

## **Аннотация рабочей программы образовательной программы по актуальным аспектам профессиональной деятельности «Деловой английский», 44 часа**

*Цель изучения программы* - обучение практическому владению английским языком для активного применения в сфере делового общения в устной и письменной формах.

### *Содержание программы*

Деловое общение: Деловая встреча в компании. Разговор по телефону. Деловая корреспонденция.

Работа и профессии: Виды профессий. Профессиональные качества служащих. Офисное оборудование. Должностные обязанности сотрудников. Устройство на работу. Собеседование. Заполнение анкеты. Составление резюме.

Компании: Формы организации бизнеса компаний и корпораций. Организационная структура компаний и корпораций.

Торговля: Продажа товаров. Заключение сделки. Запрос. Коммерческое предложение. Переговоры. Заключение контракта на покупку товаров. Маркетинг и рекламирование товаров. Выпуск продукции.