

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"  
(Финансовый университет)

Благовещенский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от "04" сентября 2013 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы  
Практикум заполнения первичных документов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»

Цель	совершенствование у слушателей практических навыков заполнения первичных документов, учетных регистров и форм бухгалтерской и налоговой отчетности в процессе использования программы «1С: Бухгалтерия 8.3»
Профессиональные компетенции	Знание основ бухгалтерского учета Знание правил заполнения первичных бухгалтерских документов, учетных регистров и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности Знание основ анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности Использование навыков эффективного использования программы «1С: Бухгалтерия 8.3» при заполнении первичных документов и форм бухгалтерской отчетности
Категория слушателей	Студенты Благовещенского филиала Финуниверситета
Срок обучения	44 часа
Форма обучения	очная
Режим занятий	Занятия по 4 часа в день, 5 дней в неделю. Занятия проводятся в компьютерном классе

# 1. Тематический план и содержание учебного курса

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельна я работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельна я работа		
			Всего, часов	из них				
		Лекции		Практи- ческие занятия				
1	Формирование учетной политики организации в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	2	2	0	2	0	Практичес кое занятие	
2	Заполнение сведений об организации. Заполнение справочников	4	2	0	2	2	Практичес кое занятие	
3	Ввод начальных остатков по счетам	2	2	0	2	0	Практичес кое занятие	
4	Заполнение первичных кассовых документов	4	2	0	2	2	Практичес кое занятие	
5	Заполнение первичных документов по безналичным расчетам	2	2	0	2	0	Практичес кое занятие	
6	Заполнение первичных документов по поступлению основных средств	4	2	0	2	2	Практичес кое занятие	
7	Заполнение первичных документов по движению материальных запасов	4	2	0	2	2	Практичес кое занятие	
8	Заполнение первичных документов по кадровому учету	2	2	0	2	0	Практичес кое занятие	
9	Заполнение первичных документов по начислению и выплате заработной платы	4	2	0	2	2	Практичес кое занятие	
10	Заполнение показателей форм бухгалтерской отчетности	6	4	0	4	2	Практичес кое занятие	
11	Анализ показателей бухгалтерской отчетности	10	6	0	6	4	Практичес кое занятие	
	Всего:	44	44	0	28	16		
	<b>Общая трудоемкость программы:</b>	44	28	0	28	16		

Заместитель директора по учебно-производственной работе  
" 04 " *сентября* 20*23* г.

  
(подпись)

Шматковская Е.М.  
(И.О. Фамилия)