

**ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПРИ
РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРОВ
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ,
ДОГОВОРОВ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ.**

- 1. Заказчик оформляет дополнительное соглашение о расторжении договора (Юридический отдел, кабинет № 2).**
- 2. Заказчик оформляет заявление на возврат денежных средств (бланк заявления _____).**
- 3. К заявлению прилагаются:**
 - копия договора на оказание услуг;**
 - копия дополнительных соглашений об изменении условий договора;**
 - копия дополнительного соглашения о расторжении договора;**
 - банковские реквизиты.**
- 4. Заказчик регистрирует заявление с приложением документов, указанных в п. 3, в кабинете № 12, либо направляет почтовым отправлением по адресу: 675005, г. Благовещенск, ул. Чайковского, 87.**
- 5. Возврат денежных средств производится в течение 10 календарных дней с момента поступления в филиал заявления на возврат.**
- 6. В случае отсутствия документов, указанных в п. 3, либо представления некорректных банковских реквизитов, заявление подлежит возврату Заказчику.**