации 	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> - владение методикой использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; - оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; - качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации 	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; - качество проверки правильности проведения инвентаризации; - точность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; - полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; - точность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций 	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> - правильность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; - качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; - правильность обобщения результатов инвентаризации 	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> - качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; - соблюдение правил оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; - владение методикой выявления задолженности, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию с учета. 	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения налоговой базы по налогам; - правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности. - правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; 	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет

- правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы	
-правильность оформления платежных документов для перечисления налогов	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет
- правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; - правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет
- правильность оформления платежных документов для перечисления страховых взносов	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет
-правильность применения принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет
- составление квартальной и годовой бухгалтерской отчетности; - успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет
- составление сведений по НДС, персонифицированная отчетность; - заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы гос. статистики.	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет
- правильность оценки имущественного положения и источников финансирования средств организации; - правильность анализа ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации; - правильность оценки финансовой устойчивости организации; - правильность анализа расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции; - правильность анализа доходов организаций; - правильность анализа финансовых результатов деятельности организации; - правильность анализа состава внеоборотных активов, их рентабельности	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет
- задачи, сущность и принципы налогового учета; - нормативное регулирование налогового учета и отчетности; - основные требования к организации и ведению налогового учета; - порядок формирования суммы доходов и расходов; - порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; - сумму остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; - порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; - расчет налоговой базы - составлять и осуществлять контроль за правильностью заполнения налоговых деклараций; - организовывать ведение налогового учета; - заполнять регистры налогового учета; - контролировать налоговую отчетность организации. - основные требования к организации и ведению налогового учета; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; - участвовать в разработке учетной политики организации в целях налогообложения;	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет
- первичные учетные документы и регистры налогового учета; - заполнять регистры налогового учета; - составлять и осуществлять контроль за правильностью заполнения налоговых деклараций. - порядок доначисления неуплаченных налогов и уплаты штрафных санкций	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет

налоговым органам.	
<ul style="list-style-type: none"> - состав показателей расчета налоговой базы, аналитические регистры, используемые для заполнения расчета налоговой базы. - использование данных расчета налоговой базы для заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль. - порядок отражения в учете расчетов по налогу на прибыль в соответствии с ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль»; - определение налоговой базы НДС, заполнение аналитических регистров; - определение налоговой базы налога на доходы физических лиц. 	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды налоговых льгот; - применение налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения; - необлагаемый налогом минимум дохода; - порядок оформления документации для получения льгот и предоставления особых налоговых условий; - налоговые скидки (для отдельных организаций); - изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов). Возврат ранее уплаченных налогов. - понятие «налоговая амнистия»; - условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; понятие «вложения», правила расчета суммы вложений для применения льготы; - льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; - общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; - особенности применения льготы по налогу на прибыль; - особенности применения льготы по налогу на имущества. - основания для прекращения применения льготы и его последствия. 	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> - понятие и структура налогового планирования; - принципы налогового планирования, виды налогового планирования, этапы налогового планирования и их классификация; - мероприятия и инструменты налогового планирования; - налоговое планирование до регистрации предприятия; - текущее налоговое планирование; - ограничения налогового планирования; - налоговые схемы, способы минимизации уплаты налогов. 	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. 	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена
<ul style="list-style-type: none"> - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. 	
<ul style="list-style-type: none"> - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. 	
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 	
<ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. 	
<ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. 	
<ul style="list-style-type: none"> - ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. 	
<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. 	
<ul style="list-style-type: none"> - быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. 	

Рецензия
на рабочую программу производственной практики
по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)» (углубленная подготовка)
преподавателя Благовещенского филиала Финуниверситета
Шматковской Е.М.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленной подготовки.

Рабочая программа производственной программы предусматривает освоение следующих видов профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Рабочей программой предусмотрены четкие цели и задачи производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Следует отметить, что рабочая программа производственной практики предусматривает четкое распределение видов выполняемых работ по темам профессиональных модулей.


Рабочая программа производственной практики предусматривает определенные требования к организации и к кадровому обеспечению образовательного процесса.

Рабочей программой производственной практики предусмотрено проведение специалистами организации - базы практики концентрировано в несколько периодов.

Автор рабочей программы предлагает контроль и оценку результатов освоения производственной практики осуществлять в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий, заполнении первичных документов, учетных регистров бухгалтерского и налогового учета, форм бухгалтерской и налоговой отчетности, анализа деятельности организации.

Успешное освоение рабочей программы производственной практики позволит будущим специалистам получить практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; осуществления налогового учета и налогового планирования в организации.

Рецензент –

Председатель ПЦК «Финансы и кредит», преподаватель высшей
квалификационной категории  С.В. Скурихина