

**Аннотация рабочей программы общеобразовательной
(общеразвивающей) программы
«Правильные презентации»,
30 часов**

Цель изучения программы - дать слушателям практические навыки работы в сфере обработки мультимедийной информации.

Содержание программы

Форматы документов. Режимы работы редакторов презентаций. Область использования программы, примеры использования. Рабочая область, открытие и закрытие файлов, сохранение, создание, инструменты, параметры, команды в контекстном меню, отмена действий.

Меню Главная, Дизайн, Анимация, Переходы, Вид. Правила оформления слайдов, редактирование и форматирование документов.

Правила оформления текстовых слайдов: размер шрифтов, заголовков, положение рисунков на слайде. Изменение размеров рисунков, удаление фона рисунка.

Создание текстовых схем в слайдах. Работа с инструментом SmartArt для преобразования текста в схему.

Создание гиперссылок внутри презентации, ссылки на внешние документы. Составление оглавления через гиперссылки. Работа с управляющими кнопками Домой, Назад, Вперед.

Вставка таблиц конкретного размера. Вставка таблиц произвольного размера. Удаление, добавление строк, столбцов, ячеек. Объединение ячеек. Преобразование таблицы в текст, преобразование текста в таблицу при помощи табуляторов.

Работа с инструментом Диаграммы для вставки различных видов графиков. Работа с элементами диаграмм.

Создание слайдов с фотографиями, оформление дизайна фотоальбома.

Использование программы для создания видеоролика, вставка звука из внешнего источника, работа со встроенными звуковыми эффектами. Работа с меню Переход, Показ анимации. Сохранение презентации в видеоформате.